



УРАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ



**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ
УРАЛЬСКОГО ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА**

Рассмотрен и одобрен на Педагогическом Совете от 30.11.2018 года, протокол № 2

Уральск, 2018 год

содержание	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
------------	-----------------------------	-----------------------

**Стратегия развития
Уральского гуманитарного колледжа**

Государственная политика в области образования направлена на формирование интеллектуальной нации, создание новой модели отечественного образования, что ставит перед колледжем новые цели и задачи. Все преобразования в системе образования (как общего среднего так и технического и профессионального) являются реальным вкладом в скорейшую реализацию стратегии вхождения Казахстана в число наиболее конкурентоспособных стран мира.

Ключевые задачи современной системы образования, подготовки и переподготовки кадров, были подчеркнуты Первым Президентом страны – Лидером нации Н.А.Назарбаевым в ежегодных Посланиях народу Казахстана «Стратегия «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства» и «Казахстанский путь – 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее».

Реализуя инициативы Елбасы, Уральский гуманитарный колледж, стремится к удовлетворению потребностей работодателей в специалистах, обладающих логическим мышлением, способных генерировать прогрессивные идеи, адаптироваться к изменяющимся условиям рынка.

Видение колледжа.

Уральский гуманитарный колледж – лидирующий практико-ориентированный колледж Казахстана по подготовке высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов в условиях информационного общества.

Миссия колледжа.

Подготовка компетентных специалистов технического и профессионального образования, конкурентоспособных в современных условиях профессиональной деятельности.

Стратегическими направлениями развития колледжа:

- управление, система качества и информатизации;
- совершенствование учебного процесса и методического обеспечения;
- методическая работа, подготовка кадров и библиотечные ресурсы;
- воспитательная работа;
- развитие административно – хозяйственной деятельности.

Цель колледжа.

Совершенствование учебно-образовательного и воспитательного процессов в колледже путем повышения творческого потенциала педагогов, использования инновационных технологий обучения, подготовка квалифицированных кадров, конкурентоспособных на рынке труда, владеющих своей специальностью на уровне мировых стандартов.

Задачи:

- совершенствование деятельности колледжа посредством создания организационно-нормативных, кадровых, учебно-методических, программных и других условий для получения качественного профессионального образования;
- информатизация образования и внедрение новых технологий обучения;
- воспитание всесторонне развитой личности в духе казахстанского патриотизма и высокой гражданской ответственности;
- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива;

- непрерывное совершенствование и обновление учебной, материально-технической базы колледжа и обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности для сотрудников и обучающихся;
- совершенствование социального партнерства колледжа с целью подготовки конкурентоспособного специалиста.

В основу формирования видения, миссии, стратегических целей колледжа взят Стратегический план развития РК до 2020 года, Послание Президента Республики Казахстан – Лидера Нации Н.А.Назарбаева народу Казахстана: «Стратегия «Казахстан-2050». Государственная программа развития образования РУ на 2011-2020 годы и другие нормативные документы РК.

- Видение, миссия и стратегия колледжа соответствуют целям, задачам и приоритетам национальной системы образования, что выражается в стремлении Урайского гуманитарного колледжа постоянно совершенствовать учебно-воспитательный процесс, повышать уровень квалификации педагогов, целенаправленно формировать гармонично развивающуюся личность и всесторонне способствовать развитию региона. Принципиальные особенности особенности миссии колледжа состоят в организации профессиональной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда и проявляются в следующих базисных положениях:
 - для чего учим – для формирования компетентных специалистов в сфере образования, права, финансов и сервиса;
 - чему учим – самостоятельно добывать знания, формировать навыки и умения;
 - как учим – в тесном сотрудничестве обучения и воспитания, теории и практики на основе использования инновационных технологий;
 - кто учит – профессиональный педагогический коллектив, социальные партнеры, практики.

SWOT – анализ

<p>S (strength) – сильные стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегия колледжа ориентирована на устойчивое развитие в соответствии с государственной политикой в области образования; - сплоченный и профессиональный коллектив под руководством сильного лидера; - место расположения колледжа – в центре города (безопасность); - структура управления соответствует миссии и политике; - постоянный мониторинг, и разработка корректирующих действий; - участие в управлении всех субъектов образовательного процесса. 	<p>W (weakness) – слабые стороны</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточное самоуправление студентов; - слабая заинтересованность социальных партнеров по вопросам профориентационной работы.
<p>O (opportunities) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и корректировка документации по мониторингу обратной связи с потребителем; - получение государственных заказов на 	<p>T (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - слабая нормативно-правовая база в системе ТПО; - низкий уровень подготовленности абитуриентов при выпуске со школ;

подготовку специалистов среднего звена;	-	невысокий социально-экономический статус педагогического работника ТИПО.
- укрепление материально-технической базы в рамках инновационного развития.		

Стратегические направления развития колледжа

«Стратегия развития Уральского гуманитарного колледжа» на 2018-2022 год» содержит комплекс взаимосвязанных направлений в техническом и профессиональном образовании – систему управления колледжем, кадровый потенциал, образовательный процесс, воспитательный процесс, информационно-коммуникационные системы и материальную базу.

Посредством модернизации системы обучения ставится задача удовлетворения растущих потребностей рынка труда в подготовке специалистов высокого профессионального и интеллигентного уровня. Стратегические направления развития колледжа следующие:

1. Управление, система качества и информатизации

- Цели:**
- Разработка и постоянная актуализация внутренней нормативной документации по направлениям работы – учебно-методической, учебной, воспитательной.
 - Совершенствование системы управления, организации учебного процесса, контроля и регистрации результатов обучения.
 - Модернизация компьютерного парка.
 - Совершенствование сайта УТК: www.ugk.kz.
 - Трансляция учебных занятий в режиме online
 - Создание электронных учебно-методических комплексов
 - Внедрение сертифицированной системы менеджмента качества.

- Задачи:**
- Утверждение внутренних нормативных документов, размещение на сайте колледжа. Соблюдение законодательства РК, нормативных актов и государственных стандартов в области образования.
 - Функционирование единой системы управления, организации учебного процесса, контроля и регистрации результатов обучения. Информатизация производственных процессов в УТК.
 - 50% обеспеченность компьютерного парка мобильными интерактивными классами.
 - Функционирование модуля образовательного портала.
 - Формирование вишестеки для регламентации учебных занятий в режиме online.
 - Разработанная электронная база.
 - Размещение демо-версии электронных изданий на сайте
 - Постоянное улучшение и целенаправленное управление качеством образовательных услуг, предоставляемых УТК.

2. Совершенствование учебного процесса и методического обеспечения

- Цели:**
- Разработка и совершенствование содержания образовательных программ с участием работодателей и социальных партнеров;
 - Дальнейшая разработка и реализация программ профориентации и социального партнерства с акиматами районов, области и работодателями;
 - Обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалами на цифровых носителях;

- Обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалами на цифровых носителях;
- Внедрение новых педагогических технологий;
- Открытие в УТК новых востребованных на рынке труда специальностей;
- Обеспечение практико-ориентированной деятельности профессиональной школы;
- Обеспечение практико-ориентированной деятельности профессиональной школы;
- Адаптация по внедрению дистанционной технологии обучения для набора 1 курса заочной формы.

Задачи:

- Образовательные программы колледжа, принятые с участием работодателей и социальных партнеров. Обратная связь с рынком и потребителями образовательных услуг.
- Обеспечение стабильного набора абитуриентов на специальности УТК и увеличение трудоустройства выпускников до 80%, выпускников педагогических специальностей до 90 %, рост трудоустройства выпускников непедагогических специальностей на 2-3 % в год;
- Увеличение доли обеспеченных дисциплин специальностью учебно-методическим материалами на цифровых носителях (электронные учебники, видео-лекции, мультимедийные комплексы и т.п.) до 40%; Информатизация процесса обучения в УТК;
- Обучающие семинары для ПС (не менее одного в год), конференций (не менее двух за отчетный период). Выпуск методических пособий. Усовершенствованные методики педагогических технологий.
- Открытие 1-2 новых специальностей в УТК. Расширение сферы образовательных услуг.
- Организация учебно-производственной базы по направлениям подготовки. Проведение встречи с работодателями, с целью изучения требований рынка по специальностям и направлениям подготовки. Определение специализации, введение изменений в образовательные программы;
- Организация обучения в соответствии с модульно-компетентностному подходу;
- Внедрение дистанционной технологии обучения для заочной формы.

3. Методическая работа, подготовка кадров и библиотечные ресурсы

Цели:

- Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогического коллектива колледжа;
- Обеспечение прохождения аттестации педагогического коллектива колледжа;
- Приобретение новой литературы библиотекой УТК;
- Стажировка педагогического состава колледжа в организациях ТаПО республики и ближнего зарубежья;

Задачи:

- Прохождение курсов повышения квалификации не менее 10 человек за учебный год.
- Повышение качественного состава преподавателей колледжа
- Обновление фонда учебной литературы, регистрация работ ПС колледжа в электронной библиотеке.
- Использование приобретенного опыта преподавателями в учебном процессе.

4. Воспитательная работа

Цели:

- Совершенствование методов, обучающих программ, тренингов по воспитательной работе;

- Организация и совершенствование работы студенческого самоуправления;
- Разработка и реализация новых механизмов раскрытия инновационного и творческого потенциала студенческой молодежи на основе комплекса мер по развитию гражданской ответственности и патриотизма молодежи.

Задачи:

- Организация воспитательного процесса в соответствии с требованиями государственных стандартов и нормативных документов РК по воспитательному процессу. Организация обучающих семинаров для ПС не менее 2-х в учебный год;
- Выявление лидеров из числа обучающихся студентов, вовлечение в активный процесс общественной жизни для выполнения задач, поставленных перед коллежками;
- Создание условий для воспитания конкурентноспособных специалистов путем создания ресурсных центров, в участии ССО, Жасыл ел, программах по развитию творческих возможностей.

5. Развитие административно – хозяйственной деятельности

- Цели:**
- Текущий ремонт учебного корпуса (замена линолеума, сантехники и др.)

- Задачи:**
- Готовность к учебному процессу.

План стратегического развития НУ «Уральского гуманитарного колледжа» на 2018-2022 гг.

№	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Форма завершения /планируемый результат
1	2	3	4	5
1. Управление, система качества и информатизации				
1.1	Разработка и постоянная актуализация внутренней нормативной документации по направлениям работы – учебно-методической, учебной, воспитательной.	Регулярно	Заместитель директора, методист коллежка	Утвержденные внутренние нормативные документы, размещенные на сайте коллежка. Соблюдение законодательства РК, нормативных актов и государственных стандартов в области образования.
1.2	Совершенствование системы управления, организации учебного процесса, контроля и регистрации результатов обучения.	постоянно	Заместитель и директора, руководители учебной части, методист коллежка	Функционирование единой системы управления, организации учебного процесса, контроля и регистрации результатов обучения. Информатизация производственных процессов в УТК.
1.3	Усиление базы компьютерного парка.	постоянно	Учредитель Главный бухгалтер	50% обеспеченность компьютерного парка мобильными

Машкина С.С.

1.4	Совершенствование сайта УТК: www.udk.kz.	2019-2020 гг.	Информационно-технически	Интерактивными курсами доведение новостей на 1 студента 4 компьютеров).
1.5	Трансляция учебных занятий в режиме online	постоянно	Заместитель в директора по учебной работе Методист колледжа Руководитель ЦКК	Формирование видеотеки для трансляции занятий в режиме онлайн. Разработанная электронная база.
1.6	Создание электронных учебников и учебно-методических комплексов	Регулярно	Заместитель в директора по учебной работе Методист колледжа Руководитель ЦКК	Размещение демо-версии электронных изданий на сайте (ежегодно до 7-10).
1.7	Внедрение сертифицированной системы менеджмента качества.	2020 г.	Директор	Постоянное улучшение и целенаправленное управление качеством образовательных услуг, предоставляемых УТК.
2. Совершенствование учебного процесса и методического обеспечения				
2.1	Разработка и совершенствование содержания образовательных программ с участием работодателей и социальных партнеров.	Регулярно	Заместитель в директора по учебной работе Руководитель ЦКК	Образовательные программы колледжа, принятые с участием работодателей и социальных партнеров. Обратная связь с рынком потребителями и образовательных услуг.
2.2	Дальнейшая разработка и реализация программ профориентации и социального партнерства с акниками района, области и работодателями.	регулярно	Заместитель в директора по учебной работе Заместитель в директора по воспитанию Ответственный сотрудник	Обеспечение стабильного набора абитуриентов на специальности УТК и увеличение трудоустройства выпускников до 80%, выпускников педагогических специальностей до 90 %, рост трудоустройства выпускников нетрудоустроенных специальностей на 2-3 %

2019
 2020
 2021
 2022
 2023
 2024
 2025
 2026
 2027
 2028
 2029
 2030

2.3	Обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалами на цифровых носителях.	2019-2020 у.г.	Заместитель директора по учебной работе Методист Материаловед Руководитель ЦПК	Увеличение доли обеспеченных дисциплин специализации учебно-методическим материалами на цифровых носителях (электронные учебники, видео-лекции, мультимедийные комплексы и т.п.) до 40%. Информатизация процесса обучения в УГК.
2.4	Внедрение новых педагогических технологий.	Ежегодно	Заместитель директора по учебной работе Методист Материаловед Руководитель ЦПК	Обучающие семинары для ПС (не менее 3-х в год), конференций (не менее двух за отчетный период). Выпуск методических пособий (ежегодн. ж-о 3-х). Усовершенствованные методики педагогических технологий.
2.5	Открытие в УГК новых востребованных на рынке труда специальностей и профессионального образования.	2019-2020 у.г.	Заместитель директора по учебной работе	Открытие 1-2 новых специальностей в УГК. Расширение образовательных услуг.
2.6	Обеспечение практико-ориентированной деятельности профессиональной школы, ее интеграции с производством	Регулярно	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель учебной части Методист по практике	Организация учебно-производственной базы по направлениям подготовки. Проведение встреч с работодателями, с целью изучения требований рынка по специальностям и направлениям подготовки. Определение специализации, введение изменений в образовательные программы
2.7	Апробация по внедрению модульно-компетентностного	2020-2021 г.	Заместитель директора по учебной	Внедрение модульно-компетентностного подхода в обучении

	подхода в обучении на 1 курсе		работе	
2.8	Апробация по внедрению дистанционной технологии обучения для набора 1 курса заочной формы	2020 -2021 г.	Заместитель в директора по учебной работе Руководитель учебной части.	Внедрение дистанционной технологии обучения.
2.1	Организация учебного процесса в соответствии с обновленным содержанием образования	2020 -2021 г.	Заместитель в директора по учебной работе Руководитель учебной части.	Внедрение критерияльного оценивания знаний, планирование занятий согласно обязательного содержания образования (краткосрочное планирование).

3. Методическая работа, подготовка кадров и библиотечные ресурсы

3.1	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогического коллектива колледжа.	регулярно	Заместитель в директора по учебной работе Методист колледжа	Прохождение курсов повышения квалификации не менее 10 человек за учебный год.
3.2	Обеспечение прохождения аттестации педагогического коллектива колледжа	ежегодно	Заместитель в директора по учебной работе Методист колледжа	Повышение качества преподавателей колледжа до 75 %.
3.3	Приобретение новой литературы библиотечкой УГК	Регулярно	Учредитель Заместитель в директора по воспитательной работе Заведующая Библиотекой	Обновление фонда литературы, регистрация работ ПС колледжа в электронной библиотеке.
3.4	Стажировка педагогического состава колледжа в организациях ТПО республики и ближнего зарубежья.	регулярно	Заместитель в директора по учебной работе Методист колледжа	Использование приобретенного опыта преподавателями учебном процессе.

4. Воспитательная работа

4.1	Совершенствование методов обучения	регулярно	Заместитель в директора	Организация воспитательного
-----	------------------------------------	-----------	-------------------------	-----------------------------

4.2	Организация и совершенствование работы студенческого самоуправления	2018-2019 г.	Заместитель в директора по воспитательной работе	работе Кураторы групп Педагогиче	стандартов и нормативных документов РК по воспитательному процессу. Организация обучающих семинаров для ПС не менее 2-х в учебный год.
4.3	Разработка и реализация новых механизмов раскрытия инновационного и творческого потенциала студенческой молодежи на основе комплекса мер по развитию гражданской ответственности и патриотизма молодежи.	2019-2020 гг.	Заместитель в директора по воспитательной работе		Выявление лидеров из числа обучающихся студентов, вовлечение в активный процесс общественной жизни для выполнения задач, поставленных перед колледжем. Создание условий для воспитания конкурентноспособных специалистов путем создания ресурсных центров, в участии ССО, Жаксыл ел, программах по развитию творческих возможностей.
5.1	Текущий ремонт учебного корпуса (замена линолеума, сантехники и др.)	2018-2022 г.	Комendant		Готовность к учебному процессу.

ПУТИ И СПОСОБЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ

Совершенствование системы управления колледжем

Стратегия действий:

- разработка стратегических и текущих планов развития структурных подразделений колледжа по реализации основных приоритетов развития в рамках формирования как инновационного колледжа;
- создание эффективной системы управления образовательным процессом;
- совершенствование механизма эффективности деятельности всех подразделений колледжа;
- применение современных управленческих технологий;
- вовлечение всех структурных подразделений в работу по улучшению имиджа колледжа, использование возможностей Интернет-сайта и информационно-коммуникационных ресурсов, улучшение работы.

Модернизация и системное совершенствование воспитательной деятельности

Стратегия действий

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- реализация концепции воспитательной работы колледжа, соответствующей принципам новой национальной модели образования Республики Казахстан;
- развитие системы студенческого самоуправления посредством улучшения деятельности студенческого самоуправления колледжа «Жас толықын»;
- улучшение условий проживания в общежитиях и материальной поддержки студентов, становления будущего специалиста;
- создание условий для эффективной деятельности молодежных организаций;
- формирование у студентов корпоративной культуры, основанного чувства гордости за свой колледж, за свою страну, разъяснение принципов демократии и толерантности.