Бекітемін

Колледж директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Габдуллина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 ж

**Орал гуманитарлық колледжінің 2019-2020 оқу жылына арналған Оқу-әдістемелік кеңестің жылдық жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жоспарланған іс - шара** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты** | **Жоспарланған нәтиже** |
| **1.** | 1.1.2018-2019 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыс қорытындысы. | 05.09. 2019 жыл | Колледж әдіскері – А.Сралиева | 2018-2019 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыс қорытындысы бойынша есеп |
| 1.2.Колледжінің ғылыми-әдістемелік кеңесі құрамымен бекіту. | Колледж әдіскері – А.Сралиева | Колледждің бекітілген ғылыми-әдістемелік кеңесі құрамы. |
| 1.3.«Педагог кадрларды аттестаттау тәртібі туралы» ережемен, ережеге енгізілген өзгерістермен таныстыру, 2019-2020 оқу жылында аттестаттаудан өтетін оқытушыларының тізімін бекіту, аттестаттаудан өтетін оқытушыларының жұмысын сараптау комиссиясын бекіту. | Колледж әдіскері – А.Сралиева | Бекітілген сараптау комиссиясының құрамы, аттесттаттаудан өтетін оқытушылар құрамы. Аттестаттау тәртібімен таныстырылған оқыту хаттамасы. |
| 1.4.«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы № 133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартымен колледж оқытушыларын таныстыру. | Колледж әдіскері – А.Сралиева |  |
| 1.5. «Жас мамандар мектебі» жоспарын және тәлімгерлерді бекіту. | Колледж әдіскері – А.Сралиева, ЖММ жетекшісі  | Бекітіліген «Жас мамандар мектебі» жоспары, тәлімгерлері. Жоспарға сай жұмысты ұйымдастыру. |
| 1.6.Колледжінің оқытушылары мен білім алушыларына арналған ішкі тәртіп Ережелерімен таныстыру. | Колледж әдіскері – А.Сралиева | Оқу – тәрбие үрдісінде ішкі тәртіп ережесіне сүйену. Оқыту хаттамасы. |
| 1.7.Колледжінің оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту. | Колледж әдіскері – А.Сралиева | Бекітілген колледждің оқу-әдістемеслік құжаттамалары. |
| 1.8. Өндірістік оқыту және кәсіптік сараман құжаттарын бекіту. | Колледж әдіскері – А.Сралиева, кафедра меңгерушілері | Бекітілген сараман құжаттарының үлгілері. Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио |
| 1.9. «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмыс жоспарын бекіту. | Колледж әдіскері – А.Сралиева«Зияткер» үйірмесінің жетекшісі М.Исмагулова | «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмыс жоспары.  |
| **2.** | 2.1.Мамандықтар бойынша машыққа ұйымдастыру және әдістемелік қамтамасыздандыру. | 07.11. 2019 жыл | ДОӨЖжО – Э.Абдрахманова | Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио. |
| 2.2.Күндізгі және сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының мамандықтары бойынша курстық жұмыстардың және сырттай оқу бөлімінің білім алушыларына арналған бақылау жұмыстарының тақырыптарын бекітуге ұсыну. | ДОӨЖжО – Э.Абдрахманова | Күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша курстық және бақылау жұмыстарының тақырыптары бекітілген. Бекітілген тақырыпқа сай білім алушылармен жұмыстану. |
| 2.3.Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтарын, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын бекітіп, облыстық оқу-әдістемелік кабинет жанындағы ғылыми-әдістемелік кеңестің қарауына ұсыну. (З.Габдуллинаның «Туризм»/дене тәрбиесі және спорт мамандығының білім алушыларына/, Р.Камешеваның «Агент страховой», М.Исмагулованың «Қазақ тілі» /В1 орта деңгейі/оқу құралдары) | Колледж оқытушыларыЗ.ГабдуллинаР.КамешеваМ.Исмагулова | Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтары, оқу құралдары, оқу-әдістемелік көмекші құралдары. |
| 2.4. Педагогика, психология, әдістеме бойынша жас мамандарға кеңес беру.  | Колледж әдіскері А.Сралиева, Кафедра меңгерушілері | Жас маманның сабаққа даярлығы. Талапқа сай сабақ өткізуі. Білім алушылардың қызғушылығын арттыру. |
| 2.5.«WordSkills» (WS) біліктілік стандарттарының талаптарына сай техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту» мамандығы бойынша мамандарды дайындау.  | Колледж директорыЗ.Габдуллина | Колледжде «WordSkills» (WS) стандартына сай жұмыстануға дайындық жасау.  |
| **3** | 3.1.Аттестаттаудан өтетін оқытушыларының жұмысын сараптау комиссиясының жұмысының есебі. | 24.01. 2020 жыл | Колледж әдіскері – А.Сралиева | Аттестаттаудан өтетін оқытушыларының жұмысын сараптау комиссиясының жұмысының есебі. Кемшіліктермен жұмыс. Ұсыныстар. |
| 3.2.Оқытушының жеке жұмыс жоспары бойынша оқытушылардың өз білімдерін көтеру жоспарларының орындалу барысы. | Колледж оқытушылары | Жоспардың орындалуы жөніндегі есеп. Кемшіліктерді түзету бойынша ұсыныстар. |
| 3.3.Студенттермен мен оқытушылар арасындағы қарым-қатынасты анықтау. | Колледж психологы | Сауалнама қорытындысы. Кемшіліктермен жұмыстану. Психологиялық ахуалды түзету. |
| 3.4. Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы. | Оқу бөлімінің жетекшісі А.Туретаева | Жазбаша есеп. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыстану. Жалпы үлгерімді жоғарылату. |
| 3.5. Колледж оқытушыларының сабақты ұйымдастыру мен өткізу және оқу құжаттарын жүргізу сапасы.  | ДОӨЖжО – Э.Абдрахманова | Сарапатама қорытындысы. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар. Оқыту және құжат толтыру сапасын арттыру. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар. |
| 3.6. Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы. | Оқу бөлімінің жетекшісі А.Туретаева | Жазбаша есеп. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар. |
| 4 | 4.1. Колледж оқытушыларының әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, конференцияларға қатысуы – педагогикалық шеберлікті арттырудың бір жолы.  | 27.03. 2020 жыл | Колледж әдіскері – А.Сралиева | Оқытушылардың шығармашылық, ғылыми-әдістемелік жұмыспен айналысуын арттырум және тәжірибе алмасу барысында педагогикалық шеберліктерін жетілдіру. |
| 4.2. Білім алушылардың үлгерімдерінің төмен болуының алдын алу бойынша оқытушылардың жұмысы (тәжірибе алмасу). | ДОӨЖжО – Э.Абдрахманова, колледж оқытушылары | Білім алушылардың үлгерімдерін жоғарылату. Ата-анамен байланысты нығайту.  |
| 4.3. Студенттің өзіндік жұмысын ұйымдастырудағы интернет желісін пайдалану.  | Р.Камешева, А Бақытжанқызы, С.Зайдолла | Білім алушыларды өз беттерімен жұмыстануға, ғаламдану үрдісінде интернет желісін пайдалы бағытта пайдалануға бейімдеу. |
| 4.4. Сырттай оқу түрінің білім алушыларының қорытынды аттестациясының комиссия мүшелерін, материалдарын талқылап, бекіту. | ДОӨЖжО – Э.Абдрахманова | Бекітілген қорытынды аттестациясының комиссия құрамы, материалдары.  |
| 5 | 5.1. Жазғы сынақ - емтихан сессиясының қорытындысы. | 21.05. 2020 жыл | Оқу бөлімінің жетекшісі А.Туретаева | Жазғы сынақ- емтихан сессиясының қорытындысы бойынша есеп. Келесі курстқа көшіру. |
| 5.2. Педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедра меңгерушілерінің жылдық жұмысының есебі. | Кафедра меңгерушілері | Жылдық есеп, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар. |
| 5.3. ЖММ жетекшісінің жылдық жұмысының есебі. | ЖММ жетекшісіА.Мукатаева | Жылдық есеп, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар. |
| 5.4.Оқу – әдістемелік кабинеттің жылдық жұмысының есебі | Колледж әдіскері – А.Сралиева | Жылдық есеп, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар. |
| 5.5. «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жылдық жұмысының есебі. | Колледж әдіскері – А.Сралиева | Жылдық есеп, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар |
| 5.6.2019 – 2020 оқу жылына арналған оқу - әдістемелік кеңестің жоспарының жобасын ұсыну. | Колледж әдіскері – А.СралиеваМ.Исмагулова | Жылдық есептер, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар. |

Құрастырды: колледж әдіскері\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Сралиева « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 ж.

Келісілді: ДОІжО\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Абдрахманова « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 ж.