

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің
2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 Бұйрығына
39-қосымша



Бекіткіші
Қолдану директоры
З.М.Табдұллина
2020 ж. 04.08.08

«ОРАЛ ГУМАНИТАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖИ» МЕМ
(білім беру ұйымының атауы)

**Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды

2020 ж. "28" тамыз № 1 хаттама

Мазмۇنى

1	Коллекция туранда кыскачама аныктама	3
2	Коллекция миссини, пайдаланыла, структуралык максатта мен милдеттеги	5
3	Коллекция жууысынын тартиби баулатпа	
3.1	Осу жууысы	5
3.2	Осу-сулпиктик жууысы	10
3.3	Осу-эликтелик жууысы	11
3.4	Осу-тартык жууысы	26
3.5	Каспий баулар бегу жууысы	36
3.6	Осу арасында коллекциялык баулау	36
4	Коллекция	36
4.1	Негизгиликлик кенес жууысынын жоотпа	38
4.2	Осу – эликтелик кенес жууысынын жоотпа	42
4.3	Осу жууысынын жоотпа	46
4.4	Осу-сулпиктик жууысынын жоотпа	48
4.5	Осу-эликтелик жууысынын жоотпа	49
4.6	Осу-тартык жууысынын жоотпа	54
4.7	Коллекциялык баулау жоотпа	63
4.8	Каспий баулар бегу жууысынын жоотпа	74
4.9	Кыргызстандак башкалар жууысынын жоотпа	77
4.10	эжеке кенесинде жоотпа жууысынын жоотпа	90
4.11	Башка жууысынын жоотпа	92
4.12	Кыргызстан жууысынын жоотпа	97
4.13	Тезкор-тезкордан жууыс жоотпа	103
4.14	Супер кыргызстандак жоотпа	111
4.15	Автомат жууу және тегизотуулык жайындак ышмактырууысынын жууыс жоотпа	115
4.16	Мемориалдык кабинет босет жууысынын жоотпа	117
4.17	«Жаке токтаты» өткн-өткн босетпу ышмактын жауандык жоотпа	118

І. КОЛЛЕКЦИЯ ТҮРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА

Оқу орнының толық атауы: «Орпақ ғылыми-тарихи колледжі» мемлекеттік емес медресесі
 Замандық мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орпақ қаласы, А.Тұрсынханов көшесі 135
 Телефоны: 8 (7112) 50-02-84
 Факс: 8 (7112) 50-50-82
 Электрондық пошта: ugk-uzalsk@mail.ru
 Оқу орнының құрылған жылы: 1999 ж.

2020-2021 оқу жылындағы мақалалар тізбегі

Лицензия №00356468 берілген АБ-02.09.2009 жылдан

Код	Мақаланың атауы	Оқу мерзімі
0105013	«Бастауыш санын мұғалімі»	3 жыл 10 ай / 2 жыл 10 ай
0105023	«Бастауыш мектептің информатика мұғалімі»	3 жыл 10 ай / 2 жыл 10 ай
0105033	«Бастауыш мектептің иретелі тілі мұғалімі»	3 жыл 10 ай / 2 жыл 10 ай
0111013	«Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімі»	3 жыл 10 ай / 2 жыл 10 ай
0105023	«Әлеме тәрбиесі пәнінің мұғалімі»	3 жыл 10 ай / 2 жыл 10 ай
0101013	«Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиеншісі»	3 жыл 10 ай / 2 жыл 10 ай
0401000	«Қытайша тілі»	2 жыл 10 ай / 1 жыл 10 ай
0510000	«Еле сағазарды жүргізу және мұрағаттау»	2 жыл 10 ай / 1 жыл 10 ай
0516000	«Қарқай»	2 жыл 10 ай / 1 жыл 10 ай
0201000	«Құжықтар»	2 жыл 10 ай / 1 жыл 10 ай

Оқу орнының жетекшісі туралы мәлімет:
 Тегі, ата, әкесінің атаы: Ғабдуллинна Зүхра Мұхамедовна
 Туған жылы, айы, күні: 02.08.1982 ж.
 Баланың телефоны: 50-02-84, факс: 50-50-82 ұялы тел: 87051778371
 Электрондық пошта: ugk-uzalsk@mail.ru

Оқу орнының ақпараттық жетекшісі туралы мәлімет:

№	Тегі, ата, әкесінің атаы	Қызметі	Туған жылы, айы, күні	Телефоны (ақпараттық ұялы)

1	Қолданылып Бастарған Әбүлмүлім	Директордан оғу ісі жөніндегі орынбасары	29.06.1994	50-02-84; 50-50-82 (қазс), 87789521906
2	Басқармадағы Алмас	Директордан тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	12.06.1986	50-02-84; 50-50-82 (қазс), 87058159604
3	Түркістан Ақын Жолдасовна	Оғу бөлімінің жетекшісі	07.12.1979	50-02-84; 50-50-82 (қазс), 87755007756
4	Сүрпейілі Аруақ Амангелдіевна	Әділсер	18.07.1969	50-02-84; 50-50-82 (қазс), 87471161486
5	Ғабдуға Уәсан Қайыржанқызы	Бас оқушы	08.02.1972	50-02-84; 51-46-47

Ғимараттық техникалық сипаттамасы:

Қолдануға ғимараты 2010 жылы салынған, ғимарат саны -1, ғимараттың жалпы аумағы – 3526,6 шаршы метр, Жобаның саны – 600 оқушы орынд. 5 кабинеті + цеховы кабинеті, жарықтандыру – кірпіш.

Жердің аяғы 17.05.2008 жылғы № 0168739

Ғимарат паспорты – кәсіптік нөмірі 08.130:012:295:135

Инитпортық нөмірі 19654

Оқу кабинеттері, зертханалар мен шеберханалардың атына

№ р/с	Атына	Кабинет саны	Кабинет, зертхана мен шеберханадан атына
1	Оқу кабинеттері, оның ішінде	23	
	- жалпы білім беретін пәндер	7	- ҚР тарихы;- Математика, физика, астрономия;- АӘД;- Информатика;- Жаратыластану бағытының пәндері;- Қазақ тілі мен әдебиеті;- Орыс тілі мен әдебиеті;
	- жалпы кәсіптік пәндер	4	- Архитектура тілі;- Өлең-өмі тану;- қолдану-әлеуметтік пәндер;- Педагогика және психология;
	- арнайы пәндер	10	- Мектепке дейінгі оқуға арналған әдістемесі;- Жаңартылған әдістемесі;- Құрылым;- Архитектура тілі оқуға әдістемесі;- Қазақ тілі жұрты;- Қытайша тілі;- Қазақ тілі мен әдебиеті оқуға әдістемесі;- Дене шынықтыру және спортты оқуға әдістемесі;- Елшілік тілі;

Қолжазбаны бағаты міндеті: Мамандарды даярлау сипатын жетілдіру және түзетерін еңбек нарығында бағаланатын қабілеттілікті қалыптастыру.

АНОЛИЕДЖ ЖҰМЫСЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ

3.1 ОҚУ ЖҰМЫСЫ

Оқу процесін ұйымдастыру. Қолжазба Қашақты Республнаныың 2007 жылы 27 шілдесгі «Білім туралы» Заңы, Қашақты Республнаныың Үкіметінің 23 тамыздағы №10850 қаулысымен бекітілген техникалық және кесіптік білімнің Мамандық жаппандық етін стандарттары мен білім ешасындағы бағыт да нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әзірленген техникалық және кесіптік білім беру бағдарламаларына ікес асырылды. Оқыту қолжазбаныың негізгі міндеті білікті мамандарды пай даярлаудың жоғары деңгейін қалыптастыру ету болып табылады.

Білім беру сипатының басымды бағыты болып табылады:

- білім беру процесін ұйымдастырудың тиімді үлгілерін енгізу;

- заманауилық білім ешасының талаптарына сәйкес кесіптік деңгейді арттыру.

Мақсаттар мен міндеттер:

- оқушылардың техникалық және кесіптік білім бағдарламасының мақсатын атқару;

- оқыту процесін пайдалану және оқыту-әдістемелік құралдармен жұмыс істеу;

- жоғары білікті мамандарды еріктеу, тандау;

- оқытушылар жоғары тұлғаны қалыптастыру мақсатына ететін мақсаттық-құқық еткілік тәсіл негізінде білім беру бағдарламасын әзірлеу, ікес асыру.

БҚО білім басқармасының «Орталық гуманитарлық қолжазба» МЕМ 5 жыл 10 ай және 2 жыл 10 ай оқыту мерзімдерімен мамандықтар

бойынша білім беру қолжазбаны жүргізуге құқық беретін лицензиялы не.

Қолжазбаны түрі: білім беру, орта білікті педагогикалық кадрларды даярлау. Мамандықтар ешасында білім беру мақсатында мамандықтар ешасындағы міндетті білім беру стандарттары, типтік оқу бағдарламалары бар. Педагогикалық үдерісін барынша оқымыздылық ешасындағы, пәндік-интегралдық компетенцияларын, кабинеттердің, үйірсе, секциялар ешасындағы, топ ешасындағы, оқытушылардың құралдары жалпы міндеттерді ешасымен ешасындағы.

Педагогикалық Ұжым қолжазбаның негіздері педагогикалық ешасылар отырысында қарастырылды. Педагогикалық Ұжым оқу-әдістемелік, пайдалану-әдістемелік, студенттердің тәрбие жұмысы мен практикалық оқытаудың қолжазбаны мақсатында ешасындағы әдістемелік қолжазбаны, пайдалану құралдар мен наративті ешасының факультативтері білім беру стандарттары және қолжазбамен анықталған.

Қолжазба ешасындағы оқу үдерісі жүзеге асырылатын мамандықтар бойынша жасалған негізгі кесіптік білім беру бағдарламаларға сәйкес құрылды. Стандарт талаптарына сәйкес жасалған негізгі кесіптік білім беру бағдарламаларының құрылымында білім алушылардың тәрбиесі мен даярлау сапасын қалыптастыру ететін оқу жоғары, оқу құралдарының, пәндердің жұмыс бағдарламалары, сондай-ақ, тиімді білім беру технологияларын ікес асырылуы қалыптастыру ететін оқу және оқыту практикасын бағдарламаларды, күнтізбелік оқу ешасы мен әдістемелік материалдар ешасы.

Компелелері оқу үлгерісінін ұйымдастырылуы оқу жүктемесінің нормативтерінін сақталуымен, жылдық күнтізбелік оқу кестесінің негізінде құрастырылатын сабақтар кестесіне еніпсе құрылады. Сабақ кестесі қолданыс басымдылығымен бөлініледі. Оқу жылы 1 қаңтарыдан басталыды және мамыр айында болатын оқу жоспары мен жылдық күнтізбелік оқу кестесіне еніпсе аяқталады. Оқу жылы 2 сәуірге бөлінеді. Семестрлердің ұзақтығы мамандықтар оқу жоспарына еніпсе оқу үлгерісінін кестесімен анықталады, оқу аяқталған ұзақтығы – алты күн.

Студенттердің оқу жүктемесінің басында мөлшері арттырыла негізгі кестің білім беру бағдарламаларының мөлшері бойынша оқу жүктемесінің аудиторлық және аудиторлық тыс түрлерін қоса 54 академиялық сағатты құрылады. Аудиторлық оқу жүктемесінің басында мөлшері арттырыла 40 академиялық сағатты құрылады. Аудиторлық сабақтардың барлық түрлеріне 45 минут ұзақтығымен академиялық сағат белгіленген. Бір пән бойынша сабақтар қос сағатпен 5 минут үзіліс есеппен өткізіледі. Сабақтар ұзақтығы үзіліс ұзақтығы 10 минутты құрылады. Екінші және үшінші парадар аралында 15 минут үзіліс аса үзіліс қарастырылған.

Қолданыс оқу қысқартылған түрлері қос ақырында: міндетті аудиторлық сабақтар, өз бетімен жұмыс, практика атқарылуы, көрсетілуі, өндірістік (кестің) практика, мемлекеттік қорытынды атқарылуы.

Зертханалық және практикалық жұмыстар әр мамандық бойынша оқу жоспарымен қарастырылған мөлшеріне орындалады және білім алушылардың теориялық білімдерін жүзеге асыруға бағытталған.

Әр зертханалық және практикалық жұмыс бойынша пәндік-пәндік комиссиялармен олардың орындалуы бойынша дәрістердің сипаттамалары жасалған. Зертханалық және практикалық жұмыстар репродуцирлер, жарнамалық тізімдер, тізімдер және шығарымдық сипатта болады.

Білім сапасы мен оқыту деңгейінің мониторингі

Әр жұмысында оқытудан алынған нәтижелері түрлерін қолдана отырып, оқытушылар оқу кестің білім беруін жүзеге асырудың барлық кәсіпті жағдайларын жақсарты.

Білім сапасы мен үлгерісін талдау әр түрлі формада жүргізіледі:

- Міндетті бақылау жұмыстары
- Сабақтар
- Експерттер
- Кестің сабақтар

Барлық мамандықтар бойынша білім алушылардың оқушылардың абсолюттік үлгерісі 100 пайыз есеіні талдау көрсеткіші «Нәтижелер оқу бағасы», «Білімнің білім беру» (75,5-72%) – 2 мамандық бойынша білім алушылардың, оқушылардың үлгеріс сапасы жоғары. «Мектепте деңгейі төмен және оқыту» мамандығы бойынша білім алушылардың білім сапасының оқушы деңгейі байқалады. «Дене шынықтыру және спорт» (45%) – мамандығы бойынша білім алушылардың сапа үлгерісі оқу деңгейіне баула.

Мамандықтар бойынша үлгерісін

№	Мамандық	Оқушы	Үлгерісін	Үлгерісін	Сапа %

	ip саны	Оте жаасы		Жаасы	Канжар тапир амак	Үлгүр мөсүм	пай %	
		0	4					
1	Бастауыш білім беру (бастауыш білім беру мұғалымы)	6	0	6	0	0	100	88%
2	Бастауыш білім (нәсіл тілінен бастауыш білім беру мұғалымы)	20	0	19	1	0	100	81%
3	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту (мектепке дейінгі ұйымдардан тәрбиешісі)	46	0	40	6	0	100	79%
4	Нәсілті орта білім (Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалымы)	23	0	19	4	0	100	83%
5	Дене тәрбиесі және спорт (және тәрбиесі пәні мұғалымы)	105	4	82	19	0	100	81%
6	Құрастыру (негесші-шағры)	35	0	28	7	0	100	77%
7	Қаржы (қаржы жұмыстары жөніндегі экономика)	7	0	4	3	0	100	65%
	Барлығы	242	4	198	40	0	100	79 %

2019-2020 оқу жылының қорытындысынан отпан оқу жылының нәтижелерінен саямақтарға таңдау мамандықтар бойынша студенттердің білім сапасының пайызы «бастауыш білім», «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандықтарынан 2% - ға өскенін, «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша білім сапасы 1,6% - ға, «Нәсілті орта білім беру» мамандығы бойынша 1,5% - ға өскендігі көрсетті.

«бастауыш білім беру» және «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» мамандықтарының сабақтарын бөлекші әдістер мен әр түрлі түрлерін, дамыта оқыту тәсілдерін қолдану, отық педагогикалық тәжірибесін, оқыту үшін және түрлілі бағытталған және академиялық-коммуникациялық технологияларын пайдалану, білімді менгеру барысында алдында бақылауды маңызы мен нақарауын алуиет оқыақыру, (тестілерді, сараптаған тапсырмаларды қолдану, шығармашылық жұмыстарды, терминологиялық диктанттарды, ағуаши және жазып беру сауалнамаларды отызу) өскенінен студенттердің білім сапасының он динамикасы байқалды. Білім беруде сараптаған тәсілдерді жүзеге асыру, сабақтарды жабдырып алған студенттер үшін және консултанттар отық, тиімділік мотинация диктедіні арттыру, студенттердің қасиет қызыметінде қажетті сапапарын дамыту бойынша мақсатты жұмыстар жүргізу.

Құрметке аумақтар

Мамандықтар өмірлікке отырастын міндетті келіні болып өскендерін құрметке жұмысқан оқушылар және спортты аттестатты түрліні бірін болып табылды. Құрметке жұмыстар оқу жоюшыларды қарастырылған мамандықтар оқушыларды. Құрметке аумаққан алушылар негізгі мақсаттар мен міндеттері студенттердің білімдерін кеңейту және тереңдету таға есаб, сондай-ақ тәрбиелік және практикалық мақсаттағы демеушілік түрде талдан білуін қамтамасыздау, сондай-ақ оқушыларға түрлі-түрлілік көрсете білу болып табылады.

Курстық жұмыстың орындалуының орта баыы 4,0 құраында. Студенттер курстық жұмысын орындауда психология, психология және жеке даіктемелер саласында теориялық білімдерінің жеткілікті деңгейін көрсетті.

Континенттің саяталауы

Мониторинг жүісетінің маамаларды даырау саясы компоненттерінің бірі болып ауышылар континентті саяталауын жүзеге асыру болып табылады. Күнделікті болымы студенттерінің континентті 2019 жылдың 1 қазанында 277 адамға құрады. Күнделікті болымын студенттердің жалпы санынан мемлекеттік тілдерісі бойынша 25 адам (9%) оқыды.

Жыл бойы 18 студент қайта оқуға оралды және басқа колледжден ауысқан жерде.

Жыл бойы 70 студент оқуды шықтықанын інінде мемлекеттік қорытынды аттестаттауға қатысқанларды және жеткішіларты толық оқимендерді қосқанында Оқуды аяқтаған студенттер саны 88.

Әсірәйінша, күнделікті болымы студенттерінің континентті оқу жылдығы соңында 137 адамды құрады. Күнделікті болымы студенттерінің жалпы санынан мемлекеттік тілдерісі бойынша бітірімдер жоқ. Күнделікті болымы ауышылар континенттінің саяталауы 96% құрады.

Қорытынды мемлекеттік аттестаттаудың нәтижелері

Педагогикалық ұжымның қызметінің нәтижелері түлектердің қорытынды мемлекеттік аттестаттау болымы табылады. Мемлекеттік қорытынды аттестаттау педагогикалық қосымше қарастырылған қорытынды мемлекеттік аттестаттау бағдарламаларында сәйкес өткізілді. Студенттердің қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелерінің жалпы тақыуы түлектер мемлекеттік білімі беру стандартының талаптарында сәйкес тақыуы және кәсіп білімі, білік, дағдыларымен, кәсіп және жалпы құрастықтармен мән ерелін көрсетті.

Еңітхандық қосымше талаптарының өсетер тақыуы түлектердің білімі саясы жолары және қойылатын талаптарға сәйкес өсетін көрсетті.

Елтіхандық қосымше талаптарының өсетерін тақыу бітірушілердің білімі саясы жолары және қойылатын талаптарға сәйкес болымы мүмкін өсетіндігі көрсетілді. Жалпы мемлекеттік қорытынды аттестаттау маамалықтар бойынша түлектердің өз бетімен кәсіп қызметіне дайындығы тұраық, олардың дайындығының терісдігінен деңгейіне сәйкестігі тұрады құрамындағында. Бұған саясы және ердік деңгейі даялдардың саясы көрсеткіші құрамындағы.

3.2 ОҚУ-ӘНДІРІС ТІК ЖҰМЫСЫ

Оқу-әндірістік ұйымдастыру маамалық құрамында ұйымдастыру (форамасы мен мерзімдері оқу жоспарларында, білімі ауышылар континенттінің, оқу бағамының ерекшеліктеріне, маамалықтын бейнімі мен спецификасы, міндеттер, маамалық өсетінше стандарттарының талаптар ерекшеліктеріне сәйкес анықталады.

Педагогикалық практика педагогикалық колледж студенттерін кәсіби даярлықтан бастап бәлігі болып табылады және кәсіп қызметте тулайын өзін-өзі жетілдіру қажеттілігі қалыптасқанды және түрлі кәсіп рөлдеріне студентті өзін-өзі анықтау, таңу үшін жағдайлар жасалатын кәсіптік әрекетте қойылеттерді меңгеру үдерісі ретінде көрсетіріледі.

Колледжде практиканың барлық түрлері бойынша бағдарламалар жасалған. Бір практика түрін бағдарламасынан мақсұрында практиканың білік пен дағдылары қалыптасатын әрекет түрлері, теориялық пәндермен байланыс анықталады.

Колледж студенттері барлық мамандықтарында оқуға үдерісте практиканың келесі кезеңдерінен өтеді: оқу, сыныптан тыс жұмысының технологиясы практиканың қоса педагогикалық бағыннан кезеңдері алғашқы күндері, байқау практиканы, таңдау практиканы және диплом алды практиканы. Колледж студенттері практиканы оқуды әр кезеңде қажетті жұмыс бағдарламасы мен күнделіктерімен қамтамасыз етуді.

Педагогикалық практиканың кезеңмен оту біліктілік талаптары сәйкес негізгі кәсіп қызметтерді орындауға түлекті дайындауға мүмкіндік береді, сондай қалыптасатын білік пен дағдылары кеңейтуге және бір практиканың екіншіге отуға еткізеді.

Диплом алды практиканың алдында барлық практиканың өткен 88 студент өткізілді. Колледждің әлеуметтік серіктестері қала және облыстың білім беру ұйымдары. Практика ақталмасқын студенттер міндеттерінің, есептері, күнделіктері ұсынды, құрметке жұмысқа материал жинақтады.

Диплом алды практиканы бағдарламға дейін колледжде педагогикалық практиканы дайындағы бойынша сөңіңіңің өткізілді. Осы сабақтардың маңысты – студенттерді мемлекеттік практикаға дайындау, практика оту кезінде бағдарламанық материалмен танысу, оқу-діңісетемелік кешеннің дайындағында көмек көрсету, әр сынып тақырыптары бойынша БҚД анықталған, оқу әрекеті үдерісінде түрлі деңгейдегі тақырыптарды пайдалану және сабақтарда дифференциалды және жеке тәсілдердің маңыздылығына назар аудартылды.

Оқудың барлық кезеңінде практикадан оту кезінде отырғын көрсете білетін және жұмыс берушілер алды әрі жұмысқа орналастырумен ағал өткен түлектерді атап оту қуаңтырық жағы.

Педагогикалық практикада студенттер арнайы пәндерді оқу кезінде алған білімдерін бекітіп, кеңейтіп, тереңдетіп, жүдікелдіріп, нақты ұйымның қызметін зерттеу негізінде бағдарлам практиканық тажрибесі алды.

Диплом алдындағы практика – оқудың соңғы кезеңі. Студенттерді бағдарлам жұмыс тажрибесі ғана қалыптасыпқан, сонымен бітәр бағдарлам маңы ретінде жәрбес педагогикалық қызметке кәсіп дайындағы бағдарлады.

Білім беру мекемелерінен серіктестік

Педагогикалық мамандықтар студенттерінің практиканы Оқу қаласында білім беру мекемелерінде өтті. ҚР БастМ 2016 ж. 28 қаңтардағы «Білім беру қызметерін көрсетуші типтік кешендерінің мен кәсіп практиканы өткізуге типтік кешендерінің нысандарын бекіту туралы» № 93 бұйрығына сәйкес Оқу қ. және Батыс Қазақстан облысында жаңы оту білім беру мекемелермен, гимназиялармен, арнайы (коррективтік) жалпы білім беру мекемелермен, мектепке дейінгі мекемелерін тпуга болады.

Түлектерді жұмысқа орналастыру

Педагогикалық практика педагогикалық колледж студенттерін кәсіби даярлықтан басты бағыт бойынша тәжірибелі және кәсіби қызметте туғанды өзін-өзі жетілдіру қажеттілігі қамтылғанды және түрлі кәсіби рөлдерге студентті өзін-өзі анықтау, таңу үшін жағдайлар жасалатын кәсіптік әрекетте қойылетіндігі менің үлесім ретінде көрсетілгенді.

Колледжде практиканың барлық түрлері бойынша бағдарламалар жасалған. Бір практика түрін бағдарламасынан мақсудың практикалық білік пен дағдылар қамтылғанды әрекет түрлері, теориялық пәндермен байланыстырылған.

Колледж студенттері барлық мамандықтарында өзіндік үлесінде практиканың кәсіби кәсіпкерлерімен өтеді: оқу, сыныптан тыс жұмысының технологиясы практиканың қоса педагогикалық, бастымен мектептегі алғашқы күндері, байқау практикасы, таңдау практикасы және диплом алды практикасы. Колледж студенттері практикалық оқуды әр кезеңінде қажетті жұмыс бағдарламасы мен күнделіктерімен қамтамасыз етті.

Педагогикалық практиканың кезеңмен өтуі біліктілік талаптары сәйкес негізгі кәсіби қызметтерді орындауға түлекті дайындауға мүмкіндік берді, сондай қамтылғанды білік пен дағдыларды кеңейтуге және бір практиканың өкіліне өтуге күнделікті.

Диплом алды практиканың алдында барлық практиканың өткен 88 студент өтті. Колледждің әлеуметтік серіктестері қала және облыстың білім беру ұйымдары. Практика ақпараттарымен студенттер міндеттері, есептері, күнделіктерін ұсынды, құрметке жүзделік материал жинақталды.

Диплом алды практикасы басталғанға дейін колледжде педагогикалық практиканы дайындау бойынша семинар өтті. Осы сабақтардың мақсаты – студенттерді мемлекеттік практикаға дайындау, практика өту кезінде бағдарламалық материалмен танысу, оқу-дәстүрмен кешенді дайындауға көмек көрсету, әр сынып тақаралары бойынша БҚД анықталған, оқу әрекеті үлесінде түрлі деңгейдегі тақырыптарды пайдалану және сабақтарда дифференциалды және жеке тәсілдерді мақсаттылығына назар аударылды.

Оқудың барлық кезеңінде практикадан өту кезінде оқырғын көрсете білетін және жұмыс берушілер аған әрі жұмысқа орналастырумен ағартқан түлектерді атап оту есептерімен жайт.

Педагогикалық практикада студенттер арнайы пәндерді оқу кезінде алған білімдерін бекітті, кеңейтті, тереңдетті, жүзделдіріп, нақты ұйымның қызметін зерттеу негізінде бастымен практикалық тәжірибе алды.

Диплом алдындағы практика – оқудың соңғы кезеңі. Студенттерді бастымен жұмыс тәжірибесі ғана қамтылған, сондықтан кәсіптік бағдарламаның ретінде жәрбес педагогикалық қызметке кәсіби дайындауға бағытталды.

Білім беру мекемелерімен серіктестік

Педагогикалық мамандықтар студенттерін практикаға Оқу қаласының білім беру мекемелерінде өтті. ҚР БастМ 2016 ж. 28 қаңтардағы «Білім беру қызметтерін көрсетуші типтік кәсіпкерлердің мен кәсіби практиканы өткізуге типтік кәсіпкерлердің нысандарын бекіту туралы» № 93 бұйрығына сәйкес Оқу қ. және Батыс Қазақстан облысының жаңа оқу білім беру мекемелерімен, гимназиялармен, арнайы (коррективтік) жалпы білім беру мекемелерімен, мектепке дейінгі мекемелерін таңдау болды.

Түлектерді жұмысқа орналастыру

2. М. И. Лоду, тина – колдаспиз директори;
3. А. Бахметжанованың - директордан бериле іс жөніндегі орынбасары;
4. М. Носирұлова - педагогикалық пәндер кафедрасынан жетекшісі;
5. А. Мұсабаева - гуманитарлық пәндер кафедрасынан жетекшісі;
6. А. Салкитовши - кітапхана мен оқушы;
7. Б. Беретенов - жоғары сапалы қызық тіл және әдебиеті пәндерінің оқытушысы.

О бағталы ерлерге - хаттама;

Қолдаспиздің ғылым-әдістемелік тарапы:

«Оқытушылардың ғылым, оқу - әдістемелік деңгейін жоғарылату, педагогикалық білім жүресін инновациялану; арқаны бәсекеге қабілетті, интеллектуалды деңгейі жоғары білікті маман даярлау»;

Әдістемелік кабинет жұмысында негізгі бағыттары:

- бәсекеге қабілетті мамандар даярлау, оқытушылар мен білім алушылардың кәсіптік құзыреттілігін жетілдіру бағытында жұмыстану;
- оқыту, тәрбиелеу, дамыту міндеттерін тиімді шешудің тиімді әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды, оны тәжірибесізді пайдалану;
- арқаны оқу үрдісін сапалы дәрежеде ұйымдастыру;

- Оқу үрдісіне онық технологияларды енгізу арқаны білім сапасын көтеру;

- Оқытушылардың кәсіптік біліктілігі мен сапалы көтеру бағытында жұмыстану.

Қолдаспиз оқу-әдістемелік жұмысы ҚР Білім туралы Заңын, ҚР Білім және ғылым министрлігінің № 583 бұйрығын және Оқу туралы заңының қолдаспизінің әдістемелік кабинетінің ережесін басшылыққа ала отырып ұйымдастырылады. Жоғары сапалы кәсіптік білімде кафедралық мен оқытушыларымен отырыстар ұйымдастырылады, 2018 - 2019 оқу жылында берілген жоба негізінде 2019-2020 оқу жылында арқаны әдістемелік кабинеттің жұмыс жоғары, оқу-әдістемелік кеңестің жоғары құрылымы, Қарулық айналы аттестациялану комиссиясының құрамы белгілі, жоғары жақталды. Ғылым оқу жылында аттестацияланушы оқытушылардың жалпы саны 7 адам, аттестацияланушы оқытушылар ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылдың 12 сәуіріндегі № 152 бұйрығымен танысты. Сұрағандар оқытушылардың әдістемелік портфолиоларының белгілі бір деңгейде жақсартылуына көңілдерін бөледі. Қолдаспизге «Жаңа оқытушылар» мәртебі жұмыс жасалды, құрамында 14 жаңа маман бар, жетекшісі жоғары сапалы қызық тіл және әдебиеті пәндерінің оқытушысы А. Мұстаева. Жоғары сапалы білімді бекітті және жаңа мамандарға әдістемелік көмек беру мақсатында тәлімгерлер бекітті.

2019 жылдың 08 тамызында «Жаңа білімді құрылымдар және қазақстандық білім мен ғылымның сапасы» облыстық педагогикалық қызметкерлерінің тарапы жөнінде аяқталды «Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру: инновациялар, маңызы мен әдістемелік сүйемелдеу» тақырыбындағы секция отырысында қолдаспиз директоры А.Сұлтанов қатысты.

Облыстық әдістемелік кабинеттің жоғары сапалы сай оқытушылар мен білім алушылар үнемі қалайық облыстық халықаралық білімділік арттыру, еуропалық, семинарларды, ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларды бейнеулерге қатысты.

Қазіргі таңда әдебиеті пәндерінің оқытушылары: А.Мұстаева және Б.Беретеновтар 2019 жылғы 16 - 28 сәуіріке күндері арқанында Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі «Ернеу» бағамындағы арттыру ұлттық орталығы» акционерлік

қотамы «Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін жаңарту жағдайындағы жаңпы білім беретін пән оқытушыларының кәсіби құзіреттілігі» тақырыбында 80 сағат курсынан өтіп,сертификатқа ие болды.

Өзін – өзі тану пәнінің оқытушылары: А.Срзлиева, А.Шотановалар 2020 жылдың 03 - 14 ақпан аралығында өткен «Өзін – өзі тану» пәнінің оқытушы ғылыми – әдістемелік негіздері тақырыбында 72 сағат курсынан өтіп,сертификатқа ие болды.

Оқытушы А.Срзлиева 2020 жылдың сәуірдін 20 және 30 күндері аралығында Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі, Ақтөбе қаласы, К.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік университетінен ғылыми тағалымдамадан өтіп, Сертификатқа ие болды (30 сәуір 2020 жыл).

Колледж оқытушылары: Д.Абрышева, М.Исмагулова, А.Мукатаевалар 2019 жылы 7-8 ақпан аралығында ҚазИИТУ ғылыми –білім кешенінде өткізілген «Абай Құнанбаев пен А.С. Пушкин - Еуразия халықтарының тілі, мәдениетін және ұлттық бірегейлігін ұлықтаушылар мен дәріптеушілер» атты халықаралық ғылыми - тәжірибелік конференцияға «Қазақстан мен Ресей жастарының адамгершілік - этикалық тәрбиесіне қатысты қазіргі міндеттерді шешуде қолданылатын А.Құнанбаев пен А.Пушкиннің педагогикалық мұрасы, этикалық философиясы және рухани - адамгершілік ілімі» және «Орыс классикасын сахналық көрініс арқылы эмоциялық – бейнесі қабылдау» атты шығармашылық және педагогикалық жұмыстарына қатысып, сертификатқа ие болды.

2019 жылдың 22 қарашасында Орал гуманитарлық колледжінің 20 жылдығына арналған «Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесі: Заманауи білім беру талабы, болашаққа бағдар» атты айымастық ғылыми – тәжірибелік конференциясына колледжі оқытушылар қатысып, әдістемелік тақырыптарына сәйкес, баяндама оқыды.Ағылшын тілі пәнінің оқытушысы, педагог-модератор, С. Зайдала «Жанартылған бағдарлама – білім берудің жаңа мазмұны», арнайы пәндер оқытушысы А.Хасанова «Колледжде білім алушылардың бойына дарындылық қабілеттерін дарыту» және «Білім берудегі Ресей тәжірибесін жүйелі түрде қолдана білу тәсілі», география пәнінің оқытушысы З.Ғабдуллина «Батыс Қазақстан облысындағы география және географиялық білім: өткені, бүгінгі және болашағы», педагогика және өзін – өзі тану пәндерінің оқытушысы А. Срзлиева «Кәсіптік білім беруде білім алушылардың кәсіби құзіреттілігін қалыптастыру мәселелері», арнайы пәндер оқытушысы,кітапхана меңгерушісі А.Сахметова «Ақпараттық қоғамдағы кітаптың әлеуметтік және мәдени маңыздылығын арттыру», тарих пәнінің оқытушысы А.Шоқиева «Применение интерактивных методов обучения на уроках истории», қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытушылары А.Мукатаева және М. Исмагулова «Қазақ тілін оқытуда инновациялық әдіс-тәсілдерді қолдану»,химия және биология пәндерінің оқытушысы Ж.Сельбаева «Интерактивті әдістерді қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру» дене тәрбиесі пәнінің оқытушысы О.Бақтыгереева «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында дене шынықтыру мұғалімдерінің кәсіби құзіреттілігін дамыту» құқықтану пәнінің оқытушысы А.Бақытжанқызы «Кәсіпкерлікке талмағандар құқық бұзушылығы оның алдын – алу мәселелері», дене тәрбиесі пәнінің оқытушысы Б.Мұрат «Дене шынықтыру пәнінде жаңа инновациялық технологияларды пайдалана отырып,білім сапасын арттыру» музыка пәнінің оқытушысы Г.Айтмағамбетова «Жанартылған білім беру жағдайында музыка пәнін оқытудағы мұғалімнің рөлі», орыс тілі және әдебиеті пәндерінің оқытушысы Д.Абрышева «Проблема методики преподавания русского языка в группах с государственным языком обучения», педагогика және психология пәндерінің оқытушысы Д.Ермағамбетова «Қазіргі жастардың өмірлік құндылықтарының психологиялық негіздері», дене тәрбиесі пәнінің оқытушысы А.Шығамсаров «Методика развития функциональной подвижности у легко атлетов – спринтеров на начальном этапе подготовки», педагогика, психология және өзін – өзі тану пәндерінің оқытушысы А.Шотанова «Основы формирования готовности студентов колледжа к реализации новых ролей в условиях

обновленного содержания образования» тақырыптарында оқыған баяндамалары аймақтық ғылыми – тәжірибелік конференция жинағына енді.

Оқытушы А. Хасанова 2019 жылдың 24 қазан күні Нұр - Сұлтан қаласында өткен «Сейфуллинские чтения –15: Молодежь, наука, технологии-новые идеи и перспективы» к проуроченной к 125-летию С.Сейфуллина атты халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясында «Дарынды бала қайдан шығады?!», 2019 жылдың 22 қараша күні Тараз қаласында өткен Академик М.Үркімбаевтың 80 жылдығына арналған «Ү Үркімбаев оқулары» атты халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияға «Одаренности детей дошкольного возраста», 2019 жылдың 23 қараша күні Қарағанды қаласында өткен «ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖАСТАР: ЖАҢА ИДЕЯЛАР МЕН ШЕШІМДЕР» атты студенттер мен магистранттардың Ү халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияға «Диагностика и развитие психомоторной детей старшего дошкольного возраста», 2019 жылдың 10-12 желтоқсан күндері Нұр-Сұлтан қаласында өткен «НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ: ВЫЗОВЫ XXI ВЕКА» атты Ү халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияға «Multilingual-a global position» тақырыптарындағы баяндамалары конференция жинақтарына енді.

Оқытушы А. Сахметова 2019 жылдың 10-11 қазан күндері Орал қаласында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасының басшылығымен ұйымдастырылған «Жоғары оқу орындары кітапханаларының серіктестігі: ынтымақтастықтың жаңа түрлері» атты халықаралық ғылыми – тәжірибелік конференцияда «Колледжде болашақ маманды дайындаудың психологиялық-педагогикалық аспектілері» тақырыбындағы баяндамасы конференция жинағына енді.

Оқытушы 2019 жылдың желтоқсан айында Нұр-Сұлтан қаласында «Bilim – orkenietі» ұлттық инновациялық ғылыми-зерттеу орталығынан «Алтын орда мемлекетінің 750 жылдығына арналған «Алтын орда мемлекеті; тарихы мен тағылымы» атты халықаралық ғылыми-тәжірибелік» конференциясында «Үлы дала есімдері» тақырыбындағы атты мақаласы конференция жинағына енді.

Оқытушы А. Срылнева 2020 жылдың 13-15 сәуір күндері аралығында Орал қаласында өткен БҚИТУ педагогикалық факультетінде Шығыстың ұлы ойшылы Әл-Фарабидің 1150 жылдығына арналған «Ғылымның өркендеуі - информациялық қоғам дамуының кепілі» ХХ халықаралық жас ғалымдардың ғылыми – тәжірибелік конференциясына «Колледжде болашақ маманды дайындаудың психологиялық-педагогикалық аспектілері» тақырыбында баяндамасы тыңдалып, жинаққа енгізілді.

Оқытушы А. Шотанова 2020 жылдың қаңтар айында Нұр-Сұлтан қаласында «BILIM - ORKENIETI» ұлттық инновациялық ғылыми - зерттеу орталығында өткен «XXI ғасырдағы ғылым және білім» атты ғылыми – тәжірибелік конференцияға «Современные педагогические и информационные технологии в подготовке специалистов» тақырыбында баяндамасы тыңдалып, жинаққа енгізілді.

Оқытушы А. Диекешев 2020 жылдың 20 ақпан күні Орал қаласында М.Өтемісұлы атындағы БҚМУ - де өткен «Продуктивное обучение: опыт и перспективы» Артемов оқулары ХІІ халықаралық ғылыми – тәжірибелік конференцияда «Физическое воспитание в дошкольных учреждениях в Казахстане» тақырыбында баяндамасы тыңдалып, жинаққа енгізілді.

Оқытушы Ж. Искебаева 2019 жылдың қараша айында «Global ScienceandInnovations 2019: Central Asia» VI халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясында «Технология создания и обработки текстовой информации», 2019 жылдың желтоқсан айында Украина Республикасының Перевеслав-Хмельницкий қаласында «Тенденции и перспективы развития науки и образования в условияхглобализации» халықаралық ғылыми-тәжірибелік интернет-конференциясында «Автоматизация проверки технической документации средствами АРМ» /№51 – 2019/, 2020 жылдың сәуір айының 08-10 күндері Германия Республикасының Мюнхен қаласында «Innovative Processes Management

in the Context of Education and Science Modernization» халықаралық ғылыми-танымалдық конференциясында «Method of Automatic Quality Control of Technical Documentation», 2020 жылдың мамыр айының 06-08 күндері Түркияның Анкара қаласында «Еуропа и түркиядағы ғылым, техника и технология» атты V халықаралық ғылыми-танымалдық конференцияда «New Approaches to modeling data analysis» тақырыбында мақалаларымен қатысты. Нәтижесінде мақалалары конференция жиынына енді.

Арнайы пән оқытушылары: А.Байқонова, Р.Қашқарова 2020 жылы Нұр - Сұлтан қаласында өткізілген «Актуальные вопросы социализации – гуманитарного образования в науку» атты республикалық, «Наука и образование в 21 веке» V халықаралық атты халықаралық ғылыми – танымалдық конференцияларға қатысты. Нәтижесінде мақалалары конференция жиынына енді.

Батыс Қазақстан облыстық тілдерді дамыту басқармасының 2019 жылдың 03 қыркүйегінде Х.Бексезе атындағы облыстық елші драма театрында облыс әкімі Г.Есқалинның қатысуымен Қазақстан халқының тілдері күніне арналған «Тіл – ұлттың тұяғы» атты жалпы халықтық тіл фестиваліне қолдау оқытушылары: Б.Беретенов және А.Хасенова қатысты.

Білім басқармасы мен нектенке деңгейі, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының облыстық оқу – әдістемелік кабинетінің жөксарына сөйлеу. 2019 жылдың 26 - 27 қыркүйек күндері Шығысқазақстан университеті базасында жас оқытушыларға арналған «Нәсілдік, Шабыт» Сәтінге жолдауының жас оқытушылары М.Исмағұлұлы, С.Зайдалов, А.Шинтемиров қатысты.

Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында «Жаңартылған білім беру маңызына әдістемелік қолдау көрсету маңысында виртуалдык оқытушыларды даярлау туралы» бұйрығын орындау үшін «Оқу мақалаларына қол жеткізудегі тиімді әдіс – тәсілдер және ашықтық бағалауға арналған әдістемелік ұсыныстар» оқыту – семинардың қолдау оқытушылары: А.Дюкешова, М. Исмағұлұлы қатысты.

Оқытушы А.Мухамбетов 2019 жылғы 12-13 тамыз айында Батыс Қазақстан облыстық тілдерді дамыту басқармасы «Еуропалық әдістемелік – гуманитарлық зерттеу орталығы» қоғамдық бірлестігі ұйымдастырған «Мемлекеттік тілді дамытудың білім бағыттары, тілді даму және тілдік қолдануындағы іс жүргізу, аударма, терминология және лезгин графикасының жаңа өмірі» ережелерін меңгерту мақалалары тақырыбындағы тәжірибелік семинарға қатысып, сертификатқа ие болды.

Оқытушы 2019 жылдың қараша айында Ресейдің Новокузнецк қаласында «Секретные каналы передачи данных в системе Биткинн. Финонов А.Н.» және «Нейронные сети. Пастушков И.» тақырыбында откен ғылыми-әдістемелік семинарларға қатысты.

Оқытушы Д. Қырмағамбетов 2019 жылдың 30 қыркүйек күні «Жас отбасы» жобасы аясында «Отбасылармен тиімді психологиялық жұмыс», 2019 жылдың 10 қазан күні Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті мен Батыс Қазақстан облыстық тілдерді дамыту басқармасы ұйымдастырған «Парақалық мектебін семинар-тренингтеріне қатысып, сертификатқа ие болды.

Орал гуманитарлық колледжінде 2020 жылдың 14 қаңтарында Батыс Қазақстан облысы Білім басқармасының нектенке деңгейі, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының облыстық оқу-әдістемелік кабинеті ұйымдастыруымен «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында оқытудың модульдік – құрметтілік тәсіліне негізінде жаңа білім бағдарламаларын енгізудің іске асырылуының әдістемелік аспектілері» тақырыбында әдістемелік сүйемелдеу семинары өткізілді. Семинарға колледж директоры Э.Габдуллин, директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Бақытжанқызы, колледж әдіскері А.Сұлтанов қатысты.

Оқытушы А. Хасанова 2020 жылдың 08 сәуір күні Нұр - Сұлтан қаласында «Педагог» әдістемелік кеңес беру орталығында өткен «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын жаңарту аясында мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық менеджмент» тақырыбында әліскерлерге арналған онлайн семинарға 8 а.с./ 2020 жылдың 10 сәуір күні Нұр - Сұлтан қаласында «Педагог» әдістемелік кеңес беру орталығында өткен «Балаларды 4К моделімен: креативті, сыни ойлауды, коммуникативтілікті дамытуға және командада жұмыс істеуге тәрбиелеу» тақырыбында мектепке дейінгі ұйым педагогтарына арналған онлайн семинарға 8 а.с./ қатысты.

13.05.20 ж. «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалы «Батыс Қазақстан облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты» ұйымдастырған биология және география пәндері мұғалімдеріне арналған "Көпбасшылық – педагогтік кәсіпін даму негізі" тақырыбындағы республикалық вебинарға қатысып, қатысушы күзгілігіне не болды №18742020/.

Былды оқу жылында, колледж оқытушылары төмендегідей оқу құралдарын, оқу – әдістемелік көмекші құралдарын жазып, республикалық, облыстық деңгейлерде таратты.

Оқытушы А.Хасанованың 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығының білім алушыларына 2019 жылдың қыркүйек айында «Одаренность детей дошкольного возраста» 2020 жылдың наурыз айында «Мектеп жасына дейінгі балаларға үш тілділікке үйрету», 2020 жылдың сәуір айында «Мектеп жасына дейінгі балаларға дене тәрбиесі нұсқаушысы» оқу құралдары Орал қаласының «Орал: Шұғыла – Принт» баспасынан жарық көрді.

Оқытушы Р.Камешеваның 2019 жылдың қараша айында 0516053 «Қаража» мамандығы білім алушыларына арналған курстық жұмыстың жазылу барысы туралы әдістемелік көмекші құрал шығарды.2020 жылдың қаңтар айында 0516053 «Қаража» мамандығы білім алушыларына арналған «Основы экономики» оқу құралы жарық көрді.

Оқытушы А.Сахметованың 2020 жылдың қаңтар айында 0401000 «Кітапхана ісі» мамандығының білім алушыларына арналған «Кітапханада оқырманға қызмет көрсету түрлері, әдістері» оқу құралы ТОО «Шұғыла Принт» баспасынан жарық көрді.

Оқытушы З.Габдуллинаның 2020 жылдың қаңтар айында «Туризм» атты 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының студенттеріне арналған оқу құралы ТОО «Шұғыла Принт» баспасынан баспамен шықты.

Оқытушылар А.А.Срзлиева, А.А.Срзлиевалардың 2020 жылдың қаңтар айында «Педагогикалық этика негіздері» атты 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығының студенттеріне арналған оқу құралы ТОО «Шұғыла Принт» баспасынан баспамен шықты.

Оқытушы Ж.Искебаеваның 2020 жылдың ақпан айында «Криптографиядан есептер жинағы» оқу құралы Орал қаласында «Полиграфсервис» ЖШС баспаханасында баспамен шықты.

Колледж оқытушылары облыстық, республикалық деңгейлерде ұйымдастырылған әртүрлі бағыттарда сарапшы, әділқазы құрамында болып, әділ баға, ой пікір беруге атсалысты.

Оқытушы А.Мукатаева 2019 жылы 27 қыркүйек айында Батыс Қазақстан облысының мәдениет басқармасы Х.Есенжанов атындағы облыстық балалар және жас өспірімдер кітапханасының Қазақстан халқының тілдері күніне орай ұйымдастырған Орал медресе шаһірттерінің арасында өткен «Тілім менің тасырлардан аманат» атты қазақ және араб тілдері бойынша шығармашылық сайысында әділқазы мүнәсі болды.

Білім басқармасы «Ұлы даланың жеті қыры» Президент мақаласын жүзеге асыру аясында 2019 жылғы 17-23 қазан аралығында жалпы білім беретін мектеп оқушыларының 6-7 және 8-9 сынып оқушылары арасында «Алтын адам» - Тәуелсіз Қазақстанның символы» Республикалық сырттай жесе байқауының облыстық кезеңіне сарапшылықпен колледж оқытушысы А.Мукатаева әділқазы құрамында болды.

Колледж оқытушысы А. Сралиева 2019 жылдың желтоқсан айында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Нұр - Сұлтан қаласы «Кәсіпкер холдингі» ЖЕ АҚ - нан басылып шыққан, З.К.Мустафина, В.С.Төрмұратова, А.С.Мәмбетқонова, С.С.Быстровалардың 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығының білім алушыларына арналған «Сөйлеудің даму негіздері» атты оқу құралына пікір жазды.

Колледж директоры З.Габдуллин 2020 жылдың ақпан айында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі НКЦА агенттігі Жоғары Ақтөбе аграрлық колледжісінде Институционалды аккредитация бойынша сыртқы сараптама комиссияның сарапшысы болды.

Білім басқармасы 2020 жылдың 5 - 6 қаңтар күндері Орал қаласының №37 жалпы орта білім беретін мектебінің базасында жалпы білім беретін пәндері бойынша оқушылардың Республикалық олимпиадасының облыстық кезеңіне колледж оқытушылары: А.Дисқиснов, Д.Ермағамбетова М. Исмагулова, А.Шынтаеміров бақылаушы ретінде қатысты.

Оқытушы А.Мукатаева 2020 жылы Батыс Қазақстан облыстық мәдениет басқармасы Х.Есенжанов атындағы облыстық балалар және жасөспірімдер кітапханасы Қызақ халқының ұлы ойшылы, философ, ақын Абай Құнанбайұлының 175 жылдығына арналған «Менің Абайым!» және «Даналықтан дін ізде» атты облыстық мәнерлен оқу байқауларында әділқазы болды.

Колледж оқытушысы А.Хасанова 2020 жылдың наурыз айында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі НКЦА агенттігі «Қаспий мамы» Жоғары арнаулы колледжісінде Институционалды және мамандырылған 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығына аккредитация бойынша сыртқы сараптама комиссияның сарапшысы болды.

Колледж оқытушылары А.Хасанова, О.Бактыгересина 2020 жылдың наурыз айында Ақжайық телеарнасының шақыртуымен «Күннің бағдарламасына 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының білім алушыларымен барды.

Колледж оқытушылары облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми педагогикалық және оқу-әдістемелік баспалықтарға жыл бойы үздіксіз іс - тәжірибелерін таритты.

Оқытушы А.Шотанованың «О некоторых аспектах проблемы формирования профессиональных компетенций студентов педагогических специальностей колледжа в условиях обновленного содержания образования» тақырыбында дайындалған мақаласы, 2019 жылдың қыркүйек айында Батыс Қазақстан М.Өтемісов атындағы БҚМУ-нің Хабаршы Вестник журналының №3 санында жарық көрді.

Оқытушы А. Сралиеваның «Колледжде болашақ маманның кәсіби құрметтілігін қалыптастыруда дуальды оқытудың маңызы» тақырыбында дайындалған мақаласы, 2019 жылдың желтоқсан айында Абай атындағы ҰМУ-нің Хабаршы Вестник журналының №4 санында жарық көрді.

2020 жылдың ақпан айында «Білім, Ғылым, Инновация» республикалық ғылыми әдістемелік интернет - журналына колледжі оқытушылары: Ж.Сельбаеваның «Оқытудың инновациялық әдістері мен технологиялары», А.Сахметованың «Кітапханалық инновациялық технологияларды жұмыс барысында келіпін қолдану» атты мақалалары жарияланды.

Оқытушы А.Сахметованың 2020 жылдың қаңтар айында «Мектептегі кітапхананың» республикалық ғылыми-әдістемелік, педагогикалық журналдың №1 (80) санында «Кітапханашылардың кәсіби біліктілігін арттыру - заман талабы» мақаласы, 2020 жылдың июль

айында «Мектептегі кітапхананың» республикалық ғылыми - әдістемелік, педагогикалық журналында №2 (82) санында «Туған жер - теңдесі жоқ дара бағым» сыныптан тыс шарасы, 2020 жылдың ақпан айында «Ел және мұғалім» облыстық қоғамдық - педагогикалық газетінің № 4 (0107) санында «Кәсіптік білім беру мекемесіндегі кітапхананың ролі» мақаласы жарияланды.

Оқытушы Р.Камешеваның «Мектеп ұстаздары әлемі» республикалық педагогикалық журналына «Лучший финансист» интеллектуалдық ойыны жарияланды.

Колледж оқытушылары «Колледж кәсіптік білім беру» республикалық журналына 2020 жылдың қаңтар айында Ж.Сельбаева «Бәсекеге қабілетті тұтаны қалыптастырудың жолдары мен бағыттары», М.Исмагулова сәуір айында «Қазақстан табиғаты.Туымды сөздер.Етістіктің келер шағы», А.Мукатаева сәуір айында «Абай Құнанбаевтың «Ескендір» поэмасын» тақырыптарындағы сабақ жоспарлары баспадан шықты.

Оқытушы А.Хасанова облыстық қоғамдық - саяси «Орал өңірі» газетіне 2019 жылдың тамыз айында «Чарл Диккенсті аударған қыз» 2020 жылдың 07 қаңтар айында №1(20821) «Тектідем текті туар тірісінде» 2019 жылдың сәуір айында Нұр - Сұлтан қаласы «Ұлы тарих» республикалық журналында «Ұлы Даланың ұлы есімдері», 2020 жылдың наурыз айында «ZEREK» республикалық журналында «Мектеп жасына дейінгі балаларға үш тілділікке үйрету» мақалалары жарияланды.

2020 жылдың наурыз айында «Алтын Орда мемлекеті: тарихы мен тағылымы» республикалық журналында 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының студенті Б.Айталиевтің «Алтын Орда Ұлысқан тәуелсіз қызы еліне дейін» тақырыбында мақаласы жарияланды.

Колледж оқытушылары облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми сайттарға мақалалары мен үздік сабақ жоспарларын жариялап, іс - тәжірибелерімен бөлісіп отырады.

Оқытушы Д.Ермагамбетова 2020 жылдың 22 қаңтар күні «Ерік тұрағы ұғымы», 2020 жылдың 08 мамыр күні «Педагогикалық технологияларды зерттеу» тақырыптарындағы сабақтары Ustaz тілегі сайтында жарияланды.

Оқытушы Б.Мұрат 2020 жылдың 10 маусым күні «Спорттық ойындар», «Жүтуді бастау тәсілі» тақырыптарындағы сабақтары Ustaz тілегі сайтында жарияланды.

Оқытушы А.Диекеев 2020 жылдың 10 маусым күні «Жүтуді бастау тәсілі», «Брасс әдісімен жүзу» тақырыптарындағы сабақтары Ustaz тілегі сайтында жарияланды.

Оқытушы Р. Камешеваның халықаралық білім сайты «PLANET SKILLS» «Инновационные методы обучения» мақаласы, мұғалімдер мен оқытушылардың халықаралық каталогында «Презентация инновационного мероприятия» өткізген сыныптан тыс шарасы жарияланды.

Оқытушы О.Бастыгересеваның 2020 жылы наурыз айында «Спорт – болашақ кепілі» атты мақаласы «Жайық ұстазы» газетінің №3 (426) санында жарық көрді.

Оқу жылы барысында колледж оқытушылары халықаралық, республикалық, облыстық деңгейлерде ұйымдастырылған байқау, жобаларға қатысып, жүлделі орындарға ие болды.

Оқытушы А. Хасанова 2019 жылдың қараша айында Нұр - Сұлтан қаласында «BILIM - ORKENIETI» ұлттық инновациялық ғылыми - зерттеу орталығында өткен Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың «Болашақта бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақсатымен білім беру ұйымдарының педагогтары арасында кезінен насихаттау мақсатында өткен «Мәртебелі ұстаз» атты республикалық байқауында II дәрежелі

Дипломмен, 2019 жылдың желтоқсан айында Нұр-Сұлтан қаласында «BILIM - ORKENIETI» ұлттық инновациялық ғылыми - зерттеу орталығында өткен Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласын жастар жылына орай ұйымдастырылған «Үздік жас ғалым - 2019» атты республикалық байқауында I дәрежелі Дипломмен, 2020 жылдың мамыр айында Алматы қаласында «Феникс» халықаралық орталығында өткен халықаралық байқауда «Менің жеңісім» портфолиосы II дәрежелі Дипломмен марапатталды.

Оқытушы Р.Камешева «Мектеп ұстаздарының әлемі» республикалық педагогикалық журналының ұйымдастыруымен өткен «Үздік ашық сабақ» атты республикалық байқаудың I Дәрежелі Дипломмен /№14440-Ж, 23.01.2020 Алматы қ./, республикалық кәсіптік байқау «PLANET SKILLS» ұйымдастыруымен өткен «Үздік мұғалімі - 2020» атты республикалық байқауда I Дәрежелі Дипломмен /№16655-СН, 25.01.2020 Нұр - Сұлтан қ./, республикалық «Өнеге» интеллектуалды білім порталы ұйымдастыруымен өткен «Үздік ашық сабақ» атты республикалық байқауында I Дәрежелі Дипломмен, республикалық «PROGRESS» интеллектуалды білім порталы ұйымдастыруымен өткен «Үздік сабақ жоспары» атты республикалық байқауында I Дәрежелі Дипломмен, «Be Clever» халықаралық дамыту орталығы international development center Be Clever «Ашық сабақ - 2020» атты У халықаралық педагогикалық байқауында I Дәрежелі Дипломмен марапатталды.

Оқытушы А.Байкенова 2020 жылдың 09-26 қаңтар күндері аралығында өткен Қазақстан республикасы «Өнеге» интеллектуалды білім порталының Республикалық қашықтықтан өткізілген «Үздік сабақ жоспары» байқауына қатысып, жүлделі II орынға ие болды.

Оқытушы М.Исмағұлова 2020 жылдың ақпан айында «PROGRESS» Республикалық интеллектуалды білім орталығы ұйымдастырған «Кәсіби көзқарас» байқауында «Үздік сабақ жоспары» аталымы бойынша II Дәрежелі Дипломмен марапатталды.

Колледж оқытушылары: А.Српильева және А.Мукатаева 2019 жылдың 31 қазан - 01 қараша аралығында Тараз қаласында өткен «Дарынды балаларға - талантты ұстаз» республикалық педагогикалық олимпиадасына қатысып, сертификатқа ие болды.

Колледж оқытушысы Д.Ермағамбетова 2020 жылдың 30 мамырында Ustaz ilegi сайтында «Халықаралық Педагогика: дәстүрлер мен инновация ұстаздар арасындағы олимпиада» I Дәрежелі Дипломмен, 2020 жылдың мамыр айында «Zerek» Республикалық балалар журналында «Өмірдің құндылық жөнінде теориялық зерттеулер» тақырыбында мақаласы жарияланып, Алғыс хатпен марапатталды.

Оқу жылы барысында колледж оқытушылары білім алушыларын халықаралық, республикалық, облыстық деңгейлерде ұйымдастырылған байқау, жобаларға, пәндік олимпиадаларға қатыстырды. Нәтижесінде білім алушылары жүлделі орындарға ие болды, жетекшілік еткені үшін, оқытушылар Алғыс хатқа ие болды.

2019 жылдың 24 қазан күні Нұр - Сұлтан қаласында өткен «Сейфуллинские чтения -15: Молодежь, наука технологий-новые идеи и перспективы» к проуроченной к 125-летию С.Сейфуллина атты халықаралық ғылыми-тажібелік конференциясында 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығының білім алушы А. Маратова жылдық өнерімен танылып, республикадан I дәрежелі дипломмен марапатталды /жетекші оқытушы А.Хасанова/.

2019 жылдың қараша айында Алматы қаласында өткен «Атамекен» республикалық балалар мен жасөспірімдер арасындағы патриоттық өнер байқауынан «Көркемсіз» номинациясы бойынша 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының білім алушысы Б.Айталшев жүлделі I Дәрежелі Дипломмен марапатталды /жетекші оқытушы А.Хасанова/.

Колледж оқытушылары: 2019 жылдың 31 қазан - 01 қараша аралығында Тараз қаласында өткен «Дарынды балаларға - талантты ұстаз» республикалық педагогикалық олимпиадасына колледж білім алушылары: 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының білім

алушылары: Т.Халбай, А.Майданова, Е.Ортай; 0201000 «Құқықтану» мамандығының білім алушысы: А.Мамбетқұлова, С.Зайдала; 0100000 «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту» мамандығының білім алушылары: А.Ажталиева, Қ.Иманғалиқызы; 0111013 «Қазақ тілі және әдебиеті» мамандығының білім алушысы: Ерсайынова Ақерсе қатысып, сертификатқа ие болды / жетекшілері А.Сраниева және А.Мұқабаева/.

2019 жылдың желтоқсан айында «Мұрагер» интеллектуалды білім порталының ұйымдастыруымен республикалық қашықтан өткізілетін «Ғылыми жоба» байқауына 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының білім алушылары: Г.Умирякова мен Е.Ортай қатысып, II орынға ие болды / жетекші оқытушы З.Г.Абдуллина/.

2020 жылдың қаңтар айында Нұр-Сұлтан қаласында «ZIAT» ғылыми-әдістемелік орталығының ұйымдастыруымен өткен «Менің болашақ мамандығым» атты республикалық шығармашылық эссе сайысына қатысып, Ә.Муханова жүлделі II орынға ие болып, Дипломмен марапатталды /жетекші оқытушы А.Сахметова/.

2020 жылдың 28 қаңтарында Нұр-Сұлтан қаласында өткен «ZIAT» ғылыми-әдістемелік орталығы ұйымдастырған «Менің болашақ мамандығым» атты республикалық шығармашылық эссе сайысында III курс студенті Масалова Алия III Дәрежелі Дипломмен марапатталды /жетекші оқытушы Ж.Селибаева/.

2020 жылдың 30 қаңтарында Батыс Қазақстан облысы Білім басқармасы ұйымдастыруымен өткен «Әл – фарабидің ғылыми-зерткерлік мұрасы» тақырыбындағы техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары студенттерінің облыстық студенттер конференциясында 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту» мамандығының 143 «а» тобының білім алушысы Ажталиева Айым «Әл-Фараби шығармалары – рухани алаңгершілік құндылықтардың бастауы» тақырыбында баяндама оқып, «Үздік ақпараттық баяндама» номинациясына ие болды /жетекші оқытушы А.Сраниева/.

«Моя будущая профессия» атты облыстық эссе байқауында Д.Искакова жүлделі I Дәрежелі Дипломмен, «Свободная тема» атты республикалық фото – сурет байқауында Е.Емельянова I Дәрежелі Дипломмен, «Я и мой учитель» атты республикалық эссе байқауында Д.Искакова жүлделі II Дәрежелі Дипломмен, «Сыйпаңар ем, Ана деген тәнірген» атты республикалық эссе байқауында Д.Искакова жүлделі I Дәрежелі Дипломмен марапатталды /жетекші оқытушы Р.Камешева/.

2020 жылдың ақпан айының 17-18 күндері Батыс Қазақстан облысы Білім басқармасының ұйымдастыруымен Ұлы Жеңістің 75 жылдығына арналған «Қазақстан колледж студенттерінің I Спартакиадасының» облыстық кезеңінде қазақ күресінен +65 салмақ дәрежесі бойынша кыздар арасында 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының білім алушылары Набмулла Айзада I орынға, Есентаева Ақбота орынға II ие болды/жетекші оқытушы О. Бактыгересина/.

2020 жылдың ақпан айында «Жас өрен» шығармашылық орталығының ұйымдастыруымен «Әлемнің Абайы» республикалық дарынды балалар байқауында 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының 2 курс студенті Б.Айталиев «Көркем сөз» жаңры бойынша I Дәрежелі Дипломмен марапатталып, «Ынтымақ» орталығы ұйымдастыруымен өтетін телевизиялық жобаға 50% жеңілдікпен жолдама алды /жетекші оқытушы М.Исмағұлова/.

2020 жылы мамыр айында Батыс Қазақстан облысы тілдерді дамыту басқармасы өзге ұлт өкілдері арасында ұйымдастырған Абай оқулары онлайн байқауына 0100000 «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту» мамандығының 2 курс студенті Д.Алимултанова I Дәрежелі Дипломмен марапатталып, республикаға жолдама алды /жетекші оқытушы М.Исмағұлова/.

2020 жылдың 08 маусымында Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасы техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарынан студент жастарға арнайы шығарылым Ж.Маматалиннен 100 жылдық мерей тойына арнаптан «Мен қарапайым» атты облыстық оқушы эстафетасына 0111013 «Қазақ тілі және әдебиеті» мамандығының IV курс 241/9/ тоң білім алушысы А.Ерсейінова қатысапн, «Шығармашылық даярлық» номинациясына не бөтлді тәксітін оқытушы А.Мұстафинәсі/

Қоллегияде жыл сайын жоспарға тұрақ білім алушылардан болашақ мамандықтарында деген сүйіспеншіліктерін арттыру мақсатында, Мемлекеттік байланыс Ұйымдарынан, практика - мамандармен кездесу өткізіледі.

БҚО Каттамон ауданы Каттамон мектеп - лицейінің бастауында сынып мұғалім, педагогика және психология ғылымдарының магистранты практика - маман Н.Нәбиұлына 2019 жылдың қараша айында айының 16 - сы күні 0105000 «Бастауыш білім беру» мамандығының 131 (9) және 134 (9) а тоң және 01111013 «Қазақ тілі және әдебиеті» мамандығының 231 (9) а тоң білім алушыларына «Жаңа педагогикалық технология» пәнінен 2019 жылдың 28 қазан күні «Оқу мен жазу арқылы сынып тұрғыдан ойландыру дамыту технологиясы» тақырыбында сабақ өткізді/пән оқытушысы А.Сұрғанова/.

Орал қалалық №34 «Бабұрза» бөбекжайының жогары санатта тәрбиешісі практика - маман З.Исметова 2019 жылдың қазан айының 16 - сы күні 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығының 133(9) және 123 (11) тоң білім алушыларына БАТТЕ: Мамандықтар: «Өзін – өзі таны пәні бойынша тәрбиеші» пәнінен «Мемлекетке құрмет, отанға махаббат» тақырыбында сабақ өткізді/пән оқытушысы А.Сұрғанова/.

«Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту» мамандығында «Балалар әдебиеті» пәнінен «Мектеп жасына дейінгі балаларға тәрбиесінің дағды орны және маңызы» тақырыбында Орал қалалық №49 «Ақниет» бөбекжайының тәрбиешісі Р.Майғоломызына 14.12.19. «а» топ студенттеріне сыныптан тыс шара өткізді/пән оқытушысы А.Хасановша/

Батыс Қазақстан облысы білім басқармасының мектепке дейінгі, жаппай орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының облыстық оқу-әдістемелік кабинеті ұйымдастыруымен Орал гуманитарлық колледжіде 2020 жылдың 3-12 ақпан аралығында «Өзін-өзі таны: Махаббат пен Шығармашылық педагогика» онкүндігіжоспар бойынша өтті.

2020 жылдың 03 ақпан күні өзі-өзі таны пәнінен оқытушысы А.Сұрғанованың жетекшілігімен «Өзін-өзі таны: Махаббат пен Шығармашылық педагогика» онкүндігінің саптығыта ашықты өткізілді.

2020 жылдың 04 ақпан күні «Билеті жүрек жылдау» тақырыбында С.А. Нұрғабасовті арнаптан тақырыптық сабақтар мен сынып сағаттары топ жетекшілерінің ұйымдастыруымен өткізілді.

2020 жылдың 05 ақпан күні колледж кітапханашысы А.Салматова «Өзін-өзі таны» адаптершілік-рухани бағдарламасының авторы С. Нұрғабасованың қызметі туралы, оның ішінде автордың жалған кітаптары мен қазақстаннық және әлемдік ойындарында, педагог-ғұмылшылардың шығармаларының көрмесін ұйымдастырды.

2020 жылдың 06 ақпан күні колледж психологі Д.Ермағамбетова колледж білім алушыларының топтары арқылыда «Сүйіспеншіліктен өмір сүру» атты тақырыптарда аңғарылар мен оқушылардың дамуыеттік жобаларының презентацияларын өткізді.

2020 жылдың 07 ақпан күні директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Бақытжанқызының ұйымдастыруымен колледж білім алушыларының топтары арқылыда «Көпшірмелілік - жер бетінде!» атты фильм-жоб өткізді.

2020 жылдың 10 ақпан күні күні ойын-ой таны танытын оқытушысы А.Шотапованы жетекшілігімен «Руханилықты молдыр бұзарға» атты тақырыпта ина, мейірім, бейбітшілік және достық туралы колледж білім алушыларының арасында шығармашылық жұмыстарының (сұраштар, өлең, хаттар, қорық жазылған бұйымдар және т.б.) фестивалін, көрсетерді және жесе конкурстарын ұйымдастырды.

2020 жылдың 11 ақпан күні қалақ тұл және дәмдісі пәндерінің оқытушылары М.Исмагулова және А.Мұстапаеваардың ұйымдастыруымен «Алтын жүрек аймақ», «Сұлулық, нақолменіне дәмділік» атты мәтінде мәнерлен оқу байқаулары өтті.

2020 жылдың 12 ақпан күні ойын-ой таны пәнінің оқытушысы А.Сұлтанованың «Сүйсімділік – өмір негізі» атты жалпы республикалық шығармашылық және деректердің тәрбие ісі жөніндегі орындары А.Бақытжанқызының ұйымдастыруымен «Бәрі Сүйсімділікпен басталады» конкурстық байланысы өтті.

Колледж оқытушылары шығармашылық жұмыстарының нәтижесінде Курмет І паноталармен және Арыс Хаттармен мақалатталды. 2019 жылдың тамыз айында колледжі оқытушылары: арнайы пәндер оқытушысы Э.Абдрахманова, педагогика және озын – өзі таны пәндері оқытушысы А.Сұлтанованың Нұр - Сұлтан қаласы Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің Арыс Хатпен мақалатталды.

Оқытушы А.Мұстапаева 2019 жылғы 27 қараша айында Батыс Қазақстан облысының мәдениет басқармасы Х.Есенжанов атындағы облыстық балалар және жас өспірімдері кітапханасының Қазақстан халқының тілдері күніне орай ұйымдастырған Орада мейресіне ішкірттеріннің арасында өткен «Таны менің өспірімдерім аяғыма» атты қалақ және орай тілдері бойынша шығармашылық сайысы қолдау көрсеткені үшін Арыс хатқа не болды.

Колледж оқытушылары О.Бақтыгереева және А.Мұхитова 2019 жылғы қазан айында Батыс Қазақстан Білім Басқармасының Курмет паноталарымен мақалатталды.

Оқытушы А.Мұстапаева 2020 жылғы Батыс Қазақстан облыстық мәдениет басқармасы Х.Есенжанов атындағы облыстық балалар және жасөспірімдер кітапханасының Қазан халқының ұлы ойшыл, философ, атын Абай Құнанбаевтың 175 жылдығына арнаптан «Менің Абайым» және «Дыңдақтаң даң ізде» атты облыстық маңерлен оқу байқауларында тіл маманы ретінде терең білімімен дәмділікпен қолдау көрсеткені үшін Арыс хатқа не болды.

Оқытушы А.Хасанова 2019 жылдың қазан айында 26 күні Нұр-Сұлтан қаласында өткен «НІЛМ - ОРКЕНІТ» ұлттық инновациялық пәнімен - жетіле орталығында білім беру саласында үндісі төбелісімен / №42160, 2019 жылдың желтоқсан айында Нұр-Сұлтан қаласында өткен «NІЛМ - ОРКЕНІТ» ұлттық инновациялық пәнімен - жетіле орталығында арнаптан «Менің Абайым» жылдығына арнаптан «Алтын Орада мейресіне: тарихы мен маңызы» халықаралық пәнінің – тәжірибелік конференциясына қатысып, жолдары дәрежеге басыптан үшін І дәрежелі Дипломмен мақалатталды.

Оқытушы Д.Ермаганбетова «Азат тіл» сайтында Арыс хатпен мақалатталды.

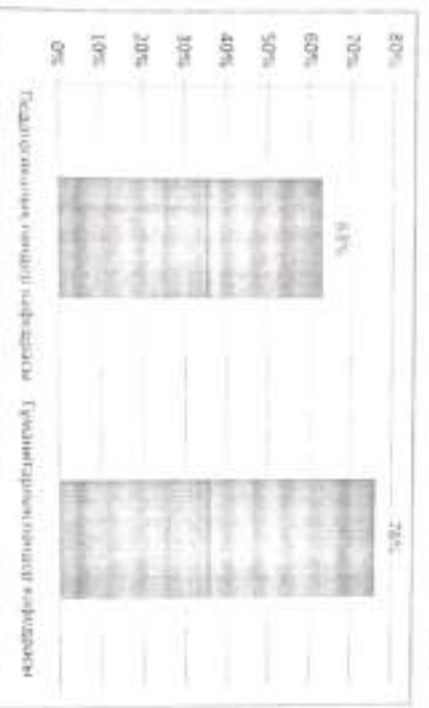
Колледж оқытушылары А.Бақытжанованы және Д.Ермаганбетова 2019 жылдың 14 желтоқсан күні Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай, Орада қаласында өкілінің Арыс хатпен мақалатталды.

Оқытушы Р.Қамарова 2020 жылдың қаңтар айында «Менің ұстаздарымды алей» республикалық пәнділік жұмысының Арыс Хатты /№605351/ және Курмет І паноталарымен мақалатталды.

Билдире оқу жетилиста барлық оқытушылардың адында құрған мақсат – әл де босқа дилетемелі көрсеткі құралдарды шығаруды, басшыларға мақалалар беруді, оларға сарыққа қатысуын, қолжазбалы, қала, облыс көрсеткіге өтетін барлық шараларға қатысуын, жалғастыры отырып, ғылыми-дидетемелі бағытта жұмыстын.

8.2019-2020 оқу жылдылығы пәндер кафедрасының еңлік санылық құрамын шығарынысы:

Кафедра адығы	Кафедра медресушісі	барлығы	Жақары саны	Бүрліні саны	Екініні саны	Қанаты жас	% санысы
1. Педогогикалық пәндер кафедрасы	М. Исмагулова	19	3	2	7	7	63%
2. Ғылымдарлық пәндер кафедрасы	А.Мұхаметов	17	3	0	10	4	76%
Барлығы	2	36	6	2	17	11	69%



9.2019-2020 оқу жылдылығы пәндер кафедрасында жоғары деңгейде оқытырылған пәндік атқалынысы:

Кафедра адығы	Мерісі	Кафедра медресушісі
«Құқықтану және қаржы мамандықтарының өкілеттісі»	04-	А.Мұхаметов

		08.11.2019 ж.	
«Бастаруың білім бер» және «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандықтарының педагогикалық пәндер кафедрасының оқытушісі	02 - 06.03.20 ж.		М.Исмагулова

Қазіргі санаттық потенциалы туралы мәлімет

Оры жылы	Барлы паны	жолдарты санатты	бірінші санатты	екінші і санатты	жүк жөк	санатта	Самалық сұраса(%)
2017-2018	36	9	7	9		11	45%
2018-2019	36	7	4	5		10	31%
2019-2020	36	6	2	17		11	69%



Мәлімет академиялық дәрежесі:

А. Әлібек - педагогика және бастаруың салыпта оқыту әдістемесі
(педагогикалық ғылым)

Э Рабдугалин - География пәні
(педагогикалық ғылым)

А.Қуиндіқызылқызы - қазақ тілі және әдебиеті пәндері
(педагогикалық ғылым)

«Өтінген баста» акциясы аясында қурақтың мамандығының студенттері сыйбалас жасап, олармен күресу мақсатында тегін шаштарды кесіп беруге атсалысты. 5 қараша күні Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінде «Өтінген» – орталығы республикалық жобасы аясында өткен жылда шаштар, үкіметтік емес ұйымдар, тегін шаштар, студенттер қатынасты.

«Өтінген» – орталығы жобасы КР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің қолдауымен жүзеге асырылды. Бұл – жобаның негізгі мақсаты – құқықтары таңталған адамдарға тегін кесіп беріп, қурақтық білім деңгейін арттыру. Аталмыш орталықтан ұйым шаштары Әлібек Жәнісұлының жетекшілігімен өз білімдерін бағиылықтарымен үйтастырып біздің колледжіміздің «қурақты» мамандығының студенттері тарапындамақалды өтті. Тарапындамақалдан өткен студенттерімізге сертификаттар табысты.

6 қараша күні біздің колледжіміздің студенттері үйіні тың да бір мәрте керемет кездесу ұйымдастырылды яғни колдүрестен халықаралық дәреселеті спорт шашы Тимур Саятбаевпен, Жалындыған жастарымыздың жүзлеу барысында. Оған қорық, шүршіт болу, тіл мен дінді еліміз бен туған жеріміздің сүю сізортпен шүршітін туғалы мәссер алтын өтінген өнерімен студенттеріміз танқалдырды.

Колледжімізге бекітілген кәсіптік мамандықтардың істері жөніндегі инспекторларымен кездесу ұйымдастырылды. студенттеріге өткізді қурақтыры мен міндеттері және де күресу бұтұшылықтың алды алу, бойдырылу шараларын жан-жақты түсіндіріп, біраз мағлұмат берді.

8 қараша күні колледжіміздің 20 жылдығына арналған ұлттық ойындардан қалып колледждер арасында жарыс өкілділі, жарысқа командала қатынасты. Төрт күндік, әскер алу, тір тас көтеру, қолкүрес, арқан тартыс түрлерінен мәстер кәсіптер көрсетті. Жарысқа 8 Жарысқа жеңілген де жеңгенде құр қол қайтты. 1-ші орынды Ж.Досағұханов атындағы жасарға негизотиналық колледжі қанжылысында бақпан колледжі құраптайпысынан алғашқы сыйлығы 20 мың теңгеге ие болды. 2-ші орынды Жоларғы аграрлық-техникалық колледжі алдып, 15 мың теңге алғашқы сыйлықты иеленсе 3-ші орында Курманов атындағы сел колледжі иеленіп 10 мың теңге алғашқы сыйлыққа ие болды.

18 қараша күні Алматы қаласында IV-ші Республикалық жасөспірімдер арасындағы патриоттық өнер байқауында «Көркемдік» оқу жанры бойынша жүлдегі 1-ші орын иеленген колледжіміздің мұқимымыз " Дене тәрбиесі және спорт" мамандығының білім алушысы Айталин Баболоғал Хаимолдаұлының шың жүрегінен құттықтайлық. Жетекшісі арнайы пәндер оқытушысы Хасенова Айда Жантүрлі.

22 қараша күні іргелі білім орнамыз - Орал гуманитарлық колледжінің - 20 жылдығына арналған «Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесі: Заманауи білім беру тәжірибесі, болашақ бағдары» атты аймақтық ғылым-тәжірибелік конференциясы өтті. Аталған конференцияға Батыс өңірінің яғни Ақтөбе, Атырау, Ақтөбе, Орал қалалық колледждерінен бірінінше өкілдері қатынасып тасқарып аясында олардың бағандықтарына оқанды, өз тәжірибелерінен шешерлік сапаттарын көрсетті.

Колледжі студенттерінің сағанды сәлемдесуімен қорынылды.

ЫҚО «Салауатты өмір салтын қалыптастыру» орталығы және № 4 қалалық емханасының ұйымдастыруымен Дүниежүзілік обаларға қарсы күрес күніне орай «Стиль жизни» (СО Fashion) аясы өткізді. Ақшынға колледжі студенттері бекетке қатысты. Ақпараттық білім беру мамандықтарынан тартты. Ақшынның мақсаты - салауатты өмір сүруге және зиянды дәстүрдің алдында алуға қажеттілік қалыптастыру. салауатты өмір салтын қалыптастыру, жасөспірімдердің денсаулығын нығайту және өмірін қорғау, аурудың алдын алу.

26 желтоқсан күні колледжімізге білім орнамыздың 20 жылдығына арналған «20 жылдық мерекелік» атты мерекелік шарға оқырғанды шарға қолтегіні колледжіміз шараларында яғни олар ер ұстадырымыз

- Мұхамбетжанов Етенобергел Ақдарахманұлы
 - Жүсіпов Абыл Жүсіпұлы
 - Сарсенов Фот Бақытгерейұлы
 - Мейіпхан Галия Халелқызы
 - Бисенғола Дарига Сағдололқызы - 364 жашы білім беретін мектебін дәрістемелі жұмысы жөніндегі директордан орынбасары
 - Туленов Ерлан Амангелдіұлы - БҚО білім басқармасының меңгерушісі
 - Қанжолға Айгүл Амангелдіқызы- БҚО инновациялық техникалық университетінің ысыметкері
 - Ақдәлішев Абыл Асқарұлы – Мұқиятшілі шектеулі жандарға арналған спорт клубы жетекшісі
- Әлеуметтік сәрістестіктерінің
- № 47 жашы білім беретін мектебіннің директорыдан тәртібе ісі жөніндегі орынбасары –І.Ильминаева Түлжанар Қалемқызы
 - № «Золотой ключик» бөбесқайының менгерушісі Бүгеніева Менсүлү Абылғазықызы
 - № 40 орта жашы білім беретін мектебіннің тәртібесі пансіоны мұғалімі Мұқашева Жадыра Жалғара Серікқызы
- «Дене тәртібесі пансіоны мұғалімі Мұқашева Жадыра Жалғара Серікқызы
- Колледжіміздің түлеп ұшыған түлектері:
- Колледжіміздің 2003 жылғы түлегі, Жұбан Молдағалиев атындағы №2 жашы орта білім беретін мектебіннің дене тәртібесі және спорт пансіоны мұғалімі, педагог-сарапшы -Зайнулдин Ғалия Жасұланұлы
 - Колледжіміздің 2016 жылғы түлегі «Ақжайық» телеарнасының тілшісі Әлішева Ажаргүл Әлішевна
 - Колледжіміздің 2017 жылғы «басалуыш білім беру» мамандығының түлегі, кәсірті таңда М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан мемлекеттік университетінің праг негері – Қелмәліева Сауле
- Қазақстан Мемлекеттік Университетінің праг негері –Утемішев Марат
- Көп қонақтары өткерінін жүрек жарды дөбелерін білдірін құттықтады.Колледжі директоры З.Тәйдүлінова атысыз білдірін әлеуметтік сәрістестермен кеш қонақтарына алыс хаттармен колледжі құрметтайдысызды сый сыйлаптың табыстады.
- Махаббат пен ынағарышылық педагогтарымыз атыс оқырды салтанатты түрде шығып өлн-өлі тау пансіоны І саятты оқырдысы Сарағола Ардақ Амангелдіқызы Сара Әлішевқызы туралы студенттерге мәлімет берді. жоқтарымен тыныштырды. Іс-шара аясында балаларға «Жүрекпен жүресіз» адыткершілік пен мейірімділік, сүйенішішілік пен достық туралы үйеніштер берілді.
- 401 /9/а тобының студенттері Ірабат және экология сүйенішіше «Табият таңдыры» ады таңдыры» тақырыбында дөнгелек үстемелі қатынасты. Экология саясының мамандары БҚО ның кәсірті таңдыры экологиялық мәселелері және өзгеріні алдын алу шараларымен бөлісті. Шара соңында студенттеріміз арнайы тақырыптың қонақтары өз сұрақтарыны қойып, олардан жақықтады.
- Қазақстандық жстарды ашыты ЖІІ ЕР АУЫНБАЕВ келді, студенттермен кездесу өткерді.
- Қол күресінен 2002-2004 ж.т жасөспірім қыздар арасындағы Батыс Қазақстан облысында чемпионатында «45» кеш саямақ дәрежесінде жүздеп «ЕКІНШІ» орынға қолдестікіміздің мақтанышы, «Дене тәртібесі мен спорт» мамандығының І курс 401/9/а тобының студенті Майлания Агулым негерші, марапатталды

Устахар атынан Д.Абрышев, А.Шөкеев өз сөйзек өз хуштарга/арна жеткізі. Сыйласымды Ражинин Динит басмасы «Алматы» эйн
нооксинана келтирип орандан, көрсөткөндөрдү бир ерпиктин тастады.

Сыйласка катышушы келтир өз жеткелеринен илм 231 а тобынан студенті Бисенгалиева Акнур Кунсулу жөнөткөн. 221 а тобынан
студенті Абдрахманова Жанар Абдыгүл жөнөткөн. 223 а тобынан студенті Сейтали Шалыма Усташы Ікин Орусманованын катынасы.
Улттык селт-дестурд калдрасуе, ууыстык катынас, сонан илмде жөнөткөн даяр орына мен роин үлгүгө тәрбөсө. Халкымыздын бойына
гасирдан сиптен Улттык миег, улттык тәрбө, жаксы дастурмызга жантыртып, ұлаатты келектерди сиприп, үлгі - өнөге алуға, шыншылдыкка
баулып, ар таздытын жогары Усташтын кылыкты кыз тәрбөсөу және және мен кайынетінді арасындагы кары - катынасты
ныгдатууымызда отандыратын сыйас кылыкты кыз тәрбөсөу болды. Абдылдан кара сөздери Жанар жогары дәржеке орындан шыкса,
Акнур жөнөткөн асэм ән салды, Шалыма Усташмен өнөткөн өнер көрсөтүүдө аларына жан салды. Және мен катынастылар ан ж
салды, он де бисеп, оо ойып, сон басып, шай да күйип, налш жанын біра күтис дүңөндөрдү көз алдымызда әлрәдә. Коллективтін өнери
уалдрәмәтөен кыларымды өз өнерерин көрсөтп, анмен дилден шыу шыты.Ата-анмен бойынас максатында өткізген шарыда өз
жогары дәржеке өз мөрсөне жетп,катысушылар атысхаттар мен шыын сыйлыктарга не болды.

12 наурыз күні Дене шыныктару және спорт мамандыгының І күрө студенттері Акжайык телераиасы "Куншуак" акпараттык-схия
барларакында тиеселй эфирде өз жөнөткери турды халыкпен боити. Спортты жагтыктырушылар Бактыгерее Орангул
Кумардинанын шакри жөнөткелермен халыкпен боити, болашактарына мол үлгі күттирети жашар есендиги сөзге тиес етти. Ал арнада
пандер оқытушысы Хасанова Аила Жангүрүнова сүбәт елди ныкты жактарды оқытушысы ретинде мол кайрат пен баулылык шыа бүтinti
жактардын колында екенине сенди артты. Жактарсымы спортта жаламыд билмде илди, өнерде билге болуын тиенди.

Улы Отан соғысындагы Жөнөткөн 75 жылдыгына орай Орус гүманитардык коллекси үрәканы мен студенттери "Биз Жөнө
муратерлериміз" атты акшыны асында Г.Ж.Жусуповдин ескерткішіне тартып етін гүл шоқтарын койды.

Психологиялык талдау

Психологиялык кылуытын максаты – окуучулардын психологиялык дендратуытын сактуу, колайлы дөңүөртк – психологиялык жагдай
жасуу және билим беруу үлөричине катысуларга психологиялык колдуу көрсөтүү.

Алдымен психологиядан жалдык жоспары куралды.Көрүүнөк пен жеттоккан арналганда атырылган жумактар токталды. Көрүүнөк
айында өткүзүлген ата-аналар жиналысындагы максаты – ата-аналарды холдөжкәли инт тәртпбимен және окутуучулар кұрумымен таныштыруу,
оку үлөрич мен студенттердин сыйласка үнеси катысуу және де оку аканы жөнине сөз коюлалды. Психолог ретинде ата-аналармен «Ата-
анамен баала арасындагы кары-катынасты ныгдатуу» тақырыбында алдымен сөзсөздөү рәсім, «Күн шууа» шарттык шеңбер, «Тенте
саякты» релаксациялык тренингерти ұйымдаштырды. Сонмен катар «Ата-ана мен бала арасындагы жауапкершикти арттырудың
психологиялык негиздери» тақырыбында баалама окулды. Көрүүнөк айында жеттоккан айдын дөин психологиялык жадылык жоспары
бойынша келеси жумактар жүртти. Диагностика жүрттин корытындысы аныктама ретинде жасалды. Апарушылар-көнөс
Максаты -Түлект тобындагы окуучуларды аныктуу. Диагностика жүрттин корытындысы аныктама ретинде жасалды. Апарушылар-көнөс
жумасы. Окуту тпаны. Максаты-билим алуучуларга беймөдөү келмде колдуу көрсөтүү. Түзөтү дөинтү жумактары. Максаты - билим
алуучулардын отазрин колайлык оранда үстү дөңөнетин калдыштыруу. Психологиялык профлективди «Өлөр камбортондун маған» тренинги.

дәлмежіттік жасау, болсаңару» дәлмежіттік пен болсаңарудың алдын алу мақсатында студенттер арасында өткізіледі. Студенттер арасында соның ішінде ер балалар арасында дәлмежіттік, болсаңару әрекеттері байқалмады. «Дін туралы не білеміз?» оқиға студенттердің діни ағымдардан сақталдыру және алаын-алу мақсатында түсету дамыту жұмыстары жүргізіледі. «Біз әртүрліміз, бірақ біреміз» атты топ жетекшілерімен бірге студенттердің физиологиялық және мінез-құлық ерекшелігі туралы ой болыу неохолониялық профилдақтивациялық тренинг сабағы ұйымдастырылды.

Наурыз айында «Менің өмірімді жолым» атты студенттердің бойынша сезімділік қалыптастыру мақсатында тренинг сабақ отдырылды. «Депрессияны жағдай Зүңге», Т.И. Балашов бейімдеген студенттердің депрессияны жағдайын анықтау мақсатында өткізіледі.

Сәуір айында студенттердің жеке боқанын қажеттерін анықтауға арналған тесттер, диагностика жұмыстары жүргізіледі. ВИЧ-ті қалай жұқтыру мүмкін екені туралы шығар мен шыңдықтар» профилдақтивациялық жұмыс барысында медбикемен бірге шартан дәріс ұйымдастырылды. «Жетістікке жету өкінішінде» студенттермен бірге тренинг сабағы өткізіледі.

Жыл бойы жүргізілген диагностикалық жұмыстарының салыстырмалы сараптама қорытындысы шығарылды, жоқпар бойынша жүргізілген жұмыстарға сараптама жасалды. Студенттер арасында депрессия бейімділік, болсаңару әрекеттері байқалмады. Студенттер өз араарында белсенді, достық қарық-қатынас жақсы орныққан. Бір-бірін түсіну жағпары деңгейде. Агрессия байқалған студенттермен түсету дамыту жұмыстары жүргізіледі.

Медициналық қызмет көрсетуі ұйымдастыру

Өскелең ұрпақтың денсаулығы – қорам мен мемлекеттің өмір сүру сапасының маңызды көрсеткіші, ол тек шынайы жағдайды ғана емес, сонымен қатар болшақта оның дамыуы қалыптастырады.

Медициналық қызмет өз жұмысын мақсатты түрде, белгіленген жоқпарға сәйкес, білім беру үрдісінің барлық катысушылары мен құрылымдарымен өзара іс-қимыл жасай отырып, ҚР заңнамасымен регламенттелген өскелең ұрпақтың денсаулығын сақтау саласындағы мемлекеттің саясатын стратегиялық бағыттарына сүйене отырып жүзеге асырды.

Медициналық тексеру нәтижелері жүрес-қалыңар жүресі, қару мүшелері және арақ аурулары бар балалар санының артқанын көрсетті. Байқау қорытындысы бойынша сынып жетекшілеріне ұсыныстар берілді, мамметтер денсаулық парғағына енгізіледі, бірқатар студенттерге балалар емханасына жолдамалар берілді.

Диспансерлеу және медициналық тексеру қорытындысы бойынша білім алушылар арасында денсаулық сақтау және дене шынықтыру топтары анықталды. Мамметтер денсаулық парғақтарында тірсеңіп, сынып жетекшілері мен пән мұғалімдеріне, соның ішінде және шынықтыру оқытушыларында арналған жұмыстарға тікелей қатысушы асты.

Жыл бойы білім алушылар мен педагогикалық ұжым арасында сараптаушылықтың алдын алу бойынша профилдақтивациялық іс-шаралар өткізілді, оқу кабинеттерінде табиғи және жасалды жарықтандыруға қойылатын талаптардың сақталуын бақылау жүзеге асырылды.

Қолдандылардың барлық қызметкерлерінің міндетті алдын алу тексерулерінен өту үрдісі бақыланды, эпидемиологиялық сақтандырылған және карантинді кезінде оқу кабинеттерінің, жалаханалардың, жалпы пайдалану орындарының санитарлық-гигиеналық жағдайына бақылау жүргізілді. Тұмау мен ЖРВИ алдын алу бойынша қолдандылардың нәтижесі қарсы-эпидемиологиялық іс-шаралардың орындалуына бақылау жүргізілді. Жаладан түскен ауруларды бар қолданды оқушылары олардың денсаулығын шығарту және сақтау мақсатында диспансерлік өсеңке түрленді.

Келін түсетін өнімдердің сапасы және өзіндік бағасын ескеру шарттары тексерілді, олардың отыру мерзімдері, тамақ дайындау технологиясы және діннен тазаландырудың сапасы, сүнділігі-ақ де болғандай санитарлық-гигиеналық қарсақтардың сақталуы және ыдықтың өңделуі тексерілді.

Колледждегі оқу үдерісіне сыртқы талмақтаушы Ұйымдастырумен екі дүниежүзілік Ұйымдастырылған. Сыбақ кестесі Сапалы нормативтерін жинауды Ұйымдастыру, жыл, жарық және ауыл су ресурстарын сақтау.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында 48 бабында сәйкес колледжде аурулардың алдын алу, денсаулықты нығайту, денсе біткілі жетілдіру, сауағатты өмір салтын қалыптастыру бойынша қажетті шараларды орындау қалыптастырылған.

Тыныс алу гимназиясына, көле арнаған гимназияға, шаршауды алдын алу тастару жаттығулары, медитацияны жасаған ұсыныстарында сәйкес сабақта динамикалық үлгіге өткізілді. Жұмыста аурулардың алдын алу жұмыстары жүргізілді. Алдын алу етулері қатаң белгіленген мерзімде ата-ананың жақын руқаралымен және дәрігердің қадағалауымен жүргізілді.

Колледжде медбике кабинеті, емшара кабинеті, прокторы бар медициналық пункт бар, бұл студенттерге медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыруға және медициналық тексеру жүргізуге мүмкіндік береді.

2019-2020 жылдың қорытындысы бойынша 15 жаста 21 жасқа дейінгі 203 студент медициналық тексеруден өтті. Байқау қорытындысы бойынша топ жетекшілеріне ұсыныстар берілді. Студенттер арасында сауағатты өмір салты дәлдігін қалыптастыру және нашарланғандық алдын алу бойынша жұмыстар жүргізілді. Пенкобе-жескіл жаттарды қолданудың алдын алу мақсатында Нарколог жұмысы ұйымдастырылды. Облыстық ЖИТС, СӨС, түрелді аурулардың алдын алу және емдеу орталығымен, қаладағы медициналық мекемелерімен ынтымақтастық жолға қойылған. Колледжде жаңадан түскен аурулары бар студенттер денсаулықты сақтау және нығайту мақсатында диспансерлік өңделу алынды.

3.5 КӨСІБІ БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫ

Мектептерде кәсіби-бағдар жұмысы – денсаулық сақтауға бағытталған жұмыс бағыттарының бірі. Бұл мектептердегі ауылдарда бекітілген, оқушылар – қала мектептері бойынша. Облыс мектептерінде 9-11 сынып оқушыларының кәсіби бағдары бойынша үнемі жұмыс жүргізіледі. Сынып сағаттарында, ата-ана-баулар жиналысында педагогикалық мамандыққа деген оқушыларда бағытталымақ. Жұмыс жүзеге асырылған және өмірлік бағдары тапсырды әбіттендіретін дайындалу және үлгілерді таңдауға мүмкіндік берілді.

Колледже оқытушылары студенттердің жалпы және кәсіби құрастырғын қалыптастыру бойынша жұмыс жүзеге асырылған. Мектеп бітірушілер және тілшілердер арасында жүргізілетін кәсіптік бағыт беру жұмысы ұйымдастыру және жүзеге асыру, әр оқушының бағыты мақсаты.

Колледждегі 2019-2020 оқу жылында арнаған кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жоғары жақталдып, колледждегі 20 оқушысы Орағ қаласы бойынша кәсіптік бағдар беру мақсатында 41 мектепке бағынып, бекітілді. Көрсеткіші жақсаяды.

Жоспарға сәйкес оқытушылар қашынның 14 мектебіне, 12 аудан, 1 облысының (Ақсу - 11 мектеп) мектептеріне барып, кәсіптік бағдар беру жұмыстарының атқарып келді. Мектеп түлектеріне колледже туралы, колледжде оқытатын мамандықтар туралы толық мағлұмат беріп, қарнамақалық материалдарды үлестірді. Және алғаш ретінде оқытушылар фотоблогет, мектеп директорының қолымен бекітілген анықтамалық қолданып тапсырды.



Оқушылар өздеріне ұсынылатын мәліметтермен кезін колледжіміздің мамандықтарына қозғалушылық танытты.

Жоспарға сәйкес колледж оқушылары да кәсіптік бағдар беру мақсатында кәсіптік бағыт-бағдар беру жұмыстарына тартылды.

Мектеп бітірушілерінің колледжде түсуіне көмек беру үшін Үлгі-насыхат орталығы құрылды. Ол мектеп бітірушілері колледждің тыйымсз тіршілігімен, тарихымен, әрбір мамандықтың ерекшелігімен, колледж жетекшілерімен, ата-бабалы жеткен кетермен танылуға мол мүмкіндік берерсі анық.

18 кезін күні облыстық проффортеніашы күшіне орай жол - қолік колледжінің бақсаңда оққалтты ашақ есік күшіне 20 мектептегі оқушылар қагыста, мектепті түсеткіне жарнама парактыра тартылды .

Орай Гуамантартық колледжі жайына, колледжде оқытқалтты мамандықтар тудыла толық мағлұмат берілді.

3.6 ОҚУ ПРОЦЕСІНІН КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ

Колледжде бақылау біріншісі жоспарды және әдістемелік негізде жүзеге асырғалды. Болышақ бақылау жоспары колледждің бес жылдық даму жоспары негізінде жасалды. Перспективалық жоспарды бақылау үшін белгіленген проблемалар, оларды орындаудың болжамды мерзімдері және жауапты тұлғалар көрсетілді. Бақылаудың аяғында жоспарды перспективалық жоспарды ұсынадыларын аша отырды, төксерудің нақты мақсаттарын, мазмұнын мен объектілерін, оларды жүргізуіншеңінін (шолу, дағды аша, дербес, тақырыптық, фронтальды, сыныптық-жапылыма, кешенді-жалпылама және т. б.) айқындауы тиіс.)

Колледжішілік бақылауды жоспарлау кезінде:

- оқу-тәртіпке үлгісінің барлық жақтарын төксеру жүрбесі, оқу сабақтарын отқуды сапасаына, студенттердің білімі мен шеберлігінің деңгейіне ерекше көңіл бөне отырды;
- іс-әрекеттерді үйлестіру және колледжі басшылығы тарапынан талаптардың бірлігі, алғашқы төксерудердің ұсыныстарының орындаудың бақылауы;
- Колледжі басшыларының қызметіне, мамандығына және практикалық тәжірибесіне сәйкес бақылау ұчаскелерін бөлу;
- Колледждің әрбір бөлімшесі қагыстағы оқу сабақтарының саны;
- Бақылау қорытындысы бойынша іс-шаралар.

Жыл сайын колледжде бақылау акциялік тарапынан жоспар бойынша ай сайын ұйымдастырылып отырғалды. Бақылау кезінде нормативтің құжаттарды жару, оқу процесінің орындауы жолдары мен әдістері талқыланды.

4.1. 2020-2021 оы жылына Орта гуманитарлық кәсіпкерліктің дамуына қолдауға мақсат-міндеттері
Қазақжж көрінісі.

Орта гуманитарлық кәсіпкерлі - ақпараттық қоры жиналғанда өлшеу шаруашылық бәсекеге қабілетті елдермен де тарапкерлік қабілетін арттыруға бағытталған Қазақстанның көрсеткішіне қол жеткізу.

Қазақжж міндеттері.

Кәсіпкерлік іс-сәлеметтің қолдау жиналғанда техникалық және өнеркәсіптік білім беру жүйесінде бақылау, құрамын арттыру, құрамын арттыру, құрамын арттыру, құрамын арттыру.

Қазақжж дамуының негізгі стратегиялық бағыттары:

- бақылау, құрамын арттыру және бақылау;
- Орта гуманитарлық және кәсіпкерлік бақылауларына бағыту;
- кәсіпкерлік қоры, қолдаушы және қолдаушы бақылау;
- тарапкерлік бақылау;
- бақылау-бақылаушылық іс-сәлеметтің дамуы.

Қазақжж мақсаттары:

Колледждин окуту-билим беру және тәрбие үрдістерін педагогтердің шығармашылық потенциалын арттыру, оқытуым инновациялық технологияларын пайдалану, білікті, бәсекеге қабілетті, құзыреттілігі мол әлемдік стандарттарға сай өз мамандығының иесі болатын маман даярлауды арқылы жетілдіру.

№	Жоспарланған ішара	Орындалу мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
Педагог №1.				
1.	1.1. «Орал гуманитарлық колледжін» тиімді басқару жолы арқылы дамуы туралы негізгі жетістіктер, даму басымдылығы, болжамы	28.08.2020 жыл	Педагогикалық кеңес төрайымы – колледж директоры З.М.Габдуллина.	2020-2021 оқу жылына арналған колледжін стратегиялық даму бағыттары.
	1.2. 2020-2021 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясы жұмысының есебі.		Қабылдау комиссиясының төрайымы – А.Бақытжанқызы	Қабылдау комиссия хатшысының күндізгі оқу түріне қабылдау жөніндегі есебі.
	1.3. 2020-2021 оқу жылына жұмыс оқу жоспарларын талдап, бекіту.		ДОЖО – Б.Қадірғалиев	Бекітілген жұмыс оқу жоспарлары.
	1.4. 2020-2021 оқу жылына оқытушыларының оқу жүктемелері, оқу үрдісінің кестелерін бекіту.		ДОЖО – Б.Қадірғалиев	Бекітілген жұмыс оқу жоспары, оқытушылардың оқу жүктемелері, оқу үрдісінің кестесі.
	1.5. «Сыбайлас жем қорлыққа жол жоқ».		ДТЖО – А.Бақытжанқызы	Ұжым арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес стандартын қабылдау, бекіту.
	1.6. Әр түрлі мәселелер.			
Педагог №2.				
2.	№ 1 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы.	22.11.2020 жыл	Кеңес төрағасы – З.Габдуллина	Нәтижелікті қадағалау, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
	2.1. ЖББІІ циклы бойынша 1 курс білім алушыларының білімдеріне кіріс мониторингін нәтижесі.		ДОЖО – Б.Қадірғалиев	1 курс білім алушыларының білім деңгейін саралап, үлгермеушілері бойынша жұмыстану.
	2.2. «Құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярлаудың ерекшелігі».		Колледж әдіскері А.А.Срлыева	Мамандарды тәжірибеге бағыттып оқыту, технологияларды пайдалану арқылы құзыреттіліктерін және практикалық дағдыларын

Колледждин окуту-билим беру және тәрбие үрдістерін педагогтердің шығармашылық потенциалын арттыру, оқытуым инновациялық технологияларын пайдалану, білікті, бәсекеге қабілетті, құзыреттілігі мол әлемдік стандарттарға сай өз мамандығының иесі болатын маман даярлауды арқылы жетілдіру.

№	Жоспарланған шара	Орындалу мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
Педагог №1.				
1.	1.1. «Орал гуманитарлық колледжін» тиімді басқару жолы арқылы дамыту туралы негізгі жетістіктер, даму басымдылығы, болжамы	28.08.2020 жыл	Педагогикалық кеңес төрайымы – колледж директоры З.М.Габдуллина.	2020-2021 оқу жылына арналған колледжін стратегиялық даму бағыттары.
	1.2. 2020-2021 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясы жұмысының есебі.		Қабылдау комиссиясының төрайымы – А.Бақытжанқызы	Қабылдау комиссия хатшысының күндізгі оқу түріне қабылдау жөніндегі есебі.
	1.3. 2020-2021 оқу жылына жұмыс оқу жоспарларын талдап, бекіту.		ДОЖО – Б.Қадірғалиев	Бекітілген жұмыс оқу жоспарлары.
	1.4. 2020-2021 оқу жылына оқытушыларының оқу жүктемелері, оқу үрдісінің кестелерін бекіту.		ДОЖО – Б.Қадірғалиев	Бекітілген жұмыс оқу жоспары, оқытушылардың оқу жүктемелері, оқу үрдісінің кестесі.
	1.5. «Сыбайлас жем қорлыққа жол жоқ».		ДТЖО – А.Бақытжанқызы	Ұжым арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес стандартын қабылдау, бекіту.
	1.6. Әр түрлі мәселелер.			
Педагог №2.				
2.	№1 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы.	22.11.2020 жыл	Кеңес төрағасы – З.Габдуллина	Нәтижелікті қадағалау, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
	2.1. ЖББП циклы бойынша 1 курс білім алушыларының білімдеріне кіріс мониторингін нәтижесі.		ДОЖО – Б.Қадірғалиев	1 курс білім алушыларының білім деңгейін саралап, үлгермеушілері бойынша жұмыстану.
	2.2. «Құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярлаудың ерекшелігі».		Колледж әдіскері А.А.Срлыева	Мамандарды тәжірибеге бағыттып оқыту, технологияларды пайдалану арқылы құзыреттіліктерін және практикалық дағдыларын

	тәртіпті және педагогикалық этикетті ұстану.			
	3.6. Әр түрлі мәселелер.			
Кеңес №4.				
4.	№ 3 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы.	23.04.2021 жыл	Кеңес төрағасы – З.Габдуллина	Нәтижелікті қадағалау, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
	4.1. Білім беру бағдарламаларын, мамандықтар бойынша түлек моделін кері қарау.		ДОЖО – Б.Қадірғалиев, колледж әдіскері – А.Срғанева, кафедра меңгерушілері- А.Мұхатаева, М.Исмагулова	Кері қарастырылған, өзгеріс енгізілген білім беру бағдарламалары, Колледж бітірушінің моделі тұлғалық қасиеттерінің, қабілеттерінің, мінез-құлқының, ақыл-ойдың, қабылдаудың, дүниетанымының даму ерекшеліктерінің құрылымын анықтауға мүмкіндік береді.
	4.2. Колледж педұжымының тәрбие жұмысының әр түрлі формаларын қолдану бойынша қызметі- болашақ маманның даму факторы және шарты.		ДТПЖО – А.Бақытжанқызы; арнайы пән оқытушысы – А.Ж.Хасанова	Болашақ маманды қалыптастырудағы тәрбие ролін анықтау. Бәсекеге қабілетті, білікті маман дайындау.
	4.3. Әлеуметтік серіктестермен колледж байланысы.		ДОЖО – Б.Қадірғалиев, сарапман жөніндегі әдіскер – Р.Н.Елеусінова.	Әлеуметтік серіктестермен жұмысты жетілдіру.
	4.4. Білім алушы – оқытушы - білім беру ортасы (мониторинг, сауалнама қорытындылары)		ДОЖО – Б.Қадірғалиев, колледж психологы – А.Хасанова	Жүргізілген сауалнамалар бойынша қорытынды есеп. Жұмыстың жетілуіне қатысты ұсыныстар.
	4.5. Әр түрлі мәселелер			
Кеңес №5.				
5.	№ 4 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы.	27.06.2021 жыл	Кеңес төрағасы – З.Габдуллина	Нәтижелікті қадағалау, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
	5.1. 2020-2021 оқу жылының жылдық қорытынды есебі.		Колледж директоры – З.Габдуллина	Колледждің жылдық жұмысының жазбаша есебі.Келесі оқу жылына ұсыныстар.
	5.2. Сараптама комиссия жұмысының есебі.		Сараптама комиссия төрайымы - А.Шоңыраева	Білім беру бағдарламаларының бағдары және даму перспективалары, колледжде білім алу және оқыту, даму перспективасы және сапаны қамтамасыз ету.

5.3. 2021-2022 оқу жылына арналған колледждің жылдық жоспары (жобаларымен таныстыру).	ДОЖО – Б.Қадірғалиев, ДТЖО – А.Бахытжанқызы	2021-2022 оқу жылдарына арналған жоспарларының жобасы.
5.4. 2021-2022 жана оқу жылының I курс білім алушыларына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.	ДОЖО – Б.Қадірғалиев	2020-2021 оқу жылына арналған бекітілген жұмыс оқу жоспары.
5.5. 2020-2021 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы.	ДТЖО – А.Бахытжанқызы	Қабылдау комиссиясының жұмыс жоспары. Бекітілген ережесі. Қабылдау комиссиясының құрамы.
5.6. 1-3 курс білім алушыларын курстан курсқа көшіру.	ДОЖО – Б.Қадірғалиев	Колледждің 1-3 курс білім алушыларының келесі оқу курсына көшіру.
57. Күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша қорытынды аттестация нәтижесі.	ДОЖО – Б.Қадірғалиев, оқу бөлімінің жетекшісі – А.Туртасова, КАК төрағалары.	Қорытынды аттестация есептері. Оқудан шығару туралы бұйрық.
5.8. Әр түрлі мәселелер.		

4.2 Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

Орал гуманитарлық колледжінің 2020-2021 оқу жылына арналған Оқу-әдістемелік кеңестің жылдық жоспары

№	Жоспарланған іс - шара	Орындау мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
1.	1.1. 2019-2020 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыс қорытындысы.	28.08. 2020 жыл	Колледж әдіскері – А.Сралнева	2019-2020 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыс қорытындысы бойынша есеп
	1.2. Колледжінің ғылыми-әдістемелік кеңесі құрамымен бекіту.		Колледж әдіскері – А.Сралнева	Колледждің бекітілген ғылыми-әдістемелік кеңесі құрамы.
	1.3. «Педагог кадрларды аттестаттау тәртібі туралы» ережемен, ережеге енгізілген өзгерістермен таныстыру. 2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өтетін оқытушыларының тізімін бекіту, аттестаттаудан өтетін оқытушыларының жұмысын сараптау комиссиясын бекіту.		Колледж әдіскері – А.Сралнева	Бекітілген сараптау комиссиясының құрамы, аттестаттаудан өтетін оқытушылар құрамы. Аттестаттау тәртібімен таныстырылған оқыту хаттамасы.

<p>1.4. «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы № 133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартымен колледж оқытушыларын таныстыру.</p> <p>«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының бастамасымен колледж білім алушыларына «Кәсіпкерлік іс-әрекет негіздері» курсының 16 сағат көлемінде ұйымдастыру.</p>		<p>Колледж әдіскері – А.Срәлиева</p>	<p>Педагогтің кәсіби стандартымен колледж оқытушыларын таныстыру.</p> <p>«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының бастамасымен колледж білім алушыларына «Кәсіпкерлік іс-әрекет негіздері» курсының жүргізілуін қадағалау.</p>
<p>1.5. «Жас мамандар мектебі» жоспарын және тәлімгерлерді бекіту.</p>		<p>Колледж әдіскері – А.Срәлиева, ЖММ жетекшісі – А.Р.Шоңырасова</p>	<p>Бекітілген «Жас мамандар мектебі» жоспары, тәлімгерлері. Жоспарға сай жұмысты ұйымдастыру.</p>
<p>1.6. Колледждің оқытушылары мен білім алушыларына арналған ішкі тәртіп Ережелерімен таныстыру.</p>		<p>Колледж әдіскері – А.Срәлиева</p>	<p>Оқу – тәрбие үрдісінде ішкі тәртіп ережесіне сүйену. Оқыту хаттамасы.</p>
<p>1.7. Колледждің оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту.</p>		<p>Колледж әдіскері – А.Срәлиева</p>	<p>Бекітілген колледждің оқу-әдістемелік құжаттамалары.</p>
<p>1.8. Оңдірістік оқыту және кәсіптік сараман құжаттарын бекіту.</p>		<p>Колледж әдіскері – А.Срәлиева, кафедра меңгерушілері А.Мухатаева, М.Исмагулова</p>	<p>Бекітілген сараман құжаттарының үлгілері. Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио</p>
<p>1.9. «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмыс жоспарын бекіту.</p>		<p>Колледж әдіскері – А.Срәлиева «Зияткер» үйірмесінің жетекшісі М.Исмагулова</p>	<p>«Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмыс жоспары.</p>
<p>1.10. Педагогикалық және гуманитарлық пәндер</p>		<p>Кафедра</p>	<p>Педагогикалық және гуманитарлық пәндер</p>

	кафедрасының білім алушыларының өндірістік сарамап жоспарын бекіту.		менгерушілері А.Мухатаева, М.Исмагулова	кафедрасының білім алушыларының өндірістік сарамап жоспары.
	1.11. Колледж оқытушыларын облыстық Білім басқармасының Құрмет Грамотасына, Білім және ғылыми министрлігінің Алғыс хаты мен Құрмет Грамотасына ұсыну.		Колледж әдіскері – А.Сралаева	Колледж оқытушыларын облыстық Білім басқармасының Құрмет Грамотасына, Білім және ғылыми министрлігінің Алғыс хаты мен Құрмет Грамотасына ұсыну кестесі.
2.	2.1. Мамандықтар бойынша напшыққа ұйымдастыру және әдістемелік қамтамасыздандыру.	07.11. 2020 жыл	ДОЖҚО – Б.Қалдіғалиев	Білім алушының сарамапқа дайын баруы. Портфолио.
	2.2. Күндізгі және сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының мамандықтары бойынша күрестік жұмыстардың және сырттай оқу бөлімінің білім алушыларына арналған бақылау жұмыстарының тақырыптарын бекітуге ұсыну.		Оқу бөлімінің жетекшісі А.Туретаева	Күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша күрестік және бақылау жұмыстарының тақырыптары бекітілген. Бекітілген тақырыпқа сай білім алушылармен жұмыстану.
	2.3. Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтарын, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын бекітіп, облыстық оқу-әдістемелік кабинет жанындағы ғылыми-әдістемелік кеңестің қарауына ұсыну.		Колледж оқытушылары М.Исмагулова, А.Шынгеміров	Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтары, оқу құралдары, оқу-әдістемелік көмекші құралдары.
	2.4. Педагогика, психология, әдістеме бойынша жас мамандарға кеңес беру.		Колледж әдіскері А.Сралаева, кафедра менгерушілері А.Мухатаева, М.Исмагулова	Жас маманның сабаққа дайындығы. Таланқа сай сабақ өткізуі. Білім алушылардың қызығушылығын арттыру.
	2.5. «WordSkills» (WS) біліктілік стандарттарының талаптарына сай техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту» мамандығы бойынша мамандарды дайындау.		Колледж директоры З.Габдуллин	Колледжде «WordSkills» (WS) стандартына сай жұмыстануға дайындық жасау.
3	3.1. Аттестаттаудан өтетін оқытушыларының жұмысын сараптау комиссиясының жұмысының есебі.	21.01. 2020 жыл	Колледж әдіскері – А.Сралаева	Аттестаттаудан өтетін оқытушыларының жұмысын сараптау комиссиясының жұмысының есебі. Кемшіліктерімен жұмыс. Ұсыныстар.

	3.2. Оқытушының жеке жұмыс жоспары бойынша оқытушылардың өз білімдерін көтеру жоспарларының орындалу барысы.		Колледж оқытушылары	Жоспардың орындалуы жөніндегі есеп. Кемшіліктерді түзету бойынша ұсыныстар.
	3.3. Студенттермен мен оқытушылар арасындағы қарым-қатынасты анықтау.		Колледж психологы А. Хасанова	Сауалнама қорытындысы. Кемшіліктермен жұмыстану. Психологиялық ахуалды түзету.
	3.4. Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы.		Оқу бөлімінің жетекшісі А. Тургелова	Жазбаша есеп. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыстану. Жалпы үлгерімді жоғарылату.
	3.5. Колледж оқытушыларының сабақты ұйымдастыру мен өткізу және оқу құжаттарын жүргізу сапасы.		ДОЖАО – Б. Кәдіргалиев	Сараптама қорытындысы. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар. Оқыту және құжат толтыру сапасын арттыру. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар.
	3.6. Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы.		Оқу бөлімінің жетекшісі А. Тургелова	Жазбаша есеп. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар.
4	4.1. Колледж оқытушыларының әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, конференцияларға қатысуы – педагогикалық шеберлікті арттырудың бір жолы.	26.03. 2021 жыл	Колледж адискері – А. Сралнева	Оқытушылардың шығармашылық, ғылыми-әдістемелік жұмыспен айналысуын арттыру және тәжірибе алмасу барысында педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.
	4.2. Білім алушылардың үлгерімдерінің төмен болуының алдын алу бойынша оқытушылардың жұмысы (тәжірибе алмасу).		ДОЖАО – Б. Кәдіргалиев, колледж оқытушылары	Білім алушылардың үлгерімдерін жоғарылату. Ата-анамен байланысты нығайту.
	4.3. Студенттің өзіндік жұмысын ұйымдастырудың интернет желісін пайдалану.		ДТЖО А. Бақытжанқызы, колледж оқытушылары Р. Қамешева, А. Шопыраева	Білім алушыларды өз беттерімен жұмыстануға, ғалымдану үрдісінде интернет желісін пайдалы бағытта пайдалануға бейімдеу.
	4.4. Сырттай оқу түрінің білім алушыларының қорытынды аттестациясының комиссия мүшелерін, материалдарын талқылап, бекіту.		ДОЖАО – Б. Кәдіргалиев	Бекітілген қорытынды аттестациясының комиссия құрамы, материалдары.
5	5.1. Жалпы сынақ - емтихан сессиясының	27.05. 2021	Оқу бөлімінің	Жалпы сынақ- емтихан сессиясының қорытындысы

қорытындысы.	жыл	жетекшісі А.Туретаева	бойынша есеп. Келесі курсқа көшіру.
5.2. Педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедралары менгерушілерінің жылдық жұмысының есебі.		Кафедра менгерушілері А.Мухатаева, М.Исмагулова	Жылдық есеп, 2021-2022 оқу жылына арналған ұсыныстар.
5.3. ЖММ жетекшісінің жылдық жұмысының есебі.		ЖММ жетекшісі А.Мухатаева	Жылдық есеп, 2021-2022 оқу жылына арналған ұсыныстар.
5.4. Оқу – әдістемелік кабинеттің жылдық жұмысының есебі		Колледж әдіскері – А.Сраланева	Жылдық есеп, 2021-2022 оқу жылына арналған ұсыныстар.
5.5. «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жылдық жұмысының есебі.		Колледж әдіскері – А.Сраланева	Жылдық есеп, 2021-2022 оқу жылына арналған ұсыныстар.
5.6. 2021 – 2022 оқу жылына арналған оқу – әдістемелік кеңестің жоспарының жобасын ұсыну.		Колледж әдіскері – А.Сраланева	Жылдық есептер, 2021-2022 оқу жылына арналған ұсыныстар.

4.3 Оқу жұмысының жоспары

Орал гуманитарлық колледжінің 2020-2021 оқу жылына арналған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жылдық жоспары

№	Жоспарланған іс-шара	Орындалу мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
1	Қазақстан Республикасы Үкіметі мен БәҒМ бағдарламаларын басшылыққа ала отырып жұмыс жасау және өзгертулер мен толықтырулармен танысу. Қазақстан Республикасы Заңдарының орындалуын басшылыққа алу	Жыл бойы	ДӨЖО – Б.Ә.Қадірғалиев, кафедра менгерушілері – А.Мухатаева, М.Исмагулова	Оқу-тәрбие үрдісінің нормативті талаптары және құжаттарға сай іске асыру.
2	Мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстарының орындалуына басшылық жасау, қадағалау	Жыл бойы	ДӨЖО – Б.Ә.Қадірғалиев,	Мемлекеттік қызмет көрсету қызметін талаптарға сай орындау.
3	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сай	01.09.2020 жылдан бастап	ДӨЖО – Б.Ә.Қадірғалиев	Бекітілген оқу жұмыс жоспары, оқу үрдісінің жетекшісі, бекітілген құжаттарға сай

	оқу жұмыс жоспарлары, оқу үрдісінің кестесін құру.			оқу үрдісін ұйымдастыру.
4	Оқытушылардың жылдық оқу жүктемесін жасау. Оқу жүктемесінің орындалуын қадағалау.	02.09.2020 ж дейін күнделікті	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев.	Бекітілген оқу жүктемесі. Жүктемеге сай жұмысталу.
5	2020-2021 оқу жылының оқу кестесін тексеру.	Апта сайын	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев, колледж диспетчері – Р.Х.Қамешева	Бекітілген сабақ кестесі. Сабақ кестесіне сай оқу үрдісін ұйымдастыру.
6	ҰББД базасына өзгертулер мен толықтыруларды уақытылы енгізіп отыру. ЗНҚ- статистикалық есебін жасау	Жыл бойы	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев,	ҰББД базасына қол қою, ЗНҚ статистикалық есебіне қол қою
7	Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, жұмыс бағдарламаларын, пәннің оқу-әдістемелік кешендерін бекіту.	05.09.2020 ж дейін	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев	Бекітілген КТЖ, ЖБ, ПОӘЖ. Бекітілген оқу-әдістемелік құжаттарын оқу үрдісінде пайдалану
8	Әр ай соңында пән бойынша оқыған сағаттарының есебі, оның сабақ кестесімен, жоспармен, журналмен сәйкестігін тексеру	әр айдың соңы	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев	Тексеріс нәтижесінде ескертулер мен ұсыныстар беру
9	Оқу үрдісіне қатысты отырыстар (директордың оқу ісі жөніндегі отырыстары жанында)	Айына бір рет	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев, отырыс хатшысы	Отырыс хаттамалары.
10	Аралық және қорытынды аттестацияның сынақ-емтихан сессиясының емтихандарын ұткізіп, курстық жоба тақырыптарын бекіту, материалдарын жинау, кестесін құру, ұйымдастыру.	Кестеге сай.	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев, кафедра меңгерушілері – А.Мұқатаева, М.Немагулова, Диспетчер – Қамешева Р.Х.	Бекітілген сынақ-емтихан сессиясының емтихандар билеттері, сұрақтары, курстық жоба тақырыптары, тест материалдары.
11	Сынақ-емтихан сессиясының кестесін жасау, талдау, бекіту.	Кестеге сай	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев, Диспетчер – Қамешева Р.Х.	Бекітілген сынақ-емтихан сессиясының кестесі. Кестеге сай сынақ-емтихан сессиясын ұйымдастыру.
12	Оқытушылардың сабақтарына қатысу.	Кестеге сай	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев	Сабаққа қатысу парақтары. Әдістемелік көмек көрсету.
13	Ұжымдық кенесерге дайындық жұмыстарын жүргізу	Кестеге сай	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев	Ұжымдық кенеске қатысу. Бағандама.
14	Қорытынды аттестация кестесін тексеру, талдау.	Оқу үрдісінің кестесіне сай	ДОЖО – Б.Ә.Қадірғалиев	Бекітілген қорытынды аттестация кестесі.

15	2021-2022 оқу жылына арналған ОЖЖ, оқу үрдісінің кестесін қуру.	Мамыр, маусым	ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген 2021-2022 оқу жылына арналған ОЖЖ, оқу үрдісінің кестесі.
16	2021-2022 оқу жылына арналған оқытушылардың оқу жүктемесін құрастыру.	Мамыр, маусым	ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген 2021-2022 оқу жылына арналған оқу жүктемесі.
17	Жаңа мамандықтарға лицензия алу жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Лицензиялардың растау хаттамасы
18	«Edias» автоматтандырылған платформаны жүргізу.	Жыл бойы	ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Оқу үрдісін осы платформа арқылы жүргізу.
19	Жылдық есеп.	маусым	ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген жылдық есеп.

4.4 Оқу-өндірістік жұмысының жоспары

Мақсаты: Жоғары білікті, құзыретті, қазіргі нарықтың сұранысына не болатын және оқу үрдісіне белсене қатысу арқылы зияткер маман дайындау.

2020-2021 оқу жылына арналған сараман әдіскерінің жылдық жұмыс жоспары

№	Жоспарланған шара	Орындау мерзімі	Жауапты маман	Күтілетін нәтиже
1	Сараман бойынша жылдық жоспар құру	01.09.2020 жылға дейін	Сараман жөніндегі әдіскер – Р.Н.Елеусінова	Бекітілген жылдық жұмыс жоспары. Бекітілген жылдық жұмыс жоспарына сай жұмысты ұйымдастыру.
2	Сараман жөніндегі ережені, есептік құжаттаманы жері жарап, бекіту.	10.09.2020 жылға дейін	ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген сараман жөніндегі ереже, құжаттама үлгілері. Сараманда бекітілген ережеге сай ұйымдастыру, құжаттаманы бекітілген үлгіге сай

				бекітілу.
3	Сараман түрлері және топ курстары бойынша кесте құру.	Оқу үрдісінің кестесіне сай	Сараман жөніндегі әдіскер – Р.Н.Елеусінова	Сараман түрі, тобы және курсы бойынша бекітілген кесте.
4	Ұйымдастыру конференциясын өткізу.	Оқу үрдісінің кестесіне сай сараманның басталуына 1 апта қалғанда	Сараман жөніндегі әдіскер – Р.Н.Елеусінова	Білім алушыларды сараман барысында қауіпсіздік ережелерімен, сараманды ұйымдастыру тәртібімен, құжаттар үлгісімен таныстыру және сараманға жолдама алу.
5	Сараманға қатысты қызметтің жалба және т.б. құжаттарды дайындау.	Жыл бойына	Сараман жөніндегі әдіскер – Р.Н.Елеусінова	Бұйрық, өкімдерге негіздеме.
6	Ббарлық маамандықтар бойынша сараман құжаттарының сапасын және жалпы жағдайын қадағалау.	Оқу үрдісінің кестесі бойынша сараман аяқталғаннан соң	Сараман жөніндегі әдіскер – Р.Н.Елеусінова	Бекітілген құжаттама үлгілеріне сай сараманның есептік құжаттарының сапалы дайындалуы.
7	Әлеуметтік серіктестермен жұмысты ұйымдастыру (хелісімшарт жасау, базасында өндірістік оқыту ұйымдастыру және т.б.)	Жыл бойына	ДОІжО –Б.Ә.Қадірғалиев, Сараман жөніндегі әдіскер – Елеусінова Р.Н.	Әлеуметтік серіктестікті нығайту, білім беру бағдарламаларының тәжірибеге бағытталуы.
8	Білім алушылардың сараманның өту барысын қадағалау үшін сараман базаларын аралау.	Сараман барысында апта сайын	Сараман жөніндегі әдіскер –Елеусінова Р.Н., апт бойынша сараман әдіскері	Сараманның сапалы ұйымдастырылуын қадағалау, әлеуметтік серіктестермен жұмысты жетілдіру. Ұсыныс.
9	Сараман нәтижесі бойынша қорытынды конференция	Сараманның аяқталған	ДОІжО –Б.Ә.Қадірғалиев, Сараман жөніндегі	Сараман нәтижесі бойынша есеп, білім алушы портфолиосы, ведомость.

ұйымдастыру.	күнінен 5 күн ішінде	әдіскер – Елеусінова Р.Н.
--------------	----------------------	---------------------------

4.5 Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары

Орал гуманитарлық колледжінің 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік кабинеттің жылдық жоспары

№	Жоспарланған іс - шара	Орындау мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің №583 бұйрығына сай (өзгерістерімен), оқу - әдістемелік жұмыстың жоспарын құру, колледжілік әдістемелік іс - шаралар жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Срәлиева	Бекітілген оқу - әдістемелік құжаттама. Бекітілген құжаттама негізінде жұмыс ұйымдастыру.
2.	2020-2021 оқу жылының колледжінің әдістемелік кеңесінің құрамын бекіту.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Срәлиева	2020-2021 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің Оқу- әдістемелік кеңесінің бекітілген құрамы.
3.	2020-2021 оқу жылының аттестация комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Срәлиева	2020-2021 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің аттестациялау комиссиясының бекітілген құрамы.
4.	2020-2021 оқу жылының педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедраларының жұмыс жоспарларын бекіту.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Срәлиева, кафедра меңгерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	2020-2021 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедраларының бекітілген жылдық жұмыс жоспарлары.
5.	«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы № 133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартын оқу – әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Срәлиева	Колледжінің оқу – тәрбие жұмысын педагогтің кәсіби стандартына сай ұйымдастыру.
6.	«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық	Қыркүйек	ДОЖЖО –	«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық

	кәсіпкерлер палатасының бастамасымен колледж білім алушыларына «Кәсіпкерлік іс-әрекет негіздері» курсы (36 сағат) көлемінде ұйымдастыру.		Б.Кадіргалиев, колледж әдіскері – А.Срәлиева	кәсіпкерлер палатасының бастамасымен колледж білім алушыларына «Кәсіпкерлік іс-әрекет негіздері» курсын жүргізілуін қалыптау.
7.	«Жанартылған білім беру мазмұны жағдайында жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу үрдісін ұйымдастыру» тақырыбында біліктілік арттыру курсына колледжіннің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Срәлиева, менгерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	«Өрлеу» БАҰО» АҚ біліктілік арттыру курсына колледжіннің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.
8.	Білім беру саласындағы үздік технологиялармен тәжірибе алмасу мақсатында, оқу мекемелерімен және өндіріс орындарымен байланыс орнату.	Жыл бойы	ДОЖЖО – Б.Кадіргалиев, колледж әдіскері – А.Срәлиева, менгерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Білім беру саласындағы үздік технологиялармен тәжірибе алмасу мақсатында, оқу мекемелерімен және өндіріс орындарымен байланыс орнату отырып, практик маман шақыру.
9.	Колледжде пәндік апталықтар жоспарлы пәндік апталықтар өткізу.	Қыркүйек, Желтоқсан, Ақпан, Наурыз	Колледж әдіскері – А.Срәлиева	Ашық сабақ, сыныптан тыс шараларды ұйымдастырып, өткізу барысында оқытушылардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, пән бойынша білім алушылардың көз қарастарын, білік, дағдыларын қалыптастыру Апталық жоспары. Есебі.
10.	Колледж оқытушыларына «Қашықтықтан оқыту жағдайында видеосабактарды құрастыру жолдары» тақырыбында оқыту семинарын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОЖЖО – Б.Кадіргалиев	Колледж оқытушыларына «Қашықтықтан оқыту жағдайында видеосабактарды құрастыру жолдары» тақырыбында оқыту семинарын өткізу
11.	«Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысы. Колледж білім алушыларын колледжілік, облыстық, республикалық пәндік олимпиадаларға, байқауларға даярлау, қатыстыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Срәлиева, «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің	Бекітілген «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысы жоспары, колледжіннің дарынды білім алушыларымен жұмыстанып, білім дағдыларын жетілдіріп, әртүрлі деңгейдегі шараларға қатыстыру.

			жұмысшының жетекшісі Исмагулова М.Г.	
12.	Оқу-әдістемелік семинар ұйымдастыру: - Қашықтан оқыту семинар ұйымдастыру; - Жас мамандар үшін оқыту семинарын ұйымдастыру.	2 айда бір рет Қыркүйек, Қараша, Қазіргі, Сәуір	Кафедра меңгерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Оқу - әдістемелік семинарды өткізілгені жөніндегі хаттамасы. Есебі. Жас маман-оқытушыға әдістемелік көмек беру.
13.	Оқытушыларға коучинг, тренинг ұйымдастыру.	2 айда бір рет Қазан, Желтоқсан, Ақпан, Наурыз	ДӨӨЖО – Б.Қадірғалиев, Психолог	Оқытушыларға коучинг, тренинг ұйымдастыру арқылы кәсіби жетілдіру
14.	Оқытушылардың оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын шығаруды басшылыққа алу.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Сралиева, кафедра меңгерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Оқытушылардың оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын шығаруды бақылау.
15.	Оқытушылардың халықаралық, республикалық, аймақтық, облыстық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысуын қалыптастыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Сралиева, кафедра меңгерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Оқытушылардың халықаралық, республикалық, аймақтық, облыстық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысуын қалыптастыру.
16.	«Түлектер айнасы» бағдарламасы бойынша жетістікке жеткен мамандармен кездесу. «Колледж түлегі – колледж мақтанышы» бейнеролик дайындау, колледж түлектерімен кездесу.	Қазан, Наурыз	Кафедра меңгерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Түлектермен кездесу, мамандықтардың қыр-сыры туралы әңгімелеу білім алушылардың таңдаған мамандықтарына қызығушылықтарын арттыру.
17.	Колледж оқытушылары және білім алушыларына	Жыл бойы	ДӨӨЖО –	Колледж оқытушыларының және білім

	оқу – тәрбие, оқу қызмет саласының жағдайымен қанағаттану жөніндегі мониторинг.		Б.Қалдығалиев, ДТЖО А. Бақытжанқызы, колледж әдіскері – А.Срәлиева, колледж психологы А. Хасанова	алушыларының білім беру және білім алу ортасына психологиялық атмосфераның жағымды болуы, кемшіліктерін жою.
18.	Оқытушылар мен білім алушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушілері А.Мухатаева, М.Исмагулова	Колледж оқытушылары мен білім алушылары түрлі деңгейдегі конкурстарға, конференцияларға және т.б. шараларға қатысулары, жүлделері орындарға ие болу.
19.	Оқытушылардың әдістемелік портфолиоларының толықтырылуын қадағалау, көмес беру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Срәлиева	Толықтырылған, жетілдірілген портфолио.
20.	Білім беру бағдарламасын іске асырудағы сапаны қамтамасыз ету.	Жыл бойы (кестеге сәйкес) Жыл бойы	Кафедра меңгерушілері А.Мухатаева, М.Исмагулова	Оқытушыларды біліктілік арттыру курстарына қатыстыру. Инновациялық технологияларды оқу үрдісінде пайдалану.
21.	«Жас мамандар мектебінің» жылдық жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру.	Қыркүйек	«Жас мамандар мектебінің» жетекшісі А.Шоныраева	Колледжге келген жас маманға бағыт-бағдар беру, таңдаған кәсібі бойынша жетілдіру. Әдістемелік көмек беру, біліктілігін арттыру.
22.	Озық тәжірибелерді тарату жұмысын ұйымдастыру, басылымдарға шығару.	Жыл бойы	Кафедра меңгерушілері А.Мухатаева, М.Исмагулова	Педагогикалық және гуманитарлық пәндер кафедра оқытушыларының озық іс-тәжірибелерін қалалық, облыстық, республикалық көлемде тәжірибесін тарату.
23.	Әдістемелік кабинетті жабдықтау жұмысы, оқытушыларға арналған жаднамалар жазғырту, толықтыру жұмыстары.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Срәлиева	Оқытушыларға арналған жаднамалар жазғыртылып, жасақтау. Жаңартылған жаднамаларға сай жұмыстану.
24.	ЖОМ жетекшісінің, кафедра жетекшілерінің I жартыжылдық бойынша жұмыстарының есебі.	Қаңтар	Кафедра меңгерушілері А.Мухатаева.	Жартыжылдық бойынша есеп. Ұсыныстар.

25.	Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасы оқу – әдістемелік кабинеті жанындағы спорттау комиссиясының оқытушылардың оқу құрылдарын, оқу – әдістемелік көмекші құралдарын ұсыну жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	М.Исмагулова Колледж әдіскері – А.Срділева	Басшыға шыққан оқу-әдістемелік құралдар. Облыс деңгейінде тәжірибемен бөлісін, тарату.
26.	Дүзг: «Тәлімгер-жас маман 2021»	наурыз	«Жас мамандар мектебі» жетекшісі А.Шоңыраева	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
27.	«Жас мамандардың ОӘК-2021» байқауы	Сәуір	«Жас мамандар мектебі» жетекшісі А.Шоңыраева	Инновациялық іс-әрекетті одан әрі дамыту педагогикалық қызметкерлердің үлесін арттыру, тереңділік және кәсіптік білім беру саласындағы бәсекешілік ортаны қалыптастыру, кәсіби қарым-қатынасты белсендету, нығайту, жалпы қоғамның колледж оқытушыларының іс-әрекеті туралы хабарлар ету. Болшақ білім клубыларды колледжге тарту.
28.	Педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедраларының жетекшілерінің жылдық жұмысының Есебі.	Мамыр	Кафедра меңгерушілері А.Мунғатаева, М.Исмагулова	Жылдық есеп, 2021-2022 оқу жылына арналған ұсыныстар.
29.	ЖОМ жетекшісінің жылдық жұмысының Есебі.	Мамыр	ЖОМ жетекшісі	Жылдық есеп, 2021-2022 оқу жылына арналған ұсыныстар.
30.	Оқу – әдістемелік кабинеттің жылдық жұмысының Есебі.	Маусым	Колледж әдіскері – А.Срділева	Жылдық есеп, 2021-2022 оқу жылына арналған ұсыныстар.

4.6 Оқу-тәрбие жұмысының жоспары

Колледждегі тәрбие жұмысының мазмұны

Колледждегі тәрбие жүйесінің ерекшелігі тәрбиенің басым бағыттары арқылы білім құндылықтарын іске асыру болып табылады. Қазақстан Республикасындағы балалар мен жастарды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін айқындауға бағытталған білім берудің тұжырымдамалық негіздері бүгінгі күні барлық білім беру жүйесіне «білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген

барлық мақсаттар мен міндеттерді қарастырады, барлық деңгейдегі білім алушыларды оқытудың сабақтастығын қамтамасыз етудің міндетті шарты болып табылады.

Білім берудің мақсаттарын, міндеттерін (мазмұнын) жаңғыртудың негізгі шарты Мемлекет басшысының «Рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласында: бәсекеге қабілеттілік, прагматизм, ұлттық сәйкестікті сақтау, білімді табынушылық, эволюциялық, революциялық емес даму, сананың ашықтығы, XXI ғасырдағы адамға лайықты қасиеттер ретінде қоғамдық санасын жаңғыртудың стратегиялық көрсеткіштерін ескеру болып табылады. Колледждегі тәрбие жұмысының негізгі тәсілдері:

- Студенттермен жұмыс;
- Топ кураторларымен, пән оқытушыларымен жұмыс;
- Ата-аналармен жұмыс;
- Қоғаммен қарым-қатынас.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, жоғары рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жағдайында өз бетінше шешім қабылдауға дайын, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық өзара іс-әрекет етуге қабілетті, ел тағдыры үшін жауапкершілік сезіміне ие азаматты қалыптастыруға бағытталған.

Тәрбиенің мақсаты: рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, білімнің табынуын, эволюциясы мен сана-сезімінің ашықтығын, әлеуметтік рөлдердің жүйесін толықтай орындауға қабілетті, XXI ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Әрбір педагогикалық ұжым өзінің қызметін мақсатқа бағыттап, оның шарттары мен мүмкіндіктері бойынша нақтылауы тиіс.

Тәрбиенің міндеттері:

- 1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым және практикалық жетістіктер негізінде тұлғаның дамуы мен құруды қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайларды жасау;
- 2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімдік қабілеттерін дамыту, моральды, салауатты өмір салтын нығайту негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаны дамыту, сыни ойлау және функционалдық сауаттылықты (компьютерлік, цифрлық, математикалық, жаратылыстану, оқу сауаттылығын) дамыту үшін жағдай жасауда өзбетінше шешім қабылдау проблемалары арқылы интеллектіні байыту;
- 3) Қазақстан Республикасының Отанға деген махаббатын, азаматтылықты және отансүйгіштікті тәрбиелеу, мемлекеттік символдар мен ұлттық дәстүрлерге деген құрмет, кез келген конституцияға және қоғамға қарсы жағдайларды қарсылық таныту;
- 4) еліміздің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығын және міндетін сезінуді қалыптастыру;
- 5) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне қосылу; қазақ халқының және басқа да халықтардың тарихын, салт-дәстүрін жетілеу; мемлекеттік, ресми және шет тілдерін білу;
- 6) психологиялық-педагогикалық құзыреттілікті және ата-аналардың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігін арттыру, жастарды дені сау отбасын құруға даярлау, отбасы институтын нығайтуда сапалы атқарылуы;
- 7) әлеуметтік маңызы бар балалық, отбасылық және ата-аналық бастамаарды, балалардың қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау;

8) тұлғаның экономикалық ойлауын дамыту және кәсіби қалыптасуға сапалы қатынасын және өзін-өзі жетілдіруге; табиғатты сақтауда белсенді азаматтық жағдайды; экологиялық сауаттылықты және мәдениетті ұстану;

9) бала тәрбиесінде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің ролін арттыру; сондай-ақ, денешынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;

10) бала тәрбиесі саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;

11) балалардың ақпараттық сауаттылық деңгейін арттыру.

Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

Тәрбиенің тұжырымдамалық негізінің нормативтік базасын мыналар құрайды:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумлы қабылданды) (10.03.2017 ж. берілген өзгерістер мен және толықтырулармен);

- «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» №518-ІҮ2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексі (02.07.2018 ж. берілген өзгерістермен және толықтырулармен);

- «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Қазақстан Республикасының Заңы (04.07.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);

- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» № 345-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы (24.05.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қаңдағы «Дін қызмет және дін бірлестіктері туралы» № 485-ІҮ Заңы (22.12.2016 ж. өзгертулермен және толықтырулармен);

- Мемлекет басшысының «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы (Астана қ., 12 сәуір 2017 ж.);

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 24 шілдедегі № 460 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамыту, 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Астана, 2016 жыл»;

- Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2013-2020 жылдарға арналған «ақыл экономикаға» көшу жөніндегі тұжырымдамасы;

- Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы;

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы № 191 қаулысымен мақұдланған. «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы;

- Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрінің 2019 жыл 15 сәуір №145 бұйрығымен жасалған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері

№	Іс-шара атауы	Жауапты	Уақыты	Аяқтау түрі
I. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбиелеу				
1	Ғалқыбек – Білім күніне арналған салтанатты жиын (қашықтық)	Директордың Т.Ж	Қыркүйек	Өтірікпе

8) тұлғаның экономикалық ойлауын дамыту және кәсіби қалыптасуға сапалы қатынасын және өзін-өзі жетілдіруге; табиғатты сақтауда белсенді азаматтық жағдайды; экологиялық сауаттылықты және мәдениетті ұстану;

9) бала тәрбиесінде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің ролін арттыру; сондай-ақ, денешынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;

10) бала тәрбиесі саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;

11) балалардың ақпараттық сауаттылық деңгейін арттыру.

Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

Тәрбиенің тұжырымдамалық негізінің нормативтік базасын мыналар құрайды:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумлы қабылданды) (10.03.2017 ж. берілген өзгерістер мен және толықтырулармен);

- «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» №518-ІҮ2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексі (02.07.2018 ж. берілген өзгерістермен және толықтырулармен);

- «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Қазақстан Республикасының Заңы (04.07.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);

- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» № 345-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы (24.05.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қаңдағы «Дін қызмет және дін бірлестіктері туралы» № 485-ІҮ Заңы (22.12.2016 ж. өзгертулермен және толықтырулармен);

- Мемлекет басшысының «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы (Астана қ., 12 сәуір 2017 ж.);

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 24 шілдедегі № 460 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамыту, 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Астана, 2016 жыл»;

- Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2013-2020 жылдарға арналған «ақыл экономикаға» көшу жөніндегі тұжырымдамасы;

- Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы;

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы № 191 қаулысымен мақұдланған. «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы;

- Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрінің 2019 жыл 15 сәуір №145 бұйрығымен жасалған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері

№	Іс-шара атауы	Жауапты	Уақыты	Аяқтау түрі
I. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбиелеу				
1	Ғалқыубек – Білім күніне арналған салтанатты жиын (қашықтық)	Директордың Т.Ж	Қыркүйек	Өзірлене

15	«Ақпараттық желілер және қолданушылар» мамандық-саласы бойынша құрылымдардың өзге деуі үшін өкілеттендірілуі керек.	Директордың Т.Ж. өкілдері	Мамыр	Фотосессия
16	«Е.А.Ресейлер» спорттық нысанының біріншілік жетекшілік сапарына	Топ жетекшілері	Маусым	Әзірлене
17	«Абай» - аймақ, Абай-ақын» біріншілік жетекшілік сапарына (ZOOM платформасы бойынша)	Топ жетекшілері	Қазан	Шараның жоспары
Құрылым бұзылуының алдын алу				
1	Құрылым бұзылуының алдын алу тапсырмалары тәртібі сапарына	Топ жетекшілер	Жоспар бойынша	Әзірлене
2	Қосымша тапсырмалар ісі жөніндегі инспектормен кездесу (ҚР ОК 434, 440, 441, 435, 442 баптары, ҚР ҚК 179, 181, 183 баптары туралы мәлімет беру) (ZOOM платформасы бойынша)	Қосымша тапсырмалар ісі жөніндегі инспектор Топ жетекшілері	Қыркүйек	Фотосессия, анықтама
3	Орталық құрылым бұзылуы (өкілеттендірілуі) (ZOOM платформасы бойынша)	А.Бақытжановты құрылым бұзылуының оқиғасына	Қараша	Фотосессия, анықтама
4	Оқу тапсырмалары құрылым бұзылуының оқиғасына кездесу, дерістер, дөңгелек үстел	Қосымша тапсырмалар ісі жөніндегі инспектор	Желтоқсан	Фотосессия, анықтама
5	Ата-ана тапсырмалары құрылым бұзылуының оқиғасына кездесу	Қосымша тапсырмалар ісі жөніндегі инспектор	тапсыр	өкілеттендірілуі
6	«Зан және білім тапсырмалары анықтама»	Қосымша тапсырмалар ісі жөніндегі инспектор	Наурыз	өкілеттендірілуі
7	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін құрастыруға баулу (түсінідірме ақпараттық жұмыстар)	Директордың Т.Ж. өкілдері, оқу бөлімі, жастар ісі жөніндегі комитет	мамыр	анықтама
II Рухани-Тамашалық Тәртібі				
1	Суданттардың ақпараттық желілерін анықтау, мониторинг жүргізу	Қосымша тапсырмалар	Наурыз	өкілеттендірілуі
2	«Байрақ жетік» күні және тілдің байлығы күніне қатысты	Қосымша тапсырмалар	Наурыз	өкілеттендірілуі
3	Қаржылар үшін орай «Аман-есен жүрегіміз» өкілеттендірілуі	Директордың Т.Ж. өкілдері	Қазан	Фотосессия
4	Оқу тапсырмаларының анықтама жүргізу	Қосымша тапсырмалар	Қазан	өкілеттендірілуі
5	Қосымша тапсырмалар анықтама жүргізу	Қосымша тапсырмалар	Қазан	Фотосессия

				шығыстама
	алу бағдарламасын ата-аналармен және жеткіншектермен (1-курс студенттерімен) жүргізу			
6	«Үстас - аты биік, әрі мәңгілік» атты ұстаздар күніне арналған мерекелік құттықтаулар (қабырға газеттері, анимационистор, құттықтаулар)	Студенттік өмір-өзі басқару ұйымы	Қазан	Фотоесеп
7	«Жарым-қатынасты дамыту» 1 курс студенттеріне жүргізілетін тренинг	Колледж психологы	Қазан	Фотоесеп, анықтама
8	1 курс студенттерін Студенттер қатарына қабылдау (студенттік билеттерін тапқытау)	Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері	қазан	Фотоесеп
9	«Жеке тұлғаның өмір-өзі бағалауы» 2курс студенттеріне жүргізілетін тренинг(ZOOM платформасы бойынша)	Колледж психологы	Қараша	Фотоесеп, анықтама
10	«Сөймістік білге күш береді» 3 курс студенттеріне жүргізілетін тренинг	Колледж психологы	Ақпан	Фотоесеп, анықтама
11	«Өнердің алтын бесігі» (театр, көрме залы, шығармашылық орталықтарға бару)	Топ жетекшілер және кураторлар кеңесі, жастар ісі жөніндегі комитет	Жоспарға сай	Фотоесеп
12	1 наурыз Алғыс айту күніне орай «Бірліктің, татулықтың таза елі, ризамын саған Қазақ елі» (өзге ұлт өкілдерінің қазақстандықтарға алғыс айтуы)	Жастар ісі жөніндегі комитет	Наурыз	Шараның ақсапары
Дини экстремизмнің алдын алу				
1	Дини экстремизмнің алдын алу мақсатында теолог-мамандармен кездесу (ZOOM платформасы бойынша)	Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері	Жоспарға сай	Фотоесеп, анықтама
2	Дин туралы не білеміз? (жамадан қабылданған студенттердің діндарлық деңгейін зерттеу жұмыстары)	Колледж психологы	Қыркүйек	Анықтама
3	Терроризмнің алдын алу мақсатында жадынамалар, альбомдар, үлестірме парақшалар жасау, ілу, үлестіру.	Топ жетекшілері	Қыркүйек	Фотоесеп
4	Терроризм әлсізін күші туралы түсінік беру мақсатында бейнефильмдер көру	Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері	Ақпан	Фотоесеп
5	Дини экстремизмге байланысты сұрақтар бойынша дәрістер, кездесулер өткізу.	Директордың ТЖ орынбасары,	Мамыр	Фотоесеп, анықтама

6	Дін бағытын ұстанатын студенттерді анықтап, теологтарға бекіту	топ жетекшілері Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері, колледж психологы	Жыл бойы	Анықтама
7	«Дінді экстремизм мен терроризм әлемге төнген қауіп» тақырыбында бірнәсіз жетекшілік сағаттар	Топ жетекшілері	Жоспарға сай	Әзірлеме, хаттама
III. Ұлттық тәрбие				
1	Қазақстан Республикасы тілдер күніне орай «Тіл бірлігі-ел бірлігі» апталығы (шітақтық және қанықтық жағдайда)	Тіл мамандары	Қыркүйек	Апталық жоспары
2	«Қыз өссе елдің көрсі» қыз бала тәрбиесі туралы мамандармен кездесу (ZOOM платформасы бойынша)	Директордың ТЖ орынбасары	Қараша	Фотоесеп, анықтама
3	«Тәуелсіздік- теңдігім, егемендігім- елдігім» кітаптар көрмесі	Кітапханашы	Желтоқсан	Фотоесеп
4	«Нұр себеле, Ұластың Ұлы күні» жалпы колледждішілік мереке	Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері	Наурыз	Шараның жоспары
5	Елбасы жолдауларына арналған ақпарат тақтасын жаңғырту	Директордың ТЖ орынбасары	Жоспарға сай	Анықтама
6	«Ата-баба дәстүрі, әдептілік негізі» атты ашық тәрбие сағаты	Мухометова А.М. Исмагулова М.Г.	Сәуір	Әзірлеме, хаттама
7	«Өткеннен мұрағат-ұрпаққа ұлағат» 18-мамыр Халықаралық музей күніне орай мұражайларға саяхат.	Топ жетекшілері	Мамыр	Сурет есеп
8	ҚР Мемлекетті рәміздері дәріптеуге бағытталған бірнәсіз жетекшілік сағаттары	Топ жетекшілері	Маусым	Әзірлеме
IV. Отбасылық тәрбие				
1	«Ата-ана жауапкершілігі», «колледж-студент-ата-ана» ара-қатынасының байланысы туралы баяндама, колледждің ішкі ережелерімен танысу	Топ жетекшілері	Қыркүйек	Хаттама
2	«Отбасы тәрбиесі – барлық тәрбиенің негізі» тақырыбында ата-аналарға психологиялық кеңестер, дінді сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бағытында түсіндірме жұмыстары	Топ жетекшілері	Жыл бойы	Есеп
3	КТФБ есебінде тұрған оқушылардың ата-аналарымен құқықтық сауаттылықты арттыру жұмыстарын жүргізу	Кәмілетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор	Жыл бойы	Анықтама
4	«Жетістікке жету өз қолыңда» тренингі	Колледж психологы	Сәуір	Фотоесеп

5	15 мамыр-Халықаралық отбасы күніне орай «Отбасым- үлкен бір әлем» тақырыбында фотоальбом, фотоколлаж, видеороликтер байқауын ұйымдастыру	Директордың ТЖ орынбасары, Өзін-өзі басқару ұйымы	Мамыр	Фотоесеп, хаптама
6	Колледжішілік бақылауға алынған студенттердің ата-аналарымен түсіндірме жұмыстар	Колледж әкімшілігі, топ жетекшілері, колледж психологы	Жыл бойы	Хабтама
V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	«Таза оқу орны» гимндрат үшін, оқу орны аумағы тазалығын жұмыстарын ұйымдастыру	Топ жетекшілері	Жыл бойы	Есеп
2	«Өз жеріңді танып, біл!» туристік жорық, табиғатқа саяхат	Топ жетекшілері	Жоспарға сай	Фотоесеп
3	Қала мектептерінің оқушыларына арналған «Ашық есік күндері»	Топ жетекшілері	Жоспарға сай	Есеп
4	«Мамандықтар әлемі» кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру	Директордың ТЖ орынбасары	Сәуір	Анықтама
5	«Жасыл ел» студенттік құрылыс қолғалысына студенттерді жасақтау	Топ жетекшілері	Мамыр	Есеп
6	«Менің қалам-таза қала» қалалық сәбиліктерге қатысу	Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері	Жоспарға сай	Фотоесеп
7	Түлектерге жұмысқа орналасу бағыты бойынша кеңестер беру (жұмыспен қамту орталығы мамандарының түсіндірме жұмыстары)	Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері	Ақпан	Фотоесеп, анықтама
8	«Мен таңдаған мамандық!» түлектермен кездесу	Жастар ісі жөніндегі комитет	Қаңтар	Фотоесеп
VI. Қоғамдастық және көркем-әдебиеттік тәрбие				
1	Жастар ісі жөніндегі комитет құрамын жасақтау, жоспарын бекіту	Директордың ТЖ орынбасары	Қыркүйек	Есеп
2	«Туған елдің табиғаты» табиғатқа саяхат	Топ жетекшілері	Жоспарға сай	Есеп
3	«Жастар – мәңгілік ел болашағы» дөңгелек үстел	Жастар ісі жөніндегі комитет	қаңтар	Әзірлеме, хаптама
4	Ө.Бөкейхановтың 155 жылдығына байланысты «Алаш ардақтылары» конференция	Тарихшылар	Сәуір	Конференция жоспары

5	8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған «Әлемнің жарығы...» атты мерекелік іс-шара	Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері, өзін-өзі басқару ұйымы	Наурыз	Шараның жоспары
6	1 мамыр Қазақстан Халықтарының Бірлігі күніне орай іс-шараларға қатысу	Толықтай ұжым	Мамыр	Фотоесеп
7	23 сәуір Дүниежүзілік кітап және авторлық құқықты қорғау күніне орай кітап сыйлау акциясы	Топ жетекшілері	Сәуір	Есеп
8	М.Мақтасовтың 90 жылдығына орай «Мұхағали жырлайды» сөз мәнері байқауы	Тіл мамандары	Жоспарға сай	Әзірлеме, фотоесеп
VII. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	Колледжішілік, қаламық іс шараларды сайтта, әлеуметтік желіге орналастыру	Директордың ТЖ орынбасары	Жыл бойы	Есеп
2	Орал қаласы жастар ресурстық орталығы ұйымдастыратын іс шараларға қатысу	Директордың ТЖ орынбасары	Жоспарға сай	Фотоесеп
3	«Кәмелетке толмағандар арасында суицид превенциясы» бойынша жұмыстар жүргізу	Колледж психологы	Жыл бойы	Анықтама
4	«Төтенше жағдайларда адам мен қоғам қауіпсіздігі және оған қорғану жолдары» тақырыбында түсіндірме жұмыстары	Еріктілер	Қыркүйек	Фотоесеп, анықтама
5	«Жас Отан-жастар қанаты» менеджерлерімен кездесу.	Жастар ісі жөніндегі комитет	Жоспарға сай	Фотоесеп, анықтама
6	27 қытар Халықаралық интернетсіз күніне орай «Менің интернетсіз бір күнім» тақырыбында акция	Студенттік өзін-өзі басқару ұйымы	Қытар	Фотоесеп, анықтама
7	«Рухани жаңғыру» музейіне жастарға экскурсия ұйымдастыру	Топ жетекшілері	Ақпан	Фотоесеп
8	«Ақжол саған жас түлек!» колледж бітірушілер кеші	Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері, өзін-өзі басқару ұйымы	Маусым	Әзірлеме, фотоесеп
VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
1	«Денсаулық – жан айнасы» тақырыбында бірыңғай кураторлық сағаттар	Топ жетекшілері	Қазан	Әзірлеме, хаттама
2	«Тазалық – тіршіліктің негізі» тақырыбында бақыдама оқу, түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Колледж медбикесі	Қазан	Фотоесеп, анықтама

3	Шылым аяту, шымыл аяту деген атам атамның аянышының түрлері мақсатын да паразитологиялық лекциялер мақалаларымен кездесу	Директордың ТЖ орынбасары	Жоспарға сай	Фотосесен, анықтама
4	Флешмоб «Салауатты өмір салтын ұстан!»	Колледж меңбесі	Қараша	Фотосесен
5	Жеттоқсан бүкілқалалық ЖНТС-қа қарсы күрес күніне орай мақалалармен кездесу	Директордың ТЖ орынбасары	Жеттоқсан	Фотосесен, анықтама
6	«Өмір қызығатын маған» СЭС мақалаларымен салауатты өмір салтын насихаттау	Директордың ТЖ орынбасары, топ жетекшілері	Жоспарға сай	Фотосесен, анықтама
7	«ЖКТБ- ны алдым алу» мақсатында дөңгелек үстел ұйымдастыру	Сүттібаев Т.С.	Жеттоқсан	Есеп
8	Тәуелсізлік мерекесіне орай шашка, шахмат, тоғыз құмалақпен жарыс	Дене шынықтыру пәні оқытушылары	Жеттоқсан	Фотосесен, хаттама
9	Қысқы табиғат аясында шығарма жарысы	Дене шынықтыру пәні оқытушылары	Қыштар	Есеп
10	«Сувенил қолдануы басты проблемалардың бірі» анық тәрбие сағаты	Колледж психологі	Ақпан	Өзіндік, хаттама
11	Президенттік тест сынақтарын қорытындылау	Дене шынықтыру пәні оқытушылары	Жоспарға сай	Есеп
12	«Зиянды әрекетке жол жоқ» 7 сәуір дүниежүзілік денсаулық күніне байланысты жаңа	Студенттің өзін-өзі басқару ұйымы	Сәуір	Фотосесен
13	«Есірткі ғасыр дерті» бірінші кураторлық сағаттар	Топ жетекшілері	Жоспарға сай	Өзіндік, хаттама

4.7 Колледжішілік бақылау жоспары

Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспары

Мақсаты: Колледж қызметін жаңа жақты жетілдіру, оқу тәрбие үрдісін жақсарту мүмкіншілігін іздеу, тәртіпті бекіту және оқытушылар мен студенттердің өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту.

Міндеттері: Болашақ мамандардың оқу, тәрбие және даму үрдісін ұйымдастырудың сапасын бақылау;

Кәсіп білім беру саласындағы үкімет шешімдерінің, Білім және ғылым министрінің, облыстық білім басқармасының, колледж әкімшілігінің нормативтік құжаттарының орындалу барысы мен сапасын жүзеге асыру.

№ р/с	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Қайда қарастырылды/талқыланды	Бақылау нәтижелері және жалпылау/қорытындылау нысаны
1	Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы: аймақтармен қамтамасыз ету б) 2020-2021 оқу жылына оқытушылардың тарификациясын бекіту в) қашықтықтан оқытуға дайындық	Педжұмысның сапалық құрамын талдау Педжүктеме талаптарына сай оқытушылар «жүктемелерін» талдау. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарына сәйкес материалдық-техникалық жағдайларын ұйымдастыру және бағалау. Қашықтықтан оқыту жағдайына дайындық жұмыстарын аяқтау	Оқу жоспарлары, Білім беру платформасы, кадр бөлімі	кабинеттерді қарау, құжаттарды асерделеу	Комиссиялық бақылау.	тамыз	Директор	Педагогикалық Кеңес	Дайындық туралы анықтама
2	Оқу жұмыс бағдарламасын және оқу үрдісінің кестесін талдау	Оқу жұмыс бағдарламасы мен оқу үрдісінің кестесі МЖМБС талаптарына сәйкестігі.	Оқу жұмыс бағдарламасы	Құжаттарды талдау.	Тематикалық бақылау.	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық Кеңес	Оқу жұмыс жоспарын бекіту

3	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау.	Біліктілікті арттыруды қажет ететін педагогтардың тізімін нақтылау және түзету.	Педагог портфолио осы	Педагогтармен әңгімелесу.	Алдын-ала	тамыз	Өдіскер	Өдістемелік кеңес	Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін арттыру жоспары.
4	Талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс қорытындылары туралы қабылдау комиссиясының ақпараты.	Үгіт-насихат жүргізетін комиссияның жұмыс сапасын бақылау.	Қабылдау құжаттары	Шолу бақылау.	Жеке істерді тексеру.	тамыз	Колледж әкімшілігі,	Педагогикалық Кеңес	Оқуға қабылдау бұйрығы.
5	Оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын ресімдеу жөніндегі талаптарды сақтау.	Оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын ресімдеу бойынша бірыңғай талаптарды сақтау.	Оқу бөлімі	Ағымдағы бақылау	Оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын оқып білу.	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі	ДОЖО жанындағы кеңес	Баспаға беру
6	2019-2020 оқу жылындағы түлектердің жұмысқа орналасуы.	1. Жұмысқа орналасқан түлектердің саны. 2. Оқуды жалғастырмаған білім алушылар туралы мәліметтер.	Сараман әдіскерінің есебі	Жеке бақылау.	Құжаттарды талдау.	қыркүйек	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі әдіскері	Педкеңес	Анықтамалар
7	Жаңа қабылданған студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу.	1. Бейімделу жоспарының болуы. 2. Психологтың жұмысы 3. Диагностика	Студенттермен сұхбат	Тематикалық бақылау.	Әңгімелесу, сауалнама	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, жаңа	ДТЖО жанындағы кеңес	Сауалнама нәтижелері

							кабылданған студенттердің кураторлары, оқу ісі, тәжірибе ісі жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушісі		
8	Журналдарды толтырылуын талдау. Электронды журналға өту талаптарын жерделеу.	Журналдарды дұрыс толтырылуын тексеру.	EDUS	Тематикалық бақылау.	Оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын оқып білу.	қыркүйек	Директордың оқу ісі орынбасары, тәжірибе ісі жөніндегі әдіскері, бөлім меңгерушісі.	ДОҒЖО жанындағы кеңес	Анықтама
9	ОӘЖ жоспарлау	Пәндер бойынша КТЖ және оқу жұмыс бағдарламасын құрастыру сапасын анықтау.	КТЖ	Фронтальды бақылау.	Жұмыс бағдарламаларын, КТЖ, сабақ жоспарларын тексеру.	қыркүйек	Әдіскер	ДОҒЖО жанындағы кеңес	Анықтама
10	Қауіпсіздік техникасы.	КТ бойынша құжаттардың болуын және дұрыс жүргізілуін тексеру.	Қауіпсіздік техникасы ережесі мен журналы	Шолу	КТ бойынша құжаттарды тексеру.	қыркүйек	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама
11	Тәуекел тобының студенттері.	Тәуекел тобының студенттерімен психологиялық жұмысын талдау.	Тәуекел тобының студенттері	Жеке бақылау	Құжаттарды тексеру, әңгімелес	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДТЖО жанындағы кеңес	Анықтама

					у-		психолог		
12	Аудиториялық жұмысты ұйымдастыру.	Көзделдегі пәндік үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысы.	Үйірмелер мен спорт секциялары	Жеке бақылау	Пәндік үйірмелер мен спорт секцияларына қатысу.	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДТҒО жанындағы кеңес	Анықтама
13	Мамандықтарды оқу-әдістемелік кешпенмен қамтамасыз ету	Мамандықтардың оқу-әдістемелік кешпенмен қамтамасыз ету сапасының деңгейін бағалау	Кітапхана	Тематикалық бақылау	ОӘК	қазан	Өлкіскер	Әдістемелік кеңес	Анықтама
14	Студенттердің оқу сабақтарына қатысуы мен үлгерімін талдау.	Үлгерімеушілік және сабақты босатуды себептерін анықтау, студенттермен жұмыс жасаудың жаңа формалары мен әдістерін әзірлеу.	Оқу процесі	Ағымдағы бақылау.	Есептерді тексеру.	қазан	Бөлім меңгерушісі	ДОҒАО жанындағы кеңес	Анықтама
15	Практикалық дағдылары мен машықтануын меңгергенін тексеру бойынша практикалық сабақтар білімдерін кесіндісін жүргізу.	Практикалық стандарттарды меңгеруін тексеру.	Практика жоспары мен құжаттары	Тематикалық бақылау	Сабаққа қатысу, құжаттарды талдау.	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДОҒАО жанындағы кеңес	Анықтама
16	ТЖ жағдайындағы оқытушылар мен студенттердің іс-әрекеттері.	ТЖ жағдайында студенттер мен оқытушылардың өмірлерін қорғау	ТЖ кезіндегі іс-әрекеттері	Тематикалық бақылау	Құжаттарды талдау, оқу	қазан	ТЖ үшін жауапты	ДТҒО жанындағы кеңес	Анықтама

		дағдыларын меңгеруін бағалау.	жоспары мен бұйрықтары		дабылы.				
17	Студенттер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру.	Студенттер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау.	Тәрбие жоспары мен есептері	Тематикалық бақылау	Құжаттар мен жұмыс	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама
18	Суншадтін алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Студенттер арасында суншадтін алдын алу бойынша тәрбие жұмысының талдауы.	Тәрбие жоспары мен есептері	Тематикалық бақылау	Құжаттар мен жұмыс	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Педагогикалық кеңес	Анықтама
19	Студенттердің қашықтықтан білім беру жағдайындағы сабаққа қатынасын тексеру	1 айдың қорытындысы бойынша білім алушылардың сабаққа қатысу динамикасын анықтау.	EDUS	Тематикалық бақылау	Есептерді тексеру.	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Бөлім меңгерушісі	ДОҒЖО жанындағы кеңес	Анықтама
20	Оқытушылардың еңбек тәртібін тексеру.	Оқытушылардың еңбек тәртібінің жағдайын тексеру.	Еңбек тәртібі ережесі мен журналы	Тематикалық бақылау	Жұмысты бақылау.	қараша	Диспетчер	ДОҒЖО жанындағы кеңес	Анықтама
21	Өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша оқытушылардың қызметін тексеру.	Оқытушылардың жеке жоспарларын іске асыруы.	Әдістемелік кеңес хаттамалары	Тематикалық бақылау	Сабаққа қатысу, әңгімелесу.	қараша	Әдіскер	Әдістемелік кеңес	Анықтама
22	Жалпы білім	Пәндерді оқыту	Оқара	Тематика	Сабаққа	қараша	Директордың	ДОҒЖО	Әкімшілік

		бойынша қорытындылар					ӘЖК төрайымдары		
27	Бірінші жартыжылдықтағы жұмыс қорытындысы бойынша оқытушылар рейтингісінің қорытындысы.	Оқытушылар жұмысының сапасын талдау	Әдістемелік кеңес хаттамалары	Кешенді қорытынды	Құжаттарды оқып білу.	қағаз	Әдіскер	Әдістемелік кеңес	Анықтама
28	Контингенттің сақталуы	Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша контингенттің сақталуын талдау	Оқу бөлімі есебі	Бақылау-бағалау	Контингенттің қозғалысы бойынша бұйрықтарды талдау.	қағаз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері	ДОЖО жанындағы кеңес	Анықтама
29	Жас мамандар қызметінің сапасы мен нәтижелілігін бағалау	Жас мамандар қызметінің сапасы мен нәтижелілігінің деңгейін бағалау. Әдістемелік көмек көрсету.	Әдістемелік кеңес хаттамалары	Бақылау-бағалау	Сабаққа қатысу, әңгімелесу, ЖММ жоспарын тексеру.	қағаз	Әдіскер	Әдістемелік кеңес	Анықтама
30	Жоспар бойынша пәндік аталықтарды ұйымдастыру	Пән аталығының білім алушылардың оқалатын пәндерге қызығушылығын дамытуға әсері, білім деңгейін көтеру, студенттердің шығармашылығын дамыту.	Әдістемелік кеңес хаттамалары, пән аталықтары жоспарлары	Тематикалық бақылау	Сабаққа қатысу және аудиторидан тыс іс-шаралар жоспарына қатысу	ақпан	Әдіскер, ӘЖК төрайымдары	Әдістемелік кеңес	Анықтама

31	Топ сағаттарын өткізу сапасы	Сынып сағаттарын өткізу сапасын бағалау	Тәрбие сағаты жоспарлары	Тематикалық бақылау	Сынып сағаттарына қатысу, сауалнама	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.	ДТЖО жанындағы кеңес	анықтама топ сағаттарын талдау.
32	Дини экстремизм мен терроризмнің алдын алу.	Дини экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау.	ДТЖО жоспарлары мен хаттамалары	Бақылау-бағалау	Дини экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДТЖО жанындағы кеңес	Анықтама.
33	Кафедраның өзара тексерісі	Кафедраның өзара тексерісінің қортындысы	Әдістемелік кеңес хаттамасы мен тексеріс графигі	Тематикалық бақылау	Құжаттарды талдау	ақпан	Кафедра меңгерушілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
34	Оқу сабақтарын өткізуді бақылау	Оқу сабақтарын ұйымдастыру сапасын тексеру.	Оқу сабақтары	Тематикалық бақылау	Сабаққа қатысу, сауалнама	наурыз	Директордың оқу ісі, тәжірибе ісі жөніндегі орынбасарлары, білім меңгерушісі, адіскер, ӘЦК төрайымдары	Педагогикалық кеңес	Анықтама
35	Бітіруші топтардың мемлекеттік	Мемлекеттік практикаға шыққанға дейін студенттердің	Практикаға дайындық	Тематикалық бақылау	Құжаттарды талдау	наурыз	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі	ДОЖО жанындағы кеңес	Анықтама

	приватна дафтислы тарапы	оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	құжаттар				орынбасары		
36	Жұмыс берушілердің студенттері дайындалу сапасының қанағаттануы	Студенттердің дайындалу сапасына жұмыс берушілердің қанағаттануын таппау.	Методикалық	Тематикалық бақылау	Сұрақнама	мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі әдіскері	Индустриалдық кеңес	Анықтама
37	Колледждегі үгіт-насихат жұмысы	Колледждегі үгіт-насихат жүргізу жұмысының дәлсіздігі мен формаларын жетілдіру	Кәсіптік бағдар беру жоспары	Тематикалық бақылау	Жоспар құру	сәуір	Қабылдану комиссиясының жауапты мүшесі	ДТБӨ жанындағы кеңес	Анықтама
38	Өз бетінше жетілдіру тапсырыптары бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Оқытушылардың жеке жоспарларын іске асыруы	Оқытушылардың есептері	Тематикалық бақылау	Жеке жұмыс жоспарының орындалуын тексеру	сәуір	Әдіскер	Әдістемелік кеңес	Анықтама
39	Ғылыми-практикалық конференция қорытындысы бойынша үйірмелер жұмысы	Ғылыми-практикалық конференция қорытындысы бойынша үйірмелер жұмысын таппау	Әдіскер есебі	Тематикалық бақылау	Конференцияларға қатысу	сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер	Әдістемелік кеңес	Анықтама
40	Кафедра жұмысы	Сабаққа отыра қатысу, әдістемелік өзгерістер жүргізу жұмыс жоспарын орындау	Әдіскер есебі	Тематикалық бақылау	Құжаттарды оқиды білу	мамыр	Кафедра меңгерушілері, әдіскер	Әдістемелік кеңес	Анықтама
41	Студенттері	студенттердің оқу	Кеңес	Бақылау	Аралық	мамыр	Директордың	ДЮБӨ	Анықтама

	аралық аттестаттауға дайындау	бағдарламаларын меңгеру деңгейін бағалау	берулер кестесі	бағалау	аттестация		оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі	жанындағы кеңес	
42	Контингенттің сақталуы	Оқу жылының қорытындысы бойынша контингенттің сақталуын талдау	Оқу бөлімі есебі	Бақылау-бағалау	Контингенттің қозғалысы бойынша бұйрықтарды талдау	мамыр	Бөлім меңгерушісі, сынып жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Анықтама
43	"ҚР Тіл туралы" Заңын орындау.	"ҚР Тіл туралы" Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын талдау.	Әкімшілік құжаттар	Тематикалық бақылау	Құжаттарды жүргізу және жұмысты талдау	мамыр	Директордың тәжірибе ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тілде оқытушылары	Педагогикалық кеңес	Анықтама
44	Бітіруші топтардың мемлекеттік тәжірибесін қорғау қорытындысын талдау	Жұмыс жоспарын орындау, тәжірибені талдау	Хаттамалар	Тематикалық бақылау	құжаттарды талдау	Маусым	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	ДОЖО жанындағы кеңес	Анықтама
45	Студенттердің мемлекеттік аттестаттауға дайындығын бақылау.	Студенттердің оқу жоспарын орындауы.	Студенттермен әңгірәлемелесу	Тематикалық бақылау	аттестаттау, тәжірибені қорғау	Маусым	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	ДОЖО жанындағы кеңес	Анықтама
46	2-3 курстарда	Практиканың	Тәжірибе	Тематика		Маусым	Директордың	ДОЖО	Анықтама

	өндірістік тәжірибені бақылау және өткізу.	ұйымдастыру сапасын тексеру және жеке сабақтардың орындалуы	есебі мен хаттамалары	лық бақылау	Практикаға қатысу	м	тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	жанындағы кеңес	
47	Психологтың жұмысы	Жоспарды орындау, құжаттарды жүргізу.	Психолог есебі	Тематикалық бақылау	Құжаттарды талдау	Маусым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары психолог	ДТЖО жанындағы кеңес	Анықтама
48	Оқу кабинеттерінің жұмысын қорытындылау.	Кабинеттердің жағдайын бақылау.	Оқу кабинеттегі жұмысы	Тематикалық бақылау	Құжаттарды тексеру	Маусым	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама
49	2020-2021 оқу жылы бойынша оқытушылардың жұмыс нәтижесі.	Оқытушылардың жұмыс сапасына талдау жасау.	Оқытушылар есебі	Кешенді, қорытынды	Құжаттарды талдау	Маусым	Әдіскер	Әдістемелік кеңес	Анықтама
50	Оқу бағдарламасының орындалуы.	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары, журналдардың толтырылуы, күнтізбелік-тақырыптық жоспар сәйкестігі, сынық кітапшаларының толтырылуы	ДОЖО есебі	Ағымдағы бақылау	Әкімшілік, әдіскер	Маусым	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	Анықтама
51	Білім беру үдерісінің сапасы	оқу жылының соңында пәндер бойынша білім алушылардың білім сапасы мен оқу деңгейін бағалау.	Оқу бөлімі есебі	Бақылау-бағалау	Аралық аттестация	Маусым	Директордың оқу ісі, тәжірибе ісі жөніндегі орынбасарлары, бөлім	Педагогикалық кеңес	Анықтама

		Үлгерін қорытындысын талдау					менгерушісі		
52	Құрметпенде аттестаттау жұмысы	Бітірсең топ студенттерінің негізгі бағалары мен бағаларын талдау	МҚАК-осөбі	Тематикалық бақылау	Қорытынды аттестацияны талдау	Маусым	МАК тәртібіне Қолөсімге мүшелері	Педагогикалық кеңес	Анықтама
53	2020-2021 оқу жылындағы колледждің жұмыс қорытындысы	Үлгерін және сабаққа қатысу қорытындылары, тәрбие жұмысы, практикалық оқыту, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары, әдістемелік жұмыстар бойынша қорытындылар	Колледждің жылдық жоспарының орындалуы есебі	Тематикалық бақылау	Құжаттарды талдау	Маусым	Директордың оқу ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, пәлісвер, бөлім меңгерушісі	Педагогикалық кеңес	Анықтама

4.8 Кәсіп бағдар беру жұмысының жоспары

2020 -2021 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жоспары

№	тармақтар	орындау мерзімі	жауаптылар	күтілетін нәтиже
1.	2020-2021 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жоспарын құрастыру	қыркүйек	Колледж директоры – З.М.Габдуллина Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бақытжанқызы	Колледждің кәсіп бағдар беру жұмыстары туралы бекітілген жоспары
2.	Қалың, ауданның жаңы білім беру мекемелерінде, жергілікті облыстардың мекемелеріне кәсіптік бағдар беру жұмыстар	қыркүйек	Колледж директоры – З.М.Габдуллина Директордың тәрбие ісі	Колледж оқытушыларының БҚО-ның аудандарына, қала мекемелеріне кәсіптік бағдар беру мақсатындағы бөлінген

	иштин үнөмдүү жүзөгө ашырылуусу	жөнөткүч	жөндөмдөгү орынбасары - А.Бакытжанованы	каражаттын бөлүнүшү
3.	2019-2020-жылда жалпы жана ар кандай деңгээлдеги мектептердин жана жогорку орто мектептердин үнөмдүү жүзөгө ашырылуусу	кыш	Директордун тарбия иш жөндөмдөгү орынбасары - А.Бакытжанованы	Кабилдоо комиссиясынын жумушунан Башкаруу
4.	Калың, ауданнын жалпы билим берүү мектептеринде профориентациялык жумуштар уюмдаштыруу үчүн окутуучуларды бекитүү	кыш	Директордун тарбия иш жөндөмдөгү орынбасары - А.Бакытжанованы	Көптөгү окутуучулардын ИЖО-нын руководствосун, кээ бир мектептеринде өлкөнүн Башкаруу мадандыгынын бөлүнүшүн каражаттын бөлүнүшү
5.	Мүнөздүү суроолорду жарыялоо жана материалдардын дайындалуусу	кыш	Директордун тарбия иш жөндөмдөгү орынбасары - А.Бакытжанованы	Бюджеттин көрсөткүчүн жана бөлүнүшүн жана жергиликтүү-аппараттын материалдарын көрсөтүү
6.	Кана мектептеринин окутуучуларын аныктоо «Анык өлкө» кутуп калуу	кыш	Колдоо директору - Э.Г. Абдуллин, директордун орынбасарлары - Б.Кабдыраманов, А.Бакытжанованы	Түрктөрдүн байланыш орнотуу, материалдын өсүшү
7.	ИЖО менен жарыялоо, өлкөнүн мектептерине жөнөткүч багдар берүү тизмесин жумуштардын каражаттын	кыш	Директордун тарбия иш жөндөмдөгү орынбасары - А.Бакытжанованы	Финанс, аныктоо
8.	Б.АК-де өлкөнүн багдар берүү жумушун жөнөткүч материалдарды	кыш	Директордун тарбия иш жөндөмдөгү орынбасары - А.Бакытжанованы Кабилдоо комиссиясынын жумушунан	Өлкөнүн багдар-берүү жөнөткүч материалдардын жумушунан
9.	Калың, ауданнын жалпы билим берүү мектептеринде профориентациялык жумуштар уюмдаштыруу үчүн окутуучуларды бекитүү	кыш	Директордун тарбия иш жөндөмдөгү орынбасары - А.Бакытжанованы	Мектеп үчүндөй байланыш, мектептерге өлкөнүн көмөк көрсөтүү, Башкаруу тизмесинде туралы маалымат жөнөтүү

10.	Аудан мектеп оқушылары үшін спорттық жарыстар ұйымдастыру.	сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанқызы, дене тәрбие оқытушылары	Стенд, видеоролик дайындау
11	«Талапкер - 2021» стенд материалдарын дайындау.	бекітілген кесте бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанқызы	«Талапкер - 2020» стенд материалдарын шығару
12	2021-2022 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын құрастыру	мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанқызы қабылдау комиссияның жауапты хатшысы	2020-2021 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту
13	Жазғы қабылдау комиссияның жұмысын ұйымдастыру, басқару және қадағалау	мамыр-тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанқызы, қабылдау комиссияның жауапты хатшысы	Жазғы қабылдау комиссияның жұмысын ұйымдастырған түрде өткізу

4.9 Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспары:

Орал гуманитарлық колледжінің «Педагогикалық мамандықтар» кафедрасының 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты оқытушылар	Жоспарланған нәтиже
І-отырыс				
1	Педагогикалық мамандықтар кафедрасы отырысының 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдап, бекіту	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Бекітілген жылдық жұмыс жоспары.
2	Күнтізбелік-тақырыптық оқу жоспарларын, оқытушының жеке жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну. ОӘК жасақтау. Мамандықтар бойынша пәндердің тиімдік үзгілігі	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Бекітілген күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жұмыс жоспары, жасасылған оқу әдістемелік кешен

	бағдарламаны сәйкес берілу жағдайы.			
3	Білім алушыларын қолдау мақсатымен таныстыру, талпыну.	қыркүйек	ДТпаО А. Бахытжанқызы	Еңбек қорығында әлемдік стандарттар деңгейінде от мамандығының төбесі білім білігін бәсекеге қабілетті маман дайындау.
4	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесін құру.	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Бекітілген оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесі. Кестеге сай сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу.
5	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың тізімін анықтау.	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың кестесінің жасақталуы, сессия
6	Жас мамандар мен жинадан келген оқытушыларға тәлімгер тағайындау. Шығармашылық пәнаралық шығару, реттеу.	қыркүйек	Колледж әдіскері А.А.Сранияева, Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Тәлімгерлер мен жас мамандардың бұйрық бойынша жұмыс жасауы, оқытушылардың әдістемелік портфолиялары
7	Өндірістік оқыту және кәсіптік сарамаң құжаттарын бекіту.	қыркүйек	Колледж әдіскері А.Сранияева, кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Бекітілген сарамаң құжаттарының үлгілері. Білім алушының сарамаңға дайын баруы. Портфолио
8	«Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусындағы №133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіпін стандарттың оқу – әдістемелік жұмыстарында бастылыққа алу.	қыркүйек	Колледж әдіскері А. Сранияева Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Педагогтің кәсіпін стандарттың оқу – әдістемелік жұмыстарында бастылыққа алу.
9	«Жаңартылған білім беру міндетін жетілдіруде жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу үрдісін ұйымдастыру» тақырыбында біліктілік арттыру курсына колледждің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері А. Сранияева Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	«Өрлеу» БАҰО» АҚ біліктілік арттыру курсына колледждің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.
2-отырыс				
10	Бағдарлама: «Психология личности»	қазан	Хасанова Айгүл	Тұлғаның дамуындағы психологияның орнын анықтау.

			Жаңгырына	Психологиялык тургычтан даму ережелерин корсету.
11	Кафедранын педдик апталыктар жоспарын педдик апталыктар өткүзү.	Кыркү Век, Кыран а Жетто көн, Акпан, Наурыз	ДОУО Кадиргалiev Б.А. Колледж адискери А. Сралиева	Ачык сабак, сыныптан тыс шараларды уюмдастырып, өткүзү барысында окутуучулардын кәсби шеберлигин жетилдирү, пед бойынша билим алуучулардын көз карастарын, билик, дагыларын калыптастыру Апталык жоспары. Есеби.
12	2019-2020 оку жылы битирген түлектердин жумасын орналашу жагдайы	капан	ДТЖО А. Бакытжанованы Кафедра менгерушиси М. Исмагулова	2019-2020 оку жылынын түлектеринин жумасын орналашкандыгы туралы атыктапалары, талдау, үсыныс.
13	Колледж окутуучуларына «Кашыктыктан окуту жагдайында видеосабактарын курастыру жолдары» тақырыбында окуту семинарын уюмдастыру	Кыркү Век	ДОУО Кадиргалiev Б.А.	Колледж окутуучуларына «Кашыктыктан окуту жагдайында видеосабактарын курастыру жолдары» тақырыбында окуту семинарын өткүзү
14	Педагогикалык мамандыктар бойынша «Түлек үлгисин» кері карап, талкалап, бекитү.	капан	Кафедра менгерушиси М. Исмагулова	Еңбек нарыгына және заман талабына сай мамандыкты сыпаттапаласын бекитү. Сол үлгиге сөйкөс билим беру багыттарынын курастыру және маман дагындау.
3-отырыс				
15	Багытта: «Агылшын тили сабатында жаңа технологияларды пайдалану»	караша	Мухомедьярова И.Р.	Жаңа апараттык технологияларды колдану аркылы интеллектуалды дамыган, апараттык ортада жаңы эрекеттене билетин тууланы калыптастыру
16	Аттестацияланушы окутуучулар педагогикалык портфолиясын даярдау.	семест рине 2рет	Колледж адискери А. Сралиева, Кафедра менгерушиси М. Исмагулова, пед окутуучулары	Толыктырылган портфолио.
17	«Түлектер алышы» багыттарынын багыттарынын колледж битирген жетилдиктерге жеткен мамандардын	караша	Кафедра менгерушиси М. Исмагулова пед окутуучулары	Түлектермен кездесу, мамандыктарынын кыр-сыры туралы аңгымдау, билим алуучулардын таандаган мамандыгына кызыгуучулугун арттыру.

	кездесу «Колледж түзеті - колледж мектепінше» бейнеролик дайындау.			
18	Оқу үрдісінде инновациялық технологияларды пайдалану.	Әр семестрде бір рет	Кафедра меңгерушісі М. Исагулова, пән оқытушылары	Білім алушылардың білім дағдыларын жетілдіру, қызығушылықтарын ояту, кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру.
19	Педагогикалық мамандықтар білім алушыларының өндірістік сараман жоспарын бекіту, дайындық барысы.	қараша	Сараман жетекшісі Елеусінова Р.Н. Кафедра меңгерушісі М. Исагулова	Бекітілген сараман құжаттарының үлгілері. Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио
4- отырыс				
20	Бағдарлама: Қазақтың ұлттық ойындарын дене шынықтыру пәнінде қолдану	желтоқсан	Жумагулов Г.Н.	Дене шынықтыру пәнінде ұлттық ойындарды ойната отырып, насихаттау.
21	Колледж оқытушыларының әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, конференцияларға қатысуы - педагогикалық шеберліктерін арттыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері А.Срәлиева	Оқытушылардың шығармашылық, ғылыми-әдістемелік жұмыспен айналысуын арттыру және тәжірибе алмасу барысында педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.
22	Педагогикалық пәндер бойынша пәндік олимпиада ұйымдастыру	желтоқсан	ДОЖО - Б.Қадірғалиев колледж әдіскері - А.Срәлиева, Кафедра меңгерушісі М. Исагулова, пән оқытушылары	Мамандыққа қызығушылық арттыру, колледж білім алушыларының арасында ашық алаң ұйымдастыру, жоспары, есебі.
23	Практик мамандарды оқу үрдісіне қатыстыру.	Жыл бойына	Пән оқытушылары.	Білім алушылардың жоғары нәтижеге қол жеткізуіне ықпал ету, кәсіби білімдерін жетілдіріп, дағдыларын, кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру.
24	Әлеуметтік серіктестіктермен жұмысты ұйымдастыру: отбасылық үлгідегі облыстық балалар ауылының тәрбиеленушілері мен білім	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі М. Исагулова Пән оқытушылары А. Диекешен	Оқу-тәрбие үрдісі тәжірибеге бағытталған, кәсіби құзыреттілігін, дағдысын қалыптастыру.

	алушыларды кездестіру, білім беру ұйымдарымен, мектепке дейінгі ұйымдармен кездесулер өткізу.		О. Бактыгереева Ы. Мухамедьярова	
25	«Желтоқсан оқиғасы – Тәуелсіздіктің бастауы».	Желтоқсан	Пән оқытушылары Хасанова Анда Ж Шынтемиров А.Б.	Білім алушыларға егемендік туралы мағлұмат беріп, мемлекеттік рәміздерге терең тоқталу. Туған жер рухына, ұлы тұлғаларға арналған қойылымдар қою арқылы білімдерін дамыту
5-отырыс				
26	Баяндама: Дене тәрбиесі сабағында оқытудың жаңа технологияларын енгізудің тиімді жақтары	Қыңтар	Мендигалиев Б.С.	Дене шынықтыру сабақтарында жаңа технологияны пайдалану оқыту мен тәрбиелеудің жалпы заңдылықтарына бағынғану.
27	Жас мамандар мен тәлімгердің жұмысы.	Жыл бойы	Жас мамандар жетекшісі Шоныраева А.Р.	Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі, ұсыныс
28	Студенттің өзіндік жұмысын ұйымдастырудағы интернет желісін пайдалану.	Жыл бойы	Пән оқытушылары	Білім алушыларды өз беттерімен жұмыстануға, ғаламдану үрдісінде интернет желісін пайдалы бағытта пайдалануға бейімдеу.
29	Қосымша сынақ-емтихан нәтижесінің қорытындысын талқылап, үлгермеушілерді анықтау, олармен жұмысты жоспарлау.	қыңтар	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Аттестация нәтижесі бойынша үлгерімі төмен студенттерге қосымша сабақ ұйымдастыру. Үлгерім көрсеткішін жетілдіру
30	Кафедра оқытушыларының оқу-тәрбие жұмысының сапасына мониторинг жасау.	қыңтар	ДҚОЖО Кәдірғалиев Б.А.	Білім беру бағдарламаларын сипалы түрде іске асыру.
31	Кафедра оқытушылары мен педагогикалық мамандық білім алушыларының қанағаттану деңгейін анықтау (мониторинг)	Жылыны 2 рет (қыңтар мамыр)	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Қызығушылық танытқан тұлғалардың қанағаттану деңгейін анықтау және кемшіліктер бойынша жұмыстану. Оң шешім шығару.
6-отырыс				
32	Баяндама: Қиын балалардың	ақпан	Әлібек А.Е.	Қиын балалардың психологиясын бақылай отырып, мінез-

	психологиясы және тәрбиелеу жолдары			құлыстарының түзелуіне ықпал жасау.
33	Дарынды білім алушыларымен жұмыстану.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Дарынды білім алушылардың білімдерін жетілдіріп, әртүрлі масштабтағы зерттеу шараларына қатыстыру.
34	Кафедра оқытушыларының республика, облыс аймағында басылымға берген, жарияланған мақалаларының мониторингісі.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Оқытушыларды зерттеу жұмысына қатысу белсенділігін арттыру
35	Гуманитарлық мамандықтарының білім алушыларының қоғамдық жұмыстарға, спорттық шараларға қатысуы.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Колледж, қала, облыс және т.б. әр түрлі деңгейдегі шараларға қатысуы.
7- отырыс				
36	Баяндама: Қазақ тілін қиықстан оқытудың теориялық аспектілері	наурыз	Музатаева А.М.	Білім беруші мен білім алушының аудиторияда оқытудың тар ауқымынан шығуға мүмкіндік беретін әдісін сипаттау.
37	Жаңғы сынақ-емтихан сессиясының материалдарын талдау, бекітуге ұсыну.	наурыз	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Бекітілген күндізгі, сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының жаңғы семестр бойынша бақылау жұмыстарының сұрақтары, сынақ, емтихан билеттері
38	«Әзі-Наурыз – жанару мен жаңғырудың бастауы» сыныптан тыс шара	наурыз	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Сыныптан тыс шараны ұйымдастыру арқылы Наурыз мейрамы туралы түсінік беру.
39	Кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.	Жыл бойына	ДТЖО А. Бақытжанқызы, Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Мектеп оқушыларының кәсіби таңдауларына сәйкес жеке психологиялық ерекшеліктерін ескеріп, аймақтағы мамандарға сұраныстың қажеттілігін негізге алып, мамандық таңдау жұмыстарын ұйымдастыру.
8- отырыс				
40	Баяндама: Қазақ тілін орыс топтарында оқыту әдістемесі	сәуір	Исмагулова М.Г.	Сөйлету, ойын еркін жеткізуге, басқаның сөйлеуін түсінуге, сөздік қорын молайтуға көмектесу.
41	Курстық жұмыстарын қорғаудың қорытындысы.	сәуір	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова,	Жетекшілердің қорытынды есебі, хаттама.

	психологиясы және тәрбиелеу жолдары			құлшыларының түзелуіне ықпал жасау.
33	Дарынды білім алушыларымен жұмыстану.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Дарынды білім алушылардың білімдерін жетілдіріп, әртүрлі масштабтағы зерттеу шараларына қатыстыру.
34	Кафедра оқытушыларының республика, облыс аймағында басылымға берген, жарияланған мақалаларының мониторингісі.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Оқытушыларды зерттеу жұмысына қатысу белсенділігін арттыру
35	Гуманитарлық мамандықтарының білім алушыларының қоғамдық жұмыстарға, спорттық шараларға қатысуы.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Колледж, қала, облыс және т.б. әр түрлі деңгейдегі шараларға қатысуы.
7- отырыс				
36	Баяндама: Қазақ тілін қиықтан оқытудың теориялық аспектілері	наурыз	Музатаева А.М.	Білім беруші мен білім алушының аудиторияда оқытудың тар ауқымынан шығуға мүмкіндік беретін әдісін сипаттау.
37	Жаңғы сынақ-емтихан сессиясының материалдарын талдау, бекітуге ұсыну.	наурыз	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Бекітілген күндізгі, сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының жаңғы семестр бойынша бақылау жұмыстарының сұрақтары, сынақ, емтихан билеттері
38	«Әзі-Наурыз – жанару мен жаңғырудың бастауы» сыныптан тыс шара	наурыз	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Сыныптан тыс шараны ұйымдастыру арқылы Наурыз мейрамы туралы түсінік беру.
39	Кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.	Жыл бойына	ДТЖО А. Бақытжанқызы, Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Мектеп оқушыларының кәсіби таңдауларына сәйкес жеке психологиялық ерекшеліктерін ескеріп, аймақтағы мамандарға сұраныстың қажеттілігін негізге алып, мамандық таңдау жұмыстарын ұйымдастыру.
8- отырыс				
40	Баяндама: Қазақ тілін орыс топтарында оқыту әдістемесі	сәуір	Исмагулова М.Г.	Сөйлету, ойын еркін жеткізуге, басқаны сөйлеуін түсінуге, сөздік қорын молайтуға көмектесу.
41	Курстық жұмыстарын қорғаудың қорытындысы.	сәуір	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова,	Жетекшілердің қорытынды сессі, хаттама.

Орақтук университетинин колледжидеги «Гуманитарлык мамлекеттер» кафедрасынын 2020-2021 оку жылдыгы аралыгындагы жылдык иштин жыйнагы

№	Иштин мазмуну	Меркеси	Жауаптуу окутуучулар	Жыйындыктын натыйжасы
			Тилдер бөлүмү	
1	Гуманитарлык мамлекеттер кафедрасынын отурашканын 2020-2021 оку жылдыгы аралыгындагы иштин жыйнагы талаш, бекитүү	чыгаруу эк	Кафедра меңгерүүчүсү А.М. Мукашева	Жыйындын максатына жеткендиктен
2	Күндүзгө-түндүзгө окутуучулардын, студенттердин жана ишканалардын талаш, бекитүү иштин. ОКУ жана ИЖ. Мамлекеттер бөлүмүнүн ишканаларын түштүк жана Ташкентке сапарга баруу үчүн берилүү жаткандыгы.	чыгаруу эк	Кафедра меңгерүүчүсү А.М. Мукашева	Жыйындын максатына жеткендиктен, окутуучулардын жана студенттердин ишканаларын берүү системасын камсыз кылуу.
3	Иштин ишканаларын колледждин ишканалары менен талаштыруу	чыгаруу эк	Директордун тарбия жана ишканалардын бөлүмүнүн башчысы А.Б.Бектөмүрө	Иштин максатына жеткендиктен студенттердин ишканаларын менен талаштыруу үчүн мамлекеттик ишканалардын бөлүмүн менен талаштыруу.
4	Окутуучулардын өзгөчө сабакка катышуу жөнүндө иштин	чыгаруу эк	Кафедра меңгерүүчүсү А.М. Мукашева	Жыйындын максатына жеткендиктен өзгөчө сабакка катышуу жөнүндө, катышуу үчүн сабакка катышуу, таамайы берилүү.
5	Ишканалардын курсундагы ишканалардын окутуучулардын түшүнүгүн ачыктоо	чыгаруу эк	Кафедра меңгерүүчүсү А.М. Мукашева	Ишканалардын курсундагы ишканалардын түшүнүгүн ачыктоо.
6	Жаңы мамлекеттер менен жана ишканалардын ишканалардын түшүнүгүн ачыктоо. Шыгармачылык ишканалардын ишканаларын берүү.	чыгаруу эк	Колледждин башчысы – А.А.Султанова, Кафедра меңгерүүчүсү А.М. Мукашева	Талаштыруу иштин максатына жеткендиктен, ишканалардын түшүнүгүн ачыктоо, окутуучулардын системасын ишканалардын берүү системасын камсыз кылуу.
7	Ишканалардын окутуу жана ишканалардын берүү системасын камсыз кылуу	чыгаруу эк	Сараман жетекчиси	Бекитилген сараман ишканаларынын үчүнчүсү, түшүнүгүн ачыктоо.

	сараман құжаттарын бекіту.	ек	Р.Н. Елеусинова кафедра меңгерушілері А.М. Мукатаева, М.Г.Исмагулова	сараманға дайын баруы. Портфолио
8	«Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы №133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартын оқу – әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу.	қыркүйек	Колледж әдіскері А.А.Срәлиева, Кафедра меңгерушісі А. М. Мукатаева, М.Г.Исмагулова	Педагогтің кәсіби стандартын оқу – әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу.
9	«Жанартылған білім беру мазмұнының жағдайында жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу үрдісін ұйымдастыру» тақырыбында біліктілік арттыру курсына колледжінің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскер, А.А.Срәлиева, кафедра меңгерушісі А. М. Мукатаева,	«Өраеу» БАҰО»АҚ біліктілік арттыру курсына колледжінің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.
2-өтірік				
10	Баяндама: «Экономикалық пәндер сабағында студенттердің оқу мотивациясын қалыптастыру»	қазан	А.С.Байкенова	Экономика сабағында жаңаша оқыту технологиясын белгілі бір мақсатқа нәтижеге қол жеткізу.
11	Кафедраның пәндік апталықтар жоспарлы пәндік апталықтар өткізу.	Қараша Желтоқсан Ақпан	Кафедра меңгерушісі А. М. Мукатаева, Пән оқытушылары А.Т.Шокаева, А.Б.Бахытжанқызы А.С.Байкенова Р.Х.Камешова	Ашық сабақ, сыныптан тыс шараларды ұйымдастырып, өткізу барысында оқытушылардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, пән бойынша білім алушылардың көз қарастарын, білік, дағдыларын қалыптастыру Апталық жоспары. Есебі.
12	2019-2020 оқу жылы бітірген түлектердің жұмысқа орналасу жағдайы	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Бахытжанқызы кафедра меңгерушісі А. М. Мукатаева	2019-2020 оқу жылының түлектерінің жұмысқа орналасқандығы туралы анықтамалары,талдау, ұсыныс.

13	Колледж оқытушыларына «Қашықтықтан оқыту жағдайында видеосабактарды құрастыру жолдары» тақырыбында оқыту семинарын ұйымдастыру	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.А. Қолдіргалиев	Колледж оқытушыларына «Қашықтықтан оқыту жағдайында видеосабактарды құрастыру жолдары» тақырыбында оқыту семинарын өткізу
14	Педагогикалық мамандықтар бойынша «Түлек үлгісі» кері қарап, талқылап, бекіту.	қазан	Кафедра меңгерушісі А.М.Мұхатаева	Еңбек нарығына және заман талабына сай маманның сипаттамасын бекіту. Сол үлгіге сәйкес білім беру бағдарламаларын құрастыру және маман дайындау.
3-отырыс				
15	Современный урок информатики	қараша	Информатика пән оқытушысы Ж.С.Иксетаева	Применение новых современных технологий в преподавании информатики.
16	Аттестацияланушы оқытушылар педагогикалық портфолиясының деңгейі.	семестр рине 2рет	Колледж әдіскері А.А.Срәлиева, Кафедра меңгерушісі А.М.Мұхатаева	Толықтырылған портфолио
17	«Түлектер айнасы» бағдарламасы бойынша колледж бітіріп жетістіктерге жеткен мамандармен кездесу «Колледж түлегі – колледж мақтанышы» бейнеролик дайындау.	қараша	Кафедра меңгерушісі А.М.Мұхатаева пән оқытушылары	Түлектермен кездесу, мамандықтарының қыр-сыры туралы әңгімелеу, білім алушының таңдаған мамандығына қызығушылығын арттыру.
18	Оқу үрдісінде инновациялық технологияларды пайдалану.	Әр семестрде бір рет	Кафедра меңгерушісі А.М.Мұхатаева пән оқытушылары	Білім алушылардың білім дағдыларын жетілдіру, қызығушылықтарын оқу, кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру.
19	Гуманитарлық мамандық білім алушыларының өндірістік сараман жоспарын бекіту, дайындық барысы.	қараша	Сараман жетекшісі Р.Н. Елеусінова Кафедра меңгерушісі А.М.Мұхатаева	Бекітілген сараман құжаттарының үлгілері. Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио
4-отырыс				
20	Информатика пәнін оқытуда саралап оқытудың әдісі – тәсілдерін қолдану	желтоқсан	Информатика пән оқытушысы	Саралап оқытудың әдісі – тәсілдерін қолдану арқылы оқу үрдісінде білім алушылардың жеке еркіндігін өскере

			А.Р.Шоңыраева	отырып, мақсатқа ықпал ету.
21	Колледж оқытушыларының әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, конференцияларға қатысуы – педагогикалық шеберліктерін арттыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.А.Срәлиева	Оқытушылардың шығармашылық, ғылыми-әдістемелік жұмыспен айналысуын арттыру және тәжірибе алмасу барысында педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.
22	Гуманитарлық пәндер бойынша пәндік олимпиада ұйымдастыру	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары – БА.Қадірғалиев колледж әдіскері – А.А.Срәлиева, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Мамандыққа қызығушылық арттыру, колледж білім алушыларының арасында ашық алаң ұйымдастыру, жоспары,есебі.
23	Практик мамандарды жұмыс жоспарын құру.	Жыл бойына	Кафедраның пән оқытушылары.	Білім алушылардың жоғары нәтижеге қол жеткізуіне ықпал ету, кәсіби білімдерін жетілдіріп, дағдыларын қалыптастыру.
24	Әлеуметтік серіктестіктермен жұмысты ұйымдастыру: отбасылық үлгідегі облыстық бабалар ауылының тәрбиеленушілері мен білім алушыларды кездестіру. Білім беру ұйымдарымен, мектепке дейінгі ұйымдармен кездесулер өткізу.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі А.М.Мұқатаева Пән оқытушылары А.Бақытжақызы Р.Х.Каменова А.Х.Сахметова	Оқу-тәрбие үрдісі тәжірибеге бағытталған, кәсіби құзыреттілігін, дағдысын қалыптастыру.
25	«Желтоқсан – тәуелсіздіктің ұлы рухы»	Желтоқсан	А.Т. Шокиева А.Р.Шоңыраева Р.Н. Елеусинова	Білім алушыларға егемендік туралы мағлұмат беріп, мемлекеттік рәміздерге терең тоқталу, Туған жер рухына, ұлы тұлғаларға арналған қойылымдар қою арқылы білімдерін дамыту
5-отырыс				
26	Жас мамандар мен тәлімгердің жұмысы.	Жыл бойы	Жас маман жетекшісі А.Р. Шоңыраева	Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі, ұсыныс

27	Студенттің өзіндік жұмысын ұйымдастырудағы интернет желісін пайдалану.	Жыл бойы	Пән оқытушылары	Білім алушыларды өз беттерімен жұмыстануға, ғаламдану үрдісінде интернет желісін пайдалану бағытта пайдалануға бейімдеу.
28	Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысын талқылап, үлгермеушілерді анықтау, олармен жұмысты жоспарлау.	қаңтар	Кафедра меңгерушісі А.М. Мукатаева, Пән оқытушылары	Аттестация нәтижесі бойынша үлгерімі төмен студенттерге қосымша сабақ ұйымдастыру. Үлгерім көрсеткішін жетілдіру.
29	Кафедра оқытушыларының оқу-тәрбие жұмысының сапасына мониторинг жасау.	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.А.Қалдығалиев	Білім беру бағдарламаларын сипалы түрде іске асыру.
30	Кафедра оқытушылары мен гуманитарлық мамандық білім алушыларының қанағаттану деңгейін анықтау (мониторинг)	Жылыны 2 рет (қаңтар - мамыр)	Кафедра меңгерушісі А.М.Мукатаева, пән оқытушылары	Қызығушылық танытқан тұлғалардың қанағаттану деңгейін анықтау және кемшіліктер бойынша жұмыстану. Оң шешім шығару.
6- отырыс				
31	Экософия: табиғатты қорғауға қалай ықпал етеді	Ақпан	А.Т.Шожаева	Экософия ғылымының табиғатты қорғауда халық санасындағы аңыз-дастандарға адамзаттың ортақ үйіне сүйіспеншілік,қамқорлық студенттерге экологиялық этиканы үйрету
32	Дарынды білім алушыларымен жұмыстану.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі А.М. Мукатаева пән оқытушылар	Дарынды білім алушылардың білімдерін жетілдіріп, әртүрлі масштабтағы зерттеу шараларына қатыстыру.
33	Кафедра оқытушыларының республика, облыс аймағында басылымға берген, жарияланған мақалаларының мониторингісі.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі А.М. Мукатаева пән оқытушылар	Оқытушыларды зерттеу жұмысына қатысу белсенділігін арттыру
34	Гуманитарлық мамандықтарының білім алушыларының қоғамдық жұмыстарға, спорттық шараларға қатысуы.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі А.М. Мукатаева, пән оқытушылары	Колледж, қала, облыс және т.б. әр түрлі деңгейдегі шараларға қатысуы.
7- отырыс				

35	Экономический анализ состояния валютного рынка Казахстана	наурыз	Р.Х.Камешева	Изучение валютного рынка Казахстана в сравнении с другими странами и его состояние
36	Жазғы сынақ-сығнақ сессиясының материалдарын талдау, бекітуге ұсыну.	наурыз	А.М. Мукатаева Кафедра меңгерушісі	Бекітілген күндізгі, сырттай оқу білімінің білім алушыларының жазғы семестр бойынша бақылау жұмыстарының сұрақтары, сынақ, сығнақ билеттері
37	Кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру.	Жыл бойына	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А. Бақытжанқызы, Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Мектеп оқушыларының кәсіби таңдауларына сәйкес жеке психологиялық ерекшеліктерін ескеріп, аймақтағы мамандарға сұраныстың қажеттілігін негізге алып, мамандық таңдау жұмыстарын ұйымдастыру.
38	«Ұлыстың Ұлы күні Әз-Наурыз» сыныптан тыс шара	Наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А. Бақытжанқызы, Кафедра топ жетекшілері	Білім алушыларға Ұлыстың ұлы күні туралы және дүниежүзі халықтарының Наурыз мерекесін тойлауы туралы толық мағлұмат беру, халқымыздың салт – дәстүрін, әдет – гүрпын үйретуге отырып, “Наурыз” қазақтың ұлттық мейрамы екенін ашып көрсету.
8-отырыс				
39	Курстық жұмыстарын қорғудың қорытындысы.	сәуір	Кафедра меңгерушісі А.М. Мукатаева, Пән оқытушылары	Жетекшілердің қорытынды есебі, хаттама.
40	«Жас оқытушы – 2021» байқауына қатысушыларға әдістемелік көмек, дайындықтарын қадағалау	сәуір	Шоңырәева А.Р. Жас маман жетекшілері	Қатысушылардың дайындық барысымен танысып отыру. Әдістемелік көмек көрсету
9-отырыс				
41	Баяндама «Бала және оның құқығы»	мамыр	А.Бақытжанқызы	Білім алушыларға заң білімі саласынан мағлұмат бере отырып, өз құқықтарын жете білуге үйрету.
42	Тәжірибелі оқытушылардың жас мамандарға берген көмек қорытындысын талдау	мамыр	Кафедра меңгерушісі А.М.Мукатаева Пән оқытушылары	Тәлімгерлер мен жас мамандардың бекітілген жұмыс жоспары есептері, ұсыныстары
43	Оқытушылардың әдістемелік портфолио жасақпау деңгейін	мамыр	Кафедра меңгерушісі А.М. Мукатаева.	Портфолио

	талқылау.		Пән оқытушылары	
44	Оқытушылардың оқу – әдістемелік нұсқаулық құралдарын талдау	мамыр	Кафедра меңгерушісі А.М.Мукатаева Пән оқытушылары	Оқытушылардың оқу – әдістемелік нұсқаулық құралдарын талдау және сараптама жасау, сынақтан өткізу, ұсыныс.
10 -отырыс				
45	Пән оқытушыларының жылдық жұмыстарының есебі.	маусым	Кафедра меңгерушісі А.М.Мукатаева	Пән оқытушыларының жыл бойы атқарған жұмыстарының есебі, келесі оқу жылына ұсыныс.
46	Кафедра меңгерушісінің жылдық есебі	маусым	Кафедра меңгерушісі А.М.Мукатаева	Кафедра меңгерушісінің жылдық есебі, жана оқу жылының жұмыс жоспарының жобасы, ұсыныс.
47	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысу	Жыл бойына	Кафедра оқытушылары	Жана оқу жылына талапкер жинау.
48	Оқытушыларды колледждің нормативтік базасымен таныстыру.	Жыл бойына	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.А.Қадірғалиев	Оқу тәжірибе жұмыс барысын нормативтік құжатқа сай ұйымдастыру

4.10 «Жас мамандар мектебі» жұмысының жоспары

№	Істелетін жұмыстар	Оту мерімі	Откізуге жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Жас оқытушылардың құрамын анықтау, оларға тәлімгер тағайындау	Қыркүйек, 2020	Колледж әдіскері А.Сралнева	Жас оқытушыларға бекітілген тәлімгерлер туралы бұйрық
2	«ТЖКББ бағдарламаларын іске асыру бойынша білім қызметіне жалпы таланттар Портфолио дайындау	Қыркүйек, 2020	Колледж әдіскері А.Сралнева	«ТЖКББ бағдарламаларын іске асыру бойынша білім қызметіне жалпы таланттармен таныстыру. Аталмыш таланттар аясындағы қызметті жүзеге асыру
3	«Жас мамандар мектебінің» жылдық жұмыс жоспарын жасау және бекіту	Қыркүйек, 2020	Жас мамандар мектебі жетекшісі А.Шоңараева	Жоспар жасалды, бекітілді.

4	Тәлімгердің жас оқытушылармен жұмыс жоспарын жасау.	Қыркүйек, 2020	Жас оқытушылардың тәлімгерлері А.Мұқатаева А.Срәлиева А.Шоңыраева Д.Абрышева	Тәлімгердің жас оқытушылармен жұмыс жоспары жасалды.
5	Білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қағаздармен ету; Оқу пәндерінің күнтізбелік тақырыптық жоспар, жұмыс бағдарламаларын әзірлеу технологиясы, Деріс және практикалық сабақтарын дайындау және өткізу әдістемесі	Қыркүйек, 2020	Директордың ОЖО Б.Қадірғалиев	Күнтізбелік тақырыптық жоспар, жұмыс бағдарламалары мен жұмыс істеуге әдістемелік көмек көрсету.
6	Кітапхана - оқытушының өз білімін жетілдірудегі алғашқы көмекшісі	Қазан	Колледж кітапханашысы А.Сахметова	Білімділіктерің үнемі көтеру, өзіңдіне білім алу, өзіңнен дәмелу, жаңа әдістемелік әдебиеттермен таныстыру
7	«Педагогтың ақпараттық сауаттылығын арттыру» тақырыбындағы бағдарлама	Қазан	Жас маманлар мектебі жетекшісі А.Шоңыраева	Оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық коммуникациялық технологияларын пайдалану
8	Жас оқытушылардың сабақтарына онлайн қатысу және жас оқытушылардың тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына қатысу	Айына 1 рет	Колледж әдіскері А.Срәлиева Жас маманлар мектебі жетекшісі А.Шоңыраева	Жас маманға әдістемелік көмек беру, тәжірибе алмасу.
9	Ғылыми зерттеу жұмысы: ғылыми-практикалық конференциялар, әдістемелік семинарларға қатысу, ғылыми жобалар әзірлеу және т.б.	Жыл бойы	Колледж әдіскері А.Срәлиева Жас маманлар мектебі жетекшісі А.Шоңыраева	Өртүрлі зерттеу жұмыстарына қатысу арқылы білімділіктерін көтеру, озық педагогикалық тәжірибелерді қолдану.
10	«Жаңартылған білім берудің тиімділігі мен ерекшеліктері» тақырыбында бағдарлама	қараша	Жас маманлар мектебі жетекшісі А.Шоңыраева	Оқу үрдісінде тиімді педагогикалық әдістерді қолдану.

10	Психологиялық тренинг: «Педагогикалық қарым-қатынас»	желтоқсан	Колледж психологы А.Хасанова	Жас мамандарды ортаға бейімдеу.
11	«Заманауи сабақ құрылымы»	қаңтар	Колледж әдіскері А.Сранияева	Заманауи сабақтың технологиясын зерделеу
12	Семинар практикум: «Жанартылған оқу бағдарламасы аясындағы педагогикалық тәсілдер»	ақпан	Бөлім меңгерушілері А.Мукатаева М.Исмагулова	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
13	Дуэт: «Тәлімгер-жас маман 2020»	наурыз	Жас мамандар мектебі жетекшісі А.Шоңыраева	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
14	«Жас мамандардың ОӘЖ» байқауы	сәуір	Жас мамандар мектебі жетекшісі А.Шоңыраева	Жас мамандардың тәжірибесін тарату
15	“Жас мамандар мектебінің» жұмысын қорытындылау 2021-2022 оқу жылына “Жас мамандар мектебі” жұмысының негізгі бағыттарын анықтау.	мамыр	Жас мамандар мектебі жетекшісі А.Шоңыраева	Жігітбаша түріндегі есеп Жаңа оқу жылына ұсыныс , пікірлер

4.11 Оқу білім жұмысының жоспары

Тақырыбы: Елдің индустриялық-инновациялық дамуына бағытталған білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында табысты маманды қалыптастыру.

Бағыты:

1. Оқытушылардың теориялық, психологиялық, әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету
2. Педагогтардың ғылыми-теориялық, ғылыми-әдістемелік деңгейін арттыруды, олардың инновациялық білім беру технологияларын меңгеруін ынталандыру
3. Тұлғаның шығармашылық дамуына бағытталған педагогикалық технологиялар саласындағы мәдениетті, ақпараттылықты арттыру.

Мақсаты: Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін үздіксіз арттыруға ынталандыратын және ықпал ететін қолайлы ғылыми-әдістемелік орта құру

1. Күндізгі оқу түрі бойынша

№п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімдері	Жауапты орындаушы	Шығу
1. Басқарушылардың функционалдық қызметі арқылы жүзделік басқару.				
1.1	Оқу жылының басына ҚР НҚА зерделеу (тағысу) (оқуға қабылдау туралы, оқуға түсушілерді ауыстыру туралы, контингенттің қозғалысы туралы және т. б.)	1 қыркүйекке дейін	Бөлім меңгерушісі	Зерделеу (тағысу)
2. Оқу үрдісін ұйымдастыру бойынша жұмыс.				
2.1	Жаңа оқу жылының басталуына ұйымдастырушылық дайындық: 1. топтарды қалыптастыру, топтарға дәрісханаларды бекіту, оқу жылына оқу-есеп беру құжаттамасын (оқу сабақтарының журналдарын, жиынтық, емтихан ведомостарын, сынақ кітапшаларын) дайындау 2. студенттердің жеке істерінің, атаулы кітаптың рәсімделуімен танысу және тексеру. 3. 2НК есебі мен түрлері үшін құжаттаманы дайындау әкімшілік есеп беру	1 қыркүйекке дейін 15 қыркүйекке дейін 30 қыркүйекке дейін	Бөлім меңгерушісі	2-НК есептері, талдау
2.2	Күндізгі бөлім жұмысының циклограммасын құру	1 қыркүйекке дейін	Бөлім меңгерушілері	Бекіту
2.3	Білім алушылармен және ата-аналармен жеке жұмыс	Қажет болған жағдайда	Бөлім меңгерушілері	Әңгімелесу, құжаттарды дайындау
2.4	Контингенттің қозғалысы бойынша мәліметтер дайындау	Ай сайын	Бөлім меңгерушілері	Ақпарат жинау
2.5	Топ старосталарымен жеке жұмыс	Ай сайын	Бөлім меңгерушілері	Сұхбат
2.6	Оқу сабақтарының журналдарын тексеру	Ай сайын	Бөлім	Аналитикалық

			менгерушілері	анықтамалар
2.7	Оқу топтары құжаттамаларының жай-күйін талдау (үлгерім және қатысу ведомостары)	Ай сайын	Бөлім менгерушілері	Талдау
2.8	Ағымдағы емтихандарды ұйымдастыру және өткізу (қысқы және жазғы сессияларға емтихандар кестесін құру, бланктік құжаттарды дайындау; билеттерді, тестілерді құрастыру, оларды кафедра отырысында бекіту, студенттерді емтихан сессиясына жіберу)	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Бөлім менгерушілері	Бұйрық, білім алушыларға рұқсат беру
2.9	І семестрдің қорытындысы (оқу процесін талдау)	Қаңтар	ОЖ бойынша директорының орынбасары, күндізгі бөлім менгерушісі	Ақпараттық анықтама
2.10	Оқу процесінің кестесіне сәйкес ҚА дайындалу бойынша құжаттаманы ресімдеу	Оқу процесінің жоспарына сәйкес	Бөлім менгерушілері	Ақпараттық анықтама
3. Білім беру стандартын іске асыру.				
3.1	Оқу үдерісінің кестесін сақтау	Ай сайын	Бөлім менгерушілері	Ақпараттық анықтама
3.2	Білім алушылардың кәсіби білімі мен іскерліктері жүйесінің даму динамикасын талдау мақсатында аралық аттестаттаудың ұйымдастырылуын және барысын бақылау.	2 айда 1 рет	Бөлім менгерушілері	Ақпараттық анықтама
4. Оқу-әдістемелік жұмыс.				
4.1	Білім алушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу	Ай сайын	Бөлім менгерушілері	Жылытық ведомость
4.2	Емтихан сессияларына дайындық: 1) Сынақ-емтихан сессиясының кестесін құру; 2) Емтихан материалдарын құрастыру және бекіту (билеттер, тестілер); 3) Студенттерді сессияға жіберу	желтоқсан,	Бөлім менгерушілері,	Бұйрық, оқу кестесі,

4.3	Курстық жұмыстарды қорытындылау	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Бөлім меңгерушілері	Талдау
4.4	Үлгерім және сабаққа қатысу қорытындысын шығару	1 семестр, 2 семестр.	Бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Ақпараттық анықтама
5. Бөлім оқушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау				
5.1	Сабақта жоқ адамдар туралы шпарат жинау. Сабақты қалдыратын білім алушылармен, олардың ата-аналарымен жеке жұмыс жүргізу.	Күн сайын	Бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Ақпараттық анықтама
5.2	Жыныстық ведемостар бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгеріміне мониторинг жүргізу.	Күн сайын	Бөлім меңгерушілері	Талдау
5.3	Үлгерімі төмен оқушылармен сынып жетекшілерінің жасап жатқан жұмысын бақылау.	Қыркүйек - Маусым	Бөлім меңгерушілері	Ақпараттық анықтама
5.4	Теориялық оқыту журналдарының, сынақ кітапшаларының, студенттік билеттердің дұрыс толтырылуын бақылау.	Қыркүйек - Маусым	Бөлім меңгерушілері	Ақпараттық анықтама
6. Талдау және жақсарту.				
6.1	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Қыркүйек	Бөлім меңгерушілері, рекрутингтік орталық	Талдау және есеп
6.2	Білім алушылардың үлгерімін және сабаққа қатысуын жақсарту бойынша іс-шаралар әзірлеу.	Күн сайын	Бөлім меңгерушілері, кафедра меңгерушілері, топ жетекшілері	Іс-шаралар жасау
6.3	Өндірістік оқытуды есепке алу журналдары мен факультативтердің жүргізілуін бақылауды күшейту	үнемі	Бөлім меңгерушілері	Бақылау, тексеру

Сырттай оқу түрі бойынша

№ жөн	ИШАРА	Шарыяр	Жаратылар
I. ОКУ-УБИЫДАСТЫРУ ЖУМЫСЫ			
1	Кабиледе катарластарды айынуу жеке жанагы күткү түзүү сунуштарын кабыл алуу жүргүзүү	түзүү, кабылуу	Кабиледе жеткендик
2	Токтоодо жанагы, катар бөлүмдө түзүүр жана, жеке катар, окуу жерлериндеги, дагы уюмдардын ролуна, бөлүмү кабыл алуу катары айтуу	кабылуу	ОК жеткендик
3	Жаңы кабыл алуу сунуштарын жеке башка окуу жерлериндеги дагы катар түзүүрү айтуу	кабылуу	ОК жеткендик
4	Окуу жерлериндеги түзүүрү айтуу	кабылуу	ОК жеткендик
5	Токтоодо бөлүмдө сунуштарын бөлүмдө жаратылар айтуу жанагы күткү	кабылуу	ОК жеткендик
6	Окуу кабыл алуу, кабыл алууларын, бөлүмдө сунуштарын жаратылар ролуна	кабылуу	ОК жеткендик
7	Салттай окуу бөлүмдө үзүрүн жеке катары бөлүмдө жаратылар айтуу	кабылуу	ОК жеткендик
8	Салттай бөлүмдө үзүрүн катары бөлүмдө жаратылар жеке катары бөлүмдө үзүрүн катары бөлүмдө жаратылар айтуу	кабылуу	ОК жеткендик
9	Бөлүмдө жаратылар ролуна катары бөлүмдө үзүрүн катары бөлүмдө жаратылар айтуу	кабылуу	ОК жеткендик
10	Катарындагы аттестаттарды өткүзүү үчүн жеке катары, жанагы бөлүмдө, катарындагы айтуу	кабылуу	ОК жеткендик
11	Катарындагы аттестаттарды айтуу жеке катары туралы катарындагы айтуу	кабылуу	ОК жеткендик
12	Катарындагы аттестаттарды бөлүмдө айтуу жеке бөлүмдө	кабылуу	ОК жеткендик
13	Окуу бөлүмдө үзүрүн жеке катары ролуна жана катары айтуу	Менделеткен катарындагы айтуу	ОК жеткендик
14	Окуу жериндеги салттай окуу бөлүмдө үзүрүн туралы айтуу	кабылуу	ОК жеткендик
II. ОКУ-УБИЫДАСТЫРУ ЖУМЫСЫ			
15	Жаңы окуу жеринде окуу процессин жеткендик айтуу	кабылуу	ОК жеткендик

	және бекіту		
16	Сырттай оқытын 2 курс студенттерінің өндірістік практикадан өтуі туралы бұйрық дайындау және бекіту	қытар	ӘО жетекшісі
17	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, емтихан билеттерін, әдістемелік әзірлемелерді, бағдарламаларды, сынып жұмыстарының нұсқаларын құру және бекіту	қыркүйек	ӘО жетекшісі
18	Емтихан сессиясы кезінде оқу карточкаларына, бақылау жұмыстарының түсу журналдарына, сынақ кітапшаларына жазба жүргізу	Жыл ішінде	ӘО жетекшісі
19	Оқытулық озық әдістерін қолдана отырып, бекіту сабақтарын, консультацияларды, шолу дәрістерін, зертханалық-практикалық сабақтарды сапалы өткізуді қамтамасыз ету, ол үшін: а) студенттерді бекіту сабақтарына дер кезінде шақыру; б) оқытуда техникалық құралдарды қолдану, проблемалық оқыту элементтерін, өндірістегі сабақтарды, экскурсияларды қолдану; в) студенттердің сабиоқа қатысуын бақылау;	Жыл ішінде	ӘО жетекшісі
20	Жыл бойы сырттай оқу бөлімінде сабақтарға қатысу	Жүйелі түрде	ӘО жетекшісі
21	Бақылау жұмыстарын орындау үшін әдістемелік нұсқаулар әзірлеу	Қыркүйек	Оқытушылар

4.12 Кітапхана жұмысының жоспары

№	Кітапхана жұмысының барысы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Оқу жылына арналған кітапхана жұмысының жоспарын құрастыру	қыркүйек	Кітапханашы
2	Облыстық, қалалық кітапханалармен келісім-шартқа отыру	қыркүйек	Кітапханашы
3	Мұғалімдер мен оқушыларға, жалпы кітапхана оқырмандарына қызмет көрсету: -кітапханамен таныстыру(1 курс); -оқырман формулярын ашу; -сұраныстарға тапсырыс беру	Үнемі	Кітапханашы
4	Ақпараттық-библиографиялық және анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсету	Үнемі	Кітапханашы
5	Оқушылардың сауатты және мәдениетті оқуын қалыптастыру: -оқырман конференциясы; -мерзімді басылымдарға шолу;	Жыл бойы	Кітапханашы

	- тақырыптық тәрбие сағаттары; - кездесулер; - әдеби кештер; - тақырыптық көрмелер		
6	Жаңадан келіп түскен әдебиеттерді есепке алу, техникалық өңдеу.	Үнемі	Кітапханашы
7	Мерзімді басылымдарға жазылу	Жылына 1 рет	Кітапханашы
8	Мерекелік іс-шараларға қатысу, кітап көрмелерін ұйымдастыру	Үнемі	Кітапханашы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	<p>I. Әдебиеттерді жүйелеу және есепке алу. Кітапханадағы кітап қорының есебі, кітап қорын толықтыру. Каталог және картотекамен жұмыс.</p> <p>1. Пән мұғалімдерімен келісе отырып, оқу процесіне сәйкес жаңа әдебиеттерге баспалардың прайв-листері арқылы тапсырыстар беру.</p> <p>2. Келіп түскен басылымдарды қабылдау, техникалық өңдеуден өткізу.</p> <p>3. Алфавиттік және жүйелік каталогқа сипаттама (карточка) жазуды жалғастыру</p> <p>4. Мерзімді басылымдарға библиографиялық сипаттама жазып, картотеканы толықтыру.</p> <p>5. Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.</p> <p>6. Мерзімді басылымдарға жазыруды ұйымдастыру</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p>	<p>Сұраныс беру</p> <p>Әдебиеттерді өңдеу</p> <p>Каталогты толықтыру</p> <p>Картотеканы толықтыру</p> <p>Қордың қозғалысын есептеу</p> <p>Каталогпен жұмыс</p>
2	<p>II. Оқырмандарға қызмет көрсету. Оқырмандармен жұмыс.</p> <p>1. Оқырмандарды кітапханаға жазу кезінде оларды кітап қорымен, кітапхана ережесімен таныстыру.</p> <p>2. Оқырманның кітапханаға деген қызығушылығын арттыру үшін оларға жосурсия, әңгімелер өткізу.</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Ай сайын</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы топ жетекшілері</p>	<p>Оқырмандарды кітапханаға тіркеп, қабылдау</p> <p>Кітапханаға саяхат</p>

<p>3. Оқырмандар формулярымен жұмыс. Оқырмандар формулярына талдау, қарыз оқырмандар тізімін жасау.</p> <p>4. Оқырманға абонементте қызмет көрсету.</p> <p>5. Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету.</p> <p>6. Облыстық, қалалық кітапханаларға сахат.</p>	<p>Күнделікті</p> <p>Күнделікті</p> <p>Жыл бойы</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p>	<p>Оқырманмен жұмыс</p> <p>Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау</p> <p>Әдебиеттерді іріктеу</p> <p>Кітапханалармен танысу</p>
<p>3</p> <p>III. Кітапханада әр түрлі тақырыпта дөңселек стол, оқырмандар конференциясын, ақпарат күндерін, тәрбие сағаттарын, кездесу кештерін ұйымдастыру;</p> <p>Мемлекеттік мерекелер мен елімізде аталып өтілетін айтулы күндерге, мерейтой нелеріне арнап кітап көрмелерін ұйымдастыру:</p> <p>-« Ата Заң-елдің айыны, еркіндігі, байлығы» /көрме, папка/</p> <p>-«Тілім менің-баға жетпес байлығым»/ақпарат сағаты, көрме/</p> <p>-«Жолдау-ел ертенінің бағдары» /көрме, папка/</p> <p>-«Жыл мерейтой нелері»/көрме/</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>қыркүйек</p> <p>қыркүйек</p> <p>қыркүйек</p> <p>Жыл бойы</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p>	<p>Тәрбиелік шаралар ұйымдастыру</p> <p>Көрмелер ұйымдастыру</p> <p>Ата заңымыз туралы түсінік беру</p> <p>Оқушының білімі мен біліктілігі арқылы өй-өрісін дамыту</p> <p>Жолдауды талдап, насихаттау</p> <p>Ақын-жазушылардың шығармашылығын насихаттау</p>
<p>-«Ұлт болашағы дені сау ұрпақтың қолында» /ауызша журнал, папка/</p> <p>-«Ұстаз болу-жүректің батырлығы» /папка, көрме/</p>	<p>қазан</p> <p>қазан</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p>	<p>Дене, жеке бос гигиенасын сақтау және жаман қылықтардан бойын аулақ ұстауға тәрбиелеу</p> <p>Ұстаз мамандығының қыр-сырын түсіндіру.</p>

<p>3. Оқырмандар формуларымен жұмыс. Оқырмандар формуларын талдау, қарыз оқырмандар тізімін жасау.</p> <p>4. Оқырманға абонементте қызмет көрсету.</p> <p>5. Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету.</p> <p>6. Облыстық, қалалық кітапханаларға сахат.</p>	<p>Күнделікті</p> <p>Күнделікті</p> <p>Жыл бойы</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p>	<p>Оқырманмен жұмыс</p> <p>Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау</p> <p>Әдебиеттерді іріктеу</p> <p>Кітапханалармен танысу</p>
<p>3</p> <p>III. Кітапханада әр түрлі тақырыпта дөңселек стол, оқырмандар конференциясын, ақпарат күндерін, тәрбие сағаттарын, кездесу кештерін ұйымдастыру;</p> <p>Мемлекеттік мерекелер мен елімізде аталып өтілетін айтулы күндерге, мерейтой нелеріне арнап кітап көрмелерін ұйымдастыру:</p> <p>-« Ата Заң-елдің айыны, еркіндігі, байлығы» /көрме, папка/</p> <p>-«Тілім менің-баға жетпес байлығым»/ақпарат сағаты, көрме/</p> <p>-«Жолдау-ел ертенінің бағдары» /көрме, папка/</p> <p>-«Жыл мерейтой нелері»/көрме/</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>қыркүйек</p> <p>қыркүйек</p> <p>қыркүйек</p> <p>Жыл бойы</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p>	<p>Тәрбиелік шаралар ұйымдастыру</p> <p>Көрмелер ұйымдастыру</p> <p>Ата заңымыз туралы түсінік беру</p> <p>Оқушының білімі мен біліктілігі арқылы ой-өрісін дамыту</p> <p>Жолдауды талдап, насихаттау</p> <p>Ақын-жазушылардың шығармашылығын насихаттау</p>
<p>-«Ұлт болашағы дені сау ұрпақтың қолында» /ауызша журнал, папка/</p> <p>-«Ұстаз болу-жүректің батырлығы» /папка, көрме/</p>	<p>қазан</p> <p>қазан</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p>	<p>Дене, жеке бос гигиенасын сақтау және жаман қылықтардан бойын аулақ ұстауға тәрбиелеу</p> <p>Ұстаз мамандығының қыр-сырын түсіндіру.</p>

<p>Ұлы жетпіске -76 жыл -«Ерлік-елге мұра, ұрпаққа ұран» /папка, көрме/ -«Қазақстанның халық жазушысы О.Сүлейменовтың туғанына 85 жыл»/ақпарат сағаты, көрме/ -«Достық-татулық белгісі» /ақпарат сағаты, көрме/</p>	мамыр	Кітапханашы	Бабаларымыздың есімдері мен ерлігін құрметтеуге тәрбиелеу
	мамыр	Кітапханашы	Шығармашылығын насихаттау
	мамыр	Кітапханашы Топ жетекшілері	Достықтың маңыздылығын түсіндіру, достықты кәдірлей білуге үйрету
<p>4 IV. Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету 1. Жаңа түскен әдебиеттерге библиографиялық шолу жасау. 2.«Жаңа әдебиеттер» атты ақпараттық бюллетень шығарып, оқырмандарға ұсыну. 4.Оқытушылардың, студенттердің сұранысы бойынша әдебиеттердің тақырыптық тізімін жасау. 5.Пән апталықтарына тақырыптық көрмелер ұйымдастыру</p>	Жыл бойы	Кітапханашы	Библиографиялық шолу
	Жыл бойы	Кітапханашы	Бюллетень дайындау
	Жыл бойы	Кітапханашы	Әдебиеттер тізімі
	Үнемі	Кітапханашы	Әдебиеттер тізімі
<p>5 V.Кітапхананың кәсіптік дамуы 1. М.Өтемісов атындағы БҚУ ғылыми кітапханасындағы семинарларға қатысу 2.Областық кітапханалардағы іс-шараларға қатысу</p>	Жыл бойы	Кітапханашы	Тәжірибе алмасу
	Жыл бойы	Кітапханашы	Тәжірибе алмасу
<p>6 VI. Материалдық-техникалық базасы 1.Кітапхана қорын жаңартылған жаңа оқулықтармен толықтыру. 2. «КАБИС» бағдарламасына кітапхана қорын енгізу.</p>	Жыл бойы	Кітапханашы	Бағдарламамен жұмыс
	Үнемі	Кітапханашы	
<p>7 VII. Ұйымдастыру жұмысы 1.2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру. 2.Кітапхананың жылдық жұмысына есеп беру.</p>	Маусым	Кітапханашы	Жұмыс жоспарын дайындау
	Маусым	Кітапханашы	Жылдық есеп беру

4.13 Педагог-психологтың жұмыс жоспары

2020- 2021 оқу жылындағы психологиялық қызмет бойынша педагог – психологтың перспективалық жұмыс жоспары

Психологиялық қызметтің мақсаты – оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысуларға психологиялық қолдау көрсету.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

- оқушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін - өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;
- психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуметін дамыту;
- психологиялық қиыншылықтармен оқушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау;
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата -аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Психолог жұмысының негізгі бағыттары

1. Психологиялық профилактика. Мақсаты: тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау.
2. Психологиялық диагностика. Мақсаты: тұлғаның жеке және жас ерекшелігін, сондай-ақ тұлғаралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу.
3. Психотүзету және дамыту. Мақсаты: оқушының психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу бағдарламасымен біліктілікті дамыту.
4. Психологиялық консультация. Мақсаты: педагогикалық процесстің субъектілеріне кеңес беру.
5. Психологиялық білімді көтеру. Мақсаты: педагогикалық үрдіске қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.

№	Жұмыс атауы	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Қыркүйек					
Оқу-тәрбие	Психологиялық қызметті	Сабақтарға ену, топ	Оқушылар	Психолог	Кеңес

үрдісінде қиындық келтіретін оқушылар тілімі жасақтау	жүйелі түрде ұйымдастыру	жекешілермен сөйлесу, әдістемелер жүргізу		Хасанова А. Ж.	журналы
Колледж ұжымына жаңадан келген ұстаздармен және оқушылармен жұмыс	Бейімділікте көмек көрсету	Өңгімелесу	Педагогтар, оқушылар	Психолог Хасанова А.Ж.	Кеңес журналы
Сауалнама: колледжабырғасын дажас мамандардың ездесетін қиындықта ры	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау testi	Педагогтар	Психолог Хасанова Айнуір Ж.	Кеңес журналы
Диагностикалық жұмыс	Л.В. Байбородовой, О.В. Окунева Колледж мотивациясының диагностикасы	Оқуға деген қызығушылығын анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуір Жантүрліна	Анықтама
	«Тәуекел» тобындағы балаларды анықтау мақсатындағы бастапқы әдістеме.	Тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуір Жантүрліна	Анықтама
Ағартушылық – кеңес жұмысы. Оқыту тақыры.	Ата -аналар жиналысы : «Баланың оқу іс-әрекетіне көмек», «Бірге тәрбиелік», «Жасөспірімдердің жас ерекшеліктеріндегі психологиялық өзгерістер»	Бейімделу кезінде қолдау көрсету	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуір Жантүрліна	Хаттама
	«Жас маманның бейімделуі»	Ұжымға жаңадан келген мамандарға психологиялық қолдау көрсету	Жас және жаңадан келген педагогтар	Психолог Хасанова Айнуір Жантүрліна	Хаттама
Қазан					
Диагностика	Колледжішілік қобалжуы	Оқушылардың бойындағы	Оқушылар	Психолог	Анықтама

үрдісінде қиындық келтіретін оқушылар тілімі жасақтау	жүйелі түрде ұйымдастыру	жекешілермен сөйлесу, әдістемелер жүргізу		Хасанова А. Ж.	журналы
Колледж ұжымына жаңадан келген ұстаздармен және оқушылармен жұмыс	Бейімділікте көмек көрсету	Өңгімелесу	Педагогтар, оқушылар	Психолог Хасанова А.Ж.	Кеңес журналы
Сауалнама: колледжабырғасын дағжас мамандардың ездесетін қиындықта ры	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау testi	Педагогтар	Психолог Хасанова Айнуір Ж.	Кеңес журналы
Диагностикалық жұмыс	Л.В. Байбородовой, О.В. Окунева Колледж мотивациясының диагностикасы	Оқуға деген қызығушылығын анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуір Жантуррина	Анықтама
	«Тәуекел» тобындағы балаларды анықтау мақсатындағы бастапқы әдістеме.	Тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуір Жантуррина	Анықтама
Ағартушылық – кеңес жұмысы. Оқыту тақы.	Ата -аналар жиналысы : «Баланың оқу іс-әрекетіне көмек», «Бірге тәрбиелік», «Жасөспірімдердің жас ерекшеліктеріндегі психологиялық өзгерістер»	Бейімделу кезінде қолдау көрсету	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуір Жантуррина	Хаттама
	«Жас маманның бейімделуі»	Ұжымға жаңадан келген мамандарға психологиялық қолдау көрсету	Жас және жаңадан келген педагогтар	Психолог Хасанова Айнуір Жантуррина	Хаттама
Қазан					
Диагностика	Колледжішілік қобалжуы	Оқушылардың бойындағы	Оқушылар	Психолог	Анықтама

Диагностика	«Ю.И.Киселева әдістемесі бойынша»				
	Агрессивтілік деңгейінің диагностикасы : «Басса-Дарки әдістемесі»	Оқушылардың бойындағы агрессивтілік деңгейін анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантүрпина	Анықтама
	Эмоционалдык -ерік сферасын диагностикалау: «А. Ассингер әдістемесі»	Педагогтардың бойындағы агрессия деңгейін анықтау	Педагогтар	Психолог Хасанова Айнур Жантүрпина	Анықтама
	Кәсіби бағыттылығын диагностикалау «Қызығушылық картасы» А.Е. Головингова и модификация Г.В. Резановой (50 сұрақ 10 сфера).	Оқушылардың қызығушылығы бойынша мамандық таңдау бағыттарын анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантүрпина	Анықтама
Түзету – дамыту жұмысы	«Біз стресске бой бермейміз!» тренинг	Жүйкежүйесін қалыптастыру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантүрпина	Хаттама
	«Біздің тобымыздың жүрегі» тренинг	Колледжде жаңадан келген оқушылардың бейімделуіне жағдай жасау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантүрпина	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Баяндама «Зорлық зомбылықсыз жасөспірімдік шақ»	Отбасындағы зорлық зомбылықтың алдын алу	Ата-аналар	Психолог Хасанова Айнур Жантүрпина	хаттама
Психологиялық профилактика	«Қарамақайшылықтың алды шалутүрлері» тренинг	Өртүрлі көзқарастан дұрыс шешім қабылдай білу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантүрпина	Хаттама
Желтоқсан					
Диагностика	Депрессивтік жағдайды диагностикалау. «Зунге, Т. И. Балашиов бейімдеген әдістемесі»	Депрессиялық көңіл – күй жағдайын анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантүрпина	Анықтама

	Сауалнама: «АҚТҚ және ЖҚТҚ бойынша білімдік деңгейі»	АҚТҚ және ЖҚТҚ бойынша білімдік деңгейін анықтау	Оқушылар	Топ жетекші, психолог	Анықтама
	Сауалнама: «Мұғалім мен оқушы арасындағы қарым – қатынас»	Мұғалім мен оқушы арасындағы қарым – қатынасты анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	«Жетістікке жету өз жолында» тренинг	Өздеріне деген сенімділігін арттыру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
	«Өмір қамбатсыз маған» тренинг	Өмірге позитивтік көзқарасты қалыптастыру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
	«Қарым – қатынас» тренинг	Жас мамандардың оқушылармен дұрыс қарым – қатынас қалыптастыруына жолдау көрсету	Педагогтар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	«Есте сақтаудың белсенді әдістерін психологиялық кеңес	Оқу процесіндегі материалды есте сақтауды жақсарту	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
Психологиялық профилактика	Сабаққа ену	Оқушылардың сабақтағы қызығушылықтарын, тәртіптерін бойлау арқылы психологиялық қызметті жүзеге асыру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Бланк толтыру
	«Менің жетістіктерім» тренинг	Емтихан өткізудегі қобалжу мен стресс деңгейін жою	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
Қаңтар					
Диагностика	«Менің топ жетекшім» сауалнамасы	Топ жетекшісінің жұмысын оқушылардың бағалауы	I-IV топтары	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Анықтама
	«Жеке – эмоционалдық сфера» Айзенк әдістемесі	Жеке эмоционалды көңіл күйін анықтау	Коллективтілік бақылаудағы және	Психолог Хасанова Айнур	Анықтама

			тәуекел тобындағы балалар	Жантурина	
	«Темперамент және мамандық»	Темперамент типіне байланысты мамандықты анықтау, бағыттау	Оқушылар	Топ жетекші, психолог	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	«Сенімділік күш береді»	Қобалжу деңгейін анықтау қорытындысы бойынша жеке және топтық кеңес беру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
	«Шылымның адам ағзасына зияны» психологиялық кеңес	Зиянды заттардан сақтандыру	Іріктелген топ	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Жас ұстаздарға жадынама	Кеңес беру мақсатында ұсыныс беру	Педагог	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
	«Мен мамандық әлеміндемін» дөңгелек үстел	Оқып жатырған мамандықтары туралы ой бөлісу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
Психологиялық профилактика	«Өзкім өз алдымдағы жауапкершілік тісезіңсің» тренинг	Құқық бұзушылықтың алдын алу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
	«Жыныстық қатынас арқылы берілетін аурулар» тренинг	Жыныстық қатынас арқылы берілетін аурулардың зардабы және қауіптілігін түсіндіру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина Мелбике Сүттібаев Тайман Сариевич	Хаттама
Ақпан					
Диагностика	«Отбасылық социограмма» Э.Г. Эйдемилер, О.В. Черемисина әдістемесі	Отбасы мүшелерінің қарым-қатынасын, психологиялық ахуалын, көңіл – күйін	Сұранысқа қарай	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Анықтама

	«Өзөңдө жөн жүзүң» А.П.Венгер жобасын тект	аныктоо Окуучулардын бойдонгогрия аягына аныктоо	Сүрөттө бойдонго Көзөт жагдайга	Психолог Хасанова Айнуур Жантурсуна	Аныктама
	Саябатова «Жаш өспүрүмдөрдүн арасындагы эчки жетүүнү өздөштүрүү»	Өспүрүмдүктүн өскөн бөлүмүнө өткөн өтүү	Окуучулар	Психолог Хасанова Айнуур Жантурсуна	Аныктама
Түзөтүлүшү жумушу	«Дүйнө туралы не билемиз?» (интервенция жеке түрүндө)	Өткөндө окуучулардын диниялык жактан өздөштүрүү жана өздөштүрүү	Окуучулар	Үлөтүлүшү өткөндө, өткөндө	Хаттама
Атартуушылыкка сактоосу	Жеке өскөн жана өскөн өткөндө	Өткөндө сүрөттөрүнө өткөндө	Өткөндө сүрөттөрүнө өткөндө	Психолог Хасанова Айнуур Жантурсуна	Хаттама
Психологиялык профилактика	«Өткөндө сүрөттөрүнө, өткөндө сүрөттөрүнө» тренинг	Аныктамадагы физикалык жана өскөн-өткөндө өткөндө сүрөттөрүнө өткөндө	Окуучулар	Психолог Хасанова Айнуур Жантурсуна Медебина Сүтүбаева Тайжан Сарыбаева	Хаттама
Июль					
Диагностика	Өткөндө сүрөттөрүнө «Депрессивтик жагдай Зунгер», Г.Н. Бахманов бейнедеген	Депрессивтик жагдай аныктоо	Окуучулар	Психолог Хасанова Айнуур Жантурсуна	Аныктама
Атартуушылыкка сактоосу	Жеке өскөн-өткөндө тренинг	Өткөндө сүрөттөрүнө өткөндө	Өткөндө сүрөттөрүнө өткөндө	Психолог Хасанова Айнуур Жантурсуна	Хаттама
Түзөтүлүшү жумушу	«Механикалык тренинг»	Окуучулардын бойдонго сөзгөндө сүрөттөрүнө өткөндө	Окуучулар	Психолог Хасанова Айнуур	Хаттама

жұмысы				Жантурина	
	«Психобелсенді заттарды алдына» тренинг	Психобелсенді заттардың алдына	Іріктелген топ	Психолог Хасанова Айнуур Жантурина	Хаттама
Психологиялық профилактика	«Түрлі жас кезеңіндегі жыныстық психология» дәріс	Жыныстық тәрбие туралы ата-аналардың балаларына сауатты түсінік жұмысын көрсетуге көмек көрсету	Ата-ана	Психолог Хасанова Айнуур Жантурина	Хаттама
Сәуір					
Диагностика	«Ағаш» әдістемесі «Кактус» әдістемесі	Оқушының жеке басының қасиеттерін анықтауға арналған тесттер	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуур Жантурина	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	«Жетістікке жету өз қолыңда» тренинг	Емтиханға дайындық кезіндегі педагогикалық психологиялық қолдау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуур Жантурина	Хаттама
Психологиялық профилактика	ВИЧ –ті қалай жұқтыру мүмкін екені туралы аңыздар мен шындықтар» (шағын дәріс)	Аңыз бен шындықты айыра білуге тәрбиелеу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуур Жантурина Медбіке Сүттібаев Тайман Сарысөгіч	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Жеке кеңес және топтық кеңес	Еріктісұраныстарына орай	Еріктісұраныстарына орай	Психолог Хасанова Айнуур Жантурина	Хаттама
Мамыр					
	Жыл бойы жүргізілген диагностикалық жұмыстарының салыстырмалы сараптама	Жоспар бойынша жүргізілген жұмысқа сараптама жасау		Психолог Хасанова Айнуур Жантурина	Жылдық есеп

Түзету дамыту жұмысы	қорытындысым шығару Сынып оқушыларының мазасыздану деңгейлерін калымка келтіру релаксациясы	Оқушылардың бойында сенімділік қалыптастыру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жангурина	Хаттама
Маусым					
Түзету дамыту жұмысы	Емтиханға барар алдында оқушылар және ата – аналарға «Менің се німім мол» трениг	Оқушылардың бойында сенімділік қалыптастыру.	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жангурина	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Жеке кеңес	Ерікті сұрашыстарына орай	Ерікті сұрашыстарына орай	Психолог Хасанова Айнур Жангурина	Хаттама
Психологиялық профилактика	«Мен және болашақ өмір, мамандық таңдау» кеңес	Емтихандан кейінгі эмоционал көңіл күйді позитивті жағымды қалыпта түсіру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жангурина	Хаттама

4.14 Спорт клубының жылдық жоспары

Орал гуманитарлық колледжінің 2020 – 2021 оқу жылында өткізілетін спорт клубының жылдық жоспары

№	Жұмыс атауы	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже
1	Денсаулық күніне орай өткізілетін СПОРТ-БІЗДІҢ ТАҢДАУЫМЫЗ! ағты ашталымы.	Қыркүйек	Спорт клуб жетекшісі - Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А. Бақтыгереева О.	Жазбана өсеіп. Колледжі білім алушыларына колледжі өміріне тез бейімделуіне, салуатты өмір сүлтып насықаттау.
3	Мұғалімдер күніне арналған ішкі колледжі арасында 1-4 курс студенттер мен Оқытушылар	Қазан	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Бақтыгереева О.	Жазбана өсеіп. Колледжі білім алушылары мен оқытушылары арасында достық қарым – қатынас

	арасында волейбол ойыны жарысы.			орнату, салауатты өмір салтын насихаттау.
4	Орал гуманитарлық колледжінің 20 жылдығына арналған қалалық колледждер арасында ұлттық ойындар жарысы	Қараша	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Бақтыгерева О.	Жазбаша есеп. Колледж студенттерінің қарым – қатынастарын нығайту мақсатында, салауатты өмір салтымен ұлттық спорт түрлерін насихаттау.
5	Студенттер күніне арналған ішкі колледж студенттері арасында баскетбол жарысы	Қараша	Спорт клуб жетекшісі - Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов, Бақтыгерева О.	Жазбаша есеп. Колледж студенттерінің қарым – қатынастарын нығайту мақсатында, салауатты өмір салтымен ұлттық спорт түрлерін насихаттау.
6	Қазақстан Республикасының «Тұңғыш Президенті күні» мерекесі аясында оқытушылар мен студенттер арасындағы спорттық шара (волейбол, баскетбол).	Желтоқсан	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов, Бақтыгерева О.	Жазбаша есеп. Елбасының өмір жолынан үлгі ала отырып Отанын, халқын сүйге, ержүректілікке, азаматтыққа, патриоттық сезімге тәрбиелеу.
7	Қазақстан Республикасының «Тұңғыш Президенті күні» мерекесі аясында оқытушылар мен студенттер арасындағы спорттық шара (тоғызқұмалақ, шашки, шахмат, асық ату, кір тас көтеру.).	Желтоқсан	Спорт клуб жетекшісі - Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов, Бақтыгерева О.	Жазбаша есеп. Елбасының өмір жолынан үлгі ала отырып Отанын, халқын сүйге, ержүректілікке, азаматтыққа, патриоттық сезімге тәрбиелеу.
8	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің мейрамына арналған ОҒК студент жастары арасында спорттық бағдарлаудың	Желтоқсан	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов, Бақтыгерева О.	Жазбаша есеп. Балалардың логикалық ойлау қабілетін дамыту. Ұлттық спорт түрлерін игеру, ұлттық құндылығын құрметтеу

	«Лабиринт» қашықтығы			өзінiн тудыру.
9	ОГК студенттері арасында юмсы спартакиада, (шанғы қысқа, орта, ұзақ қашықтықта жүтіру жарысы)	Қаңтар	Спорт клуб жетекшісі – Шынтөмиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов, Бактыгерсеза О.	Жазбаша есеп, Шанғы спортының мазмұнын, ережелерін, ерекшеліктерін шанғы тебудін әдіс – тәсілдерін, шанғыны күтіп ұстауды теория жүзінде айта кету. Отанын сүйе, елің, жерің қорғауға, алмагершілікке, ұқыптылыққа, салауатты өмір салтын ұстануға тәрбиелеу.
10	ОГК студенттері арасында «Көңілді сере» эстафета жарысы	Қаңтар	Спорт клуб жетекшісі – Шынтөмиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов, Бактыгерсеза О.	Жазбаша есеп. Колледж студенттері арасында инттымақтастық орнату, егілікке, жылдамдыққа, тез шешім қабылдауға үйрету.
11	Колледж қызметкерлері арасындағы шанғы туризмі техникалық байқауы	Ақпан	Спорт клуб жетекшісі – Шынтөмиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Бактыгерсеза О.	Жазбаша есеп. Шанғы спортының мазмұнын, ережелерін, ерекшеліктерін шанғы тебудін әдіс – тәсілдерін, шанғыны күтіп ұстауды теория жүзінде айта кету. Отанын сүйе, елің, жерің қорғауға, алмагершілікке, ұқыптылыққа, салауатты өмір салтын ұстануға тәрбиелеу.
12	Колледж студенттері арасында «Қалашық» ойыны	Ақпан	Спорт клуб жетекшісі – Шынтөмиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов, Бактыгерсеза О.	Жазбаша есеп. Студенттер арасында қалашық ойыны туралы түсінік қалыптастыру.
13	Халықаралық әйелдер күніне арналған « Спорт денсаулық көпiлi» атты эстафеталық	Наурыз	Спорт клуб жетекшісі – Шынтөмиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов.	Жазбаша есеп. Колледж студенттерін татулыққа, өзара қарым – қатынас орнату.

	ойындар		Бақтыгерена О.,	
14	22-Наурыз мейрамына арналған спорттық сауықтыру шаралары (арқан тартыс, қол күресі, гір тасын көтеру, тоғызқұмалақ, шахмат, қапакша күрес)	Наурыз	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов, Бақтыгерена О.	Жазбаша есеп. Қызақ халқының салт – дәстүрін әдет – тұрғын өсіп келе жатқан ұрпақ санасына сіңіріп, ұлттық өаснеттерге баулу. Ұлттық ойындар арқылы батырлыққа, мергендікке, далдікке тәрбиелеу.
15	Колледждер арасында волейбол ойынының біріншілігі. (ұлдар, қыздар)	Сәуір	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жумагулов, Бақтыгерена О.	Жазбаша есеп. Білім алушылардың денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру жолындағы белсенді мақсатын қалыптастырады.
16	Қазақстан Халықтарының бірліг күніне арналған «Физшмоба» спорттық сайысы	Мамыр	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Бақтыгерена О.	Жазбаша есеп. «Салауатты өмір», «Бірлік», «Құрмет», «Сүйіспеншілік», «Достық», «Ынтымақ» қалыптастыру.
17	Қазақстан Республикасының отан қорғаушылар күніне арналған спорттық эстафета жарысы	Мамыр	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Бақтыгерена О.	Жазбаша есеп. Білім алушылардың денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру жолындағы белсенді мақсатын қалыптастырады.
18	Ұлы Жеңіс күніне арналған колледж студенттері арасында футбол жарысы	Мамыр	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А.	Жазбаша есеп. Білім алушылардың денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру жолындағы белсенді мақсатын қалыптастырады. Ұлы отан соғысына қатынасқан тұлғаларға тағзым ету мақсатында ұйымдастырылды.

4.15 Алғашқы әскери және технологиялық дайындық ұйымдастырушысының жұмыс жоспары

№ п/п	Іс-шараманы атауы	Өткізу уақыты	Жауаптылар	Аяқтау түрі
1	АӘД бойынша қашықтан оқуды бастау туралы директордың бұйрығын жеткізу және қауіпсіздік ережесі туралы мәлімет беру	қыркүйек	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация, ҚР Білім беру заңы және стандарты, қауіпсіздік ережесі, фотогалерея
2	«Мен өз елімнің ұланымын» барлық топ ұлдарына арналған патриоттық бағытта ZOOM платформасында бейнеролик көрсету	қыркүйек	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация
3	«Жас мерген» атқаштар үйірмесінің жұмыс жоспарын таныстыру және ватцап желісінде арнайы топ аша отырып, бір-бірімен байланыс орнату және сілтемелер арқылы бейнеролик көрсету және оны үй жағдайында қайталау	Жыл бойы	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Сілтемелер
4	«Әскер және мен» тақырыбында әркім өз ойымен фотоколлаж бейнелеу (тәрбие сағатының ішіне жұмыстарын жүктеу және инстаграмма желісінде үздік жұмыстарды жариялау)	қыркүйек	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Анкеталық мәлімдеме, фотогалерея
5	КВ және КО оқу взводтарынан нұсқаушы-әдістемелік сабақтарды ZOOM арқылы көрсету	қазан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация, фотогалерея
6	- ҚР Заңдары, ҚР Конституциясы және «Әскери міндет және әскери қызмет туралы»; - ҚР Қарулы Күштерінің жауынгерлік дәстүрлері туралы ZOOM платформасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	қазан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	ҚР Қарулы Күштерінің жауынгерлік дәстүрлері туралы Заң
7	Қашықтан үй жағдайында әлеуметтік желілер арқылы		АӘД	Әлеуметтік желілер, бейне галерея

	онлайн көрсетілім ұйымдастыру; мерген, әскери киімді жасақтау, жеке гигиеналық құралдарды даярлау, ұшықтап секіру, т.б.)	қазан	ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	
8	Еңбек ардагерлері туралы «Еңбек десанты» тақырыбында эссе байқауы	қараша	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Қағаз нұсқала қабылдау
9	Мәнерлеп оқу сайысы ZOOM платформасында «Туған жыр тірегімі» (туған жер)	қараша	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Әлеуметтік желілер, бейне галерея
10	ПВ-дан ату бойынша қалалық жарыстарға сырттай қатысу	жыл бойы	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Әлеуметтік желілер, бейне галерея
11	ҚР Тәуелсіздік күніне «Театрландырылған қойылым» зум платформасында	желтоқсан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Әлеуметтік желілер, бейне галерея
12	Шанғы дайындығынан колледж спартакиадасы туралы мәлімдеме жасау	желтоқсан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация
13	Ауған соғыс жылдарындағы боздақтарды еске алу кеші	ақпан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация
14	Еліміздегі жастарды патриоттылыққа дәрiптеу (конференция)	ақпан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация
15	«Елім менің – егемендік жолында» дөңгелек үстел	ақпан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация
16	- «Патриот-жосын» бұқаралық жұмыс айлығы; - Ерлік сабағы «Өмірде арқашан ерлікке орын бар»; - «Патриоттық әндер байқауы»; - «Ардагерлерге көмек көрсету»;	мамыр	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Мұражай экспонаттары, бағдарламасы

	<ul style="list-style-type: none"> - «Бабос даянты»; - «Отанымдыкты күртө дайыбы» таштары; - «Мұракайттың жасурын»; - «Аралықтардың аясы»; 			
17	Оқу-аппа жинақтарына тартылатын жинақтардың көп нөсәлері дайындау ұйымдастыру	жылы	АДД ұйымдастырушысы – А.А.Домошова	Осыра жинақтар
18	АДД курсына аяқтау бойынша осыра-сырттық сыра	жылы	АДД ұйымдастырушысы – А.А.Домошова	Осыра жинақтар, презентация, бейне сыра
19	Курс-жабықтарына, сыра-сыра жабықтар	жылы бойы	АДД ұйымдастырушысы – А.А.Домошова	Осыра жабықтар

4.16 Медициналық кабинет жұмысшы жинағы

Орал гуманитарлық колледжін 2020-2021 оқу жылындағы медициналық кабинеттің жылдық жұмыс жинағы

№	Жұмыс мақсаты	Уақыты	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Білім алушылар тілім жинағы	05.09.2020 ж дейін	Фельдшер – Т.С.Сүтбібаев, топ кураторлары	Анықталған тілім бойынша білім алушылардың жұмысшы, арнайы медициналық топ құру.
2	Білім алушыларға жұмысшы аурулар туралы дәріс (коронавирус).	Қыркүйек, 2020 жыл	Фельдшер – Т.С.Сүтбібаев	Жұмысшы аурулардың таралуын алдын-алу.
3	Білім алушыларға СПИД ауруы туралы дәріс.	Желтоқсан, 2020 жыл	Фельдшер – Т.С.Сүтбібаев	СПИД ауруының таралуын алдын-алу.
4	Колледжде білім алушылардың алдын-ала егілуіне шақыру	Қыркүйек, желпан, наурыз	Фельдшер – Т.С.Сүтбібаев.	Аурудың алдын-алу

3	Методиқаны кабинеттегі журналдарды тияуы	Жыл бойы	Фельдшер – Т.С.Сүтубаев	Уақытылы шығарылатын журналдар
6	Колледждің 1 курс білім алушыларын ақпан-маусым айларында тексерудің өткізуі	Қысқы №4 емделушілер кестесі бойынша	Фельдшер – Т.С.Сүтубаев, топ кураторлары	Денсаулық жағдайын тексеріп, анықтау. Уақытылы тексерілетін оғу.
7	1-4 курс білім алушыларын фтизиатриялық тексерістен өткізуі.	Қысқы №4 емделушілер кестесі бойынша	Фельдшер – Т.С.Сүтубаев, топ кураторлары	Туберкулез ауруының алдын алу.
8	Дистанциялық түрде елден тыс болып қалғандарды тексеруі.	Жыл бойы	Фельдшер – Т.С.Сүтубаев	Дистанциялық көзге түсетін білім алушылардың түрде тексерілуін қамтамасыз ету, ауру белгілері болған жағдайда медициналық көмек беру.
9	2002-2003 жылғы туберкулез ер жаңысты білім алушыларды медициналық тексерістен өткізуі.	Қысқы №4 емделушілер кестесі бойынша	Фельдшер – Т.С.Сүтубаев, топ кураторлары	Білім алушыларды тексерістен өткізіп, бақылауды ұстау.
10	«Қыз бала денсаулығы – болашақ ана көпін» коллективтің қыздарына арналған дәріс.	Наурыз, 2021 жыл	Фельдшер – Т.С.Сүтубаев	Қыз балаларға өз денсаулықтарын күту туралы ақпарат беру.

4.17. «Жас талапқа өзі-өзі басқару ұйымының жылдық жоспары

№	Өзіндік іс-шаралар	Өткізілу уақыты	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
1	1-курсшілер, білім күнін дайындау, ұйымдастыру	қыркүйек	Өзі-өзі басқару ұйымының төрайымы – А.Майданова	1 курс білім алушыларына сағаналық жаны өткізу, Тәрбие сағатын өткізу. Қатнама.

2	Студенттер өзі-өзі басқару мүшелері және олардың жиналыстарын бөлісу. 2018-2019 оқу жылына арналған ұйым жоспарын таныстыру бөлісуі.	Қырауык	Өзі-өзі басқару ұйымының проблемасы – А.Майшанова	Белгіленген ұйым мүшелері және аяқталған жұмыс жоспары.
3	«Үлгі» ұлы тұлғаны мерекелік оқиды аяққа.	Қатынас 1 аяққа	ДТяО – А.Бақытжанқызы, СООБ ұйымы	Оқушыларды мерекелерімен құттықтау. Сыйлар, Есім.
4	Студенттер арасында оқу-тәрбие жұмысымен қанағаттанушылық комиссиясі мониторингін жүргізу.	Жартыжыл 1 рет, желтоқсан, мамыр	СООБ ұйымы	Білім алушылардың қанағаттанушылық деңгейін анықтау, комиссиясімен байланысты жұмыстау.
5	Өр түрлі деңгейдегі байырғылықтарға қатысу.	Жыл бойына	ДТяО – А.Бақытжанқызы, СООБ ұйымы	Білім алушыларды байырғылық болуға шақыру.
6	Мұрағат, көрме, жарысқа қатысу және оларға қатысу ұйымдастыру.	Жыл бойына	ДТяО – А.Бақытжанқызы, СООБ ұйымы	Дүние танытып, өмірлік қабілеттерін арттыру, өзі-өзі жетілдіруге бағытталу.
7	Коллективті айналыс өміріне дайындау.	Белгіленген жоспарға сай	СООБ ұйымы	Коллектив туралы мағлұматты алу-өкілдер мен тәжірибелерін ұсыну.
8	Жастармен қатысумен дін тақырыбына арналған дәстүрлі конференциялар, мемлекеттік мәселе және ҰЕҰ өкілдерімен белдосуді ұйымдастыру және өткізу.	Қырауык, қырк, сәуір.	ДТяО – А.Бақытжанқызы, СООБ ұйымы	Кәсіпкерлік қатынастар мәселесін қамтамасыз және жастар арасында дін экстремизмінің алдын алу.
9	Қаржылар күніне арналған	қазан	ДТяО – А.Бақытжанқызы,	Ұақыткерге құрметпен қару, қажырлылық және

Исмер уйымдастыру		СӨӨБ ұйымы	
10 Студенттері қабылдау және ұйымдастыру	жазы	ДТяО - А.Батыжанов, СӨӨБ ұйымы	түгел-ақтарына деген сүйіспеншілігі артыра, отбасылық дәстүрлері құрметпен қару, сондай-ақ қар қандар үлгі жасауымен өсету болып табылады. Мерекелі кештер өткізу, білім алушыларға студенттік билет табыстау.
11 Қазақстан Республикасының тұңғыш Президенті Н.Назарбаевтың талқаны жолдарын талдау	Жолдау жолданғаннан бастап 1 ай ішінде.	ДТяО - А.Батыжанов, музыкалық СӨӨБ ұйымы, тән кураторлары.	Елбасымыздың жүзеге асырған саясатымен білім алушыларды таныстыру, мемлекеттің даму жолдарын білу және оң үлесін қосу.
12 Староста ұйымдастырып өткізу.	Апта сайын	Өзін-өзі басқару ұйымының төрайымы -А.Майжанов	Колледж жөніндегі азырақты барлық білім алушыларға старосталар арналы жеткізу. Атырастың іс-шар жөніндегі есептері. Қаттына.
13 СӨӨБ отырысы	Айына 1 рет	Өзін-өзі басқару ұйымының төрайымы -А.Майжанов	СӨӨБ отырысының жәрмеңесін қару, есеп беру.
14 1-2 топ білім алушыларымен досаулық жөнінде пікірталас ұйымдастыру.	жарна	ДТяО - Э.Алдаржанов, СӨӨБ ұйымы	Білім алушыларға досаулық жөнінде кеңес беру, сабақтың ішкі сатын жасақтау.
15 «Тұңғыш Президент күніне» арналған «Елбасы - ел тірегі, жасұрпақ - ел білегі» тақырыбындағы шығармашылық жос байқауы	желтоқсан	ДТяО - А.Батыжанов, СӨӨБ ұйымы	Қазақстан Республикасының тұңғыш Президентінің саяси қызметімен жағымсыз танысуға мүмкіндік жасау, жастардың шығармашылық қабілетін дамыту.
16 Тәуелсіздік күніне арналған мерекелік іс-шар ұйымдастыру.	желтоқсан	ДТяО - А.Батыжанов, СӨӨБ ұйымы	Білім алушыларға мемлекеттің мерекелік маңыздылығын түсіндіру, патриоттық тәрбие беру. Спандарий. Есеп
17 Жаңа жыл кешіне дайындық. Студенттерге арналған	желтоқсан	ДТяО - А.Батыжанов, СӨӨБ ұйымы	Жаңа жыл мерекелік өткізу, барлық білім алушыларды тәрбиелік шараларға қатыстыру. Спандарий.Есеп

	жаңа жыл шараларын ұйымдастыру			
18	Сыбайлас жемқорлық - ақпан аяғы	ақпан	ДТяО - А.Балытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Колледжде сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу.
19	Колледжде түлектерімен көздесу жылы ұйымдастыру	ақпан	ДТяО - А.Балытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Колледжде түлектерімен тікелей отыру, тыңдаған міндеттілікпен қар-сырмен көпін таныу. Салдарай.
20	Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік көп ұйымдастыру	наурыз	ДТяО - А.Балытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Колледжде оқытушыларын және білім алушыларын мерекелік құттықтау.
21	«Мәске УТК» байқауы	наурыз	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Байқаудың салдарай. Есен.
22	«Армысың, ая Наурыз» атты мерекелік кешке дайындық	наурыз	ДТяО - А.Балытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Колледжде оқытушыларын, білім алушыларын құттықтау. Наурыз айырыны туралы түсінік беру арқылы қазақ халқының салт - дәстүрін көрсету және оны құрметтей білуге тәрбиелеу.
23	Сезбілі жұмыстарын ұйымдастыру	сәуір, аяғы сайын	ДТяО - А.Балытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Сезбілі жұмысқа барлық білім алушыларын белсенді түрде қатыстыру.
24	«Студенттік көктем -2020» байқауы	сәуір	ДТяО - Э.Абдраманова, СӨӨБ ұйымының мерекелік шарға жауапты - Е.Ермына, А.Наурызқиева, музыкалық жетекші - Ж.Өзтегенова.	Студенттерін шығармашылық қабілеттерін анықтау
25	«Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған қалалық іс-шараларға қатысу	мамыр	ДТяО - А.Балытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Орталық қызметкерлерінің «Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған іс-шараларын ұйымдастыруға және іткілуге белсенді қатысуы
26	«Отан қорғаушы күні» мерекесіне арналған іс-шараларын өткізу	мамыр	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Жастарын қазақстандық патриоттық сезімге тәрбиелеу, отансүйгіштікке және Отан алдындағы адалдыққа, әскери амбардың жақсы дәстүрлерін дәрістеу, ұрпақ

				сабақтың қорытындысын көрсету.
27	Жеңіс күніне арналған мерекелік шаралар ұйымдастыру, ардагерлермен кездесу.	мамыр	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Алтын алушылар мерекесінің тарихын, маңызын таныту, патриоттық тәрбие беру.
28	Колледжде түлектерінің алтын алушылар рәсімін ұйымдастыру.	мамыр	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Колледжде бітіруші түлектеріне дипломдар табыстау.
29	«Бүгінгі жастардың денсаулығы: күрттер және алтын алушылар тіршілік етуінің жағдайына» тақырыбындағы семинар өткізу.	Сәуір	ДТяО – А.Бектжанқызы, СӨӨБ ұйымының фельдшері – Т.Сүтсібәй	Жастар арасында денде шығаруға ықпалын алын алу және салауатты өмір салтын насихаттау.
30	Жастардың танымал жетістіктері мен жеңістері, білімдері, өмірлерінің бейнесін жасауға келесуін, сұхбаттасуын ұйымдастыру және өткізу.	қыркүйек	ДТяО – А.Бектжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Жастардың қызығарынымыз көрсеткіштері мен құрылымын бағыттарымен таныстыру.
31	Колледжде ішкілік, қалалық, облыстық және т.б. деңгейдегі спорттық шараларға қатысу.	Сұрапыл бойынша	ДТяО – А.Бектжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Салауатты өмір салтын үстем, спортты студенттер арасында насихаттау, ұлттық спорт арқылы патриоттық тәрбие беру.
32	Білім алушылардың сабаққа қатысуын қамтамасыз ету.	Күнделікті	СӨӨБ ұйымы, топ кураторлары	Сабаққа белсенді қатысуын шектеу.
33	Кезекшілік ұйымдастыру.	Апта сайын	СӨӨБ мүшелері	Тәртіпті сақтау.
34	Білім алушылардың сынақ, емтихан сессиясына қатыстыру.	Кесте бойынша	СӨӨБ мүшелері	Сынақ емтихан сессиясының шық өтуі.

29	УЎҚ. Педагогикалик Катталик каттаги	Василова С.И.	С.О.И. нуқсон	Билмади тилма: сўрашган билмади айтишу, били илтишар или тартибдан ол ушларга юлр.
30	Жил ахборотинини Йилнинг ризи	идеяли	С.О.И. тартиб	Били.

Катталик: Д.И.И. Б Т.Г.Хайратова - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: Д.Т.И.О А А.Валиева - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: колледа катталик С.С. А.С.Рашидова - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: кафедра катталик А.С. А.Мухомбетова - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: кафедра катталик М.И. М.Исмаилов - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: колледа катталик А.Х. А.Хасанова - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: катталик А.С. А.Самиева - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: колледа катталик Т.С. Т.Султанов - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: «Жил наманлар катталик» катталик А.С. А.Шайхитова - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: спорт клуб катталик А.С. А.Шайхитова - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: А.О.Д. ушларга катталик А.С. А.Давлатов - И - С.С. 2020 йил
 Катталик: «Жил тили» О.И.В А.С. А.Майдалинов - И - С.С. 2020 йил