

«ОРАЛ ЖОҒАРЫ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕМ
(Білім беру ұйымының атауы)



«Орал жоғары гуманитарлық-экономикалық колледжі» АҚ
Неоқазірет көшесі № 10
Астана қаласы, Орталық ауданы
Телефон: 8 (7172) 47-11-11
Факс: 8 (7172) 47-11-12
e-mail: info@oralcollege.kz

Бекітемін
Қолбасқандықпен
3М.А.Абдуллинна
Директоры

2021 ж. 25 тамыз

2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
2021 ж. "25" тамыз № 1 хаттама

Мазмұны

1	Колледж туралы қысқаша анықтама.....	3
2	Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері.....	5
3	Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары	
4	Қосымша	38
4.1	Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары.....	42
4.2	Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары.....	46
4.3	Оқу жұмысының жоспары.....	48
4.4	Оқу-өндірістік жұмысының жоспары.....	49
4.5	Оқу-әдістемелік жұмысының жоспары.....	54
4.6	Оқу-тәрбие жұмысының жоспары.....	63
4.7	Колледжішілік бақылау жоспары	74
4.8	Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары.....	77
4.9	Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспары.....	90
4.10	«Жас мамандар мектебі» жұмысының жоспары.....	92
4.11	Бөлім жұмысының жоспары.....	97
4.12	Кітапхана жұмысының жоспары.....	103
4.13	Педагог-психологтың жұмыс жоспары.....	111
4.14	Спорт клубының жылдық жоспары.....	115
4.15	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық ұйымдастырушысының жұмыс жоспары.....	117
4.16	Медициналық кабинет бекет жұмысының жоспары.....	118
4.17	«Жас толқын» өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жоспары.....	118

1. КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ ҚЫСҚАША АНЫҚТАМА

Оқу орнының толық атауы: «Орал гуманитарлық колледжі» мемлекеттік емес мекеме
Заңдық мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, А.Тайманов көшесі 135
Телефоны: 8 (7112) 50-02-84
Факс: 8 (7112) 50-50-82
Электрондық пошта: ucq-oral@sk@mail.ru
Оқу орнының құрылған жылы: 1999 ж.

2020-2021 оқу жылындағы мамандықтар тізімі

Лицензия №0036468 серия АБ 02.09.2009 жылдан

Код	Мамандық атауы	Оқу мерзімі
0105013	«Бастауыш сынып мұғалімі»	3 жыл 10 ай/2 жыл 10 ай
0105023	«Бастауыш мектептің информатика мұғалімі»	3 жыл 10 ай/2 жыл 10 ай
0105033	«Бастауыш мектептің шетел тілі мұғалімі»	3 жыл 10 ай/2 жыл 10 ай
0111013	«Қазақ тілі және әдебиеті мұғалімі»	3 жыл 10 ай/2 жыл 10 ай
0103023	«Дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі»	3 жыл 10 ай/2 жыл 10 ай
0101013	«Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі»	3 жыл 10 ай/2 жыл 10 ай
0401000	«Кітапхана ісі»	2 жыл 10 ай/1 жыл 10 ай
0510000	«Іс қағаздарын жүргізу және мұрағаттау»	2 жыл 10 ай/1 жыл 10 ай
0516000	«Қаржы»	2 жыл 10 ай/1 жыл 10 ай
0201000	«Құқықтану»	2 жыл 10 ай/1 жыл 10 ай

Оқу орнының жетекшісі туралы мәлімет:

Тегі, аты, әкесінің аты: Габдуллина Зухра Миндывайевна

Туған жылы, айы, күні: 02.08.1982 ж

Байланыс телефоны: 50-02-84, факс: 50-50-82 ұялы тел: 87051778371

Электрондық пошта: ucq-oral@sk@mail.ru

№ р/с	Тегі, аты, әкесінің аты	Қызметі	Туған жылы, айы, күні	Телефоны (жұмысы, ұялы)
1	Қадірғалиев Базарғали Әбүтәшүлі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	29.06.1994	50-02-84; 50-50-82 (факс), 87789521906
2	Бақытжанқызы Айман	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	12.06.1986	50-02-84; 50-50-82 (факс), 87058159604
3	Тұрғатаева Алтын Жолдасовна	Оқу бөлімінің жетекшісі	07.12.1979	50-02-84; 50-50-82 (факс), 87753007756
4	Сралиева Ардак Амангелдіевна	Әдіскер	18.07.1969	50-02-84; 50-50-82 (факс), 87471161486
5	Ғабдул Ұлжан Қайыржанқызы	Бас есепші	08.02.1972	50-02-84; 51-46-47

Оқу орнының әкімшілік жетекшілері туралы мәлімет:

Ғимараттық техникалық сипаттамасы:

Қолдесіж ғимараты 2010 жылы салынған, ғимарат саны -1, ғимараттың жалпы ауданы – 3526,6 шаршы метр, Жобалық қуаты – 600 оқушы орны, 5 қабаты + покомль қабаты, жар материалы – кірпіш.
 Жердің акті 17.05.2008 жылғы № 0168739
 Ғимарат паспорты – кадастрлық нөмірі 08:130:012:295:135
 Инвентарлық нөмірі 19654

Оқу кабинеттері, зертханалар мен шеберханалар саны

№ р/с	Атауы	Кабинет саны	Кабинет, зертхана мен шеберханалардың атауы
1	Оқу кабинеттері, оның ішінде	23	
	- жалпы білім беретін пәндер	7	- ҚР тарихы;- Математика, физика, астрономия;- АӘД;- Информатика; - Жаратылыстану бағытының пәндері;- Қазақ тілі мен әдебиеті; - Орыс тілі мен әдебиеті;
	- жалпы кәсіптік пәндер	4	- Ағылшын тілі;- Өзін-өзі тану;- қоғамдық-әлеуметтік пәндер;- Педагогика және психология;
	- арнайы пәндер	10	- Мектепке дейінгі оқытудың әдістемесі; - Жаратылыстану әдістемесі; - Құжықтану;- Ағылшын тілінің оқыту әдістемесі;- Қаржы;- Іс жүргізу;

№ р/с	Тегі, аты, әкесінің аты	Қызметі	Туған жылы, айы, күні	Телефоны (жұмысы, ұялы)
1	Қадірғалиев Базарғали Әбүтәшүлі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	29.06.1994	50-02-84; 50-50-82 (факс), 87789521906
2	Бақытжанқызы Айман	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	12.06.1986	50-02-84; 50-50-82 (факс), 87058159604
3	Тұрғатаева Алтын Жолдасовна	Оқу бөлімінің жетекшісі	07.12.1979	50-02-84; 50-50-82 (факс), 87753007756
4	Сралиева Ардак Амангелдіевна	Әдіскер	18.07.1969	50-02-84; 50-50-82 (факс), 87471161486
5	Ғабдул Ұлжан Қайыржанқызы	Бас есепші	08.02.1972	50-02-84; 51-46-47

Оқу орнының әкімшілік жетекшілері туралы мәлімет:

Ғимараттық техникалық сипаттамасы:
 Колледж ғимараты 2010 жылы салынған, ғимарат саны - 1, ғимараттың жалпы ауданы – 3526,6 шаршы метр. Жоғалық қуаты – 600 оқушы орны, 5 қабаты + покомль қабаты, жар материалы – кірпіш.
 Жердің акті 17.05.2008 жылғы № 0168739
 Ғимарат паспорты – кадастрлық нөмірі 08:130:012:295:135
 Инвентарлық нөмірі 19654

№ р/с	Атауы	Кабинет саны	Кабинет, зертхана мен шеберханалардың атауы
1	Оқу кабинеттері, оның ішінде	23	
	- жалпы білім беретін пәндер	7	- ҚР тарихы;- Математика, физика, астрономия;- АӘД;- Информатика; - Жаратылыстану бағытының пәндері;- Қазақ тілі мен әдебиеті; - Орыс тілі мен әдебиеті;
	- жалпы кәсіптік пәндер	4	- Ағылшын тілі;- Өзін-өзі тану;- қоғамдық-әлеуметтік пәндер;- Педагогика және психология;
	- арнайы пәндер	10	- Мектепке дейінгі оқытудың әдістемесі; - Жаратылыстану әдістемесі; - Күрметтану;- Ағылшын тілінің оқыту әдістемесі;- Қаржы;- Іс жүргізу;

2. КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ, ПАЙЫМДАУЫ, СТРАТЕГИЯЛЫҚ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Колледж миссиясы: Кәсіби іс-рекеттің заманауи жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде бәсекеге қабілетті, құзыреттілігі мол маман дайындау.

Колледж көрінісі: Орал гуманитарлық колледжі – ақпараттық қоғам жағдайындағы еңбек нарығындағы сұранысқа ие, жоғары білікті мамандарды дайындаудағы Қазақстанның тәжірибеге бағытталған көпбасшы колледж.

Колледж мақсаты: Оқытушылардың шығармашылық потенциалын арттыру, оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану, еңбек нарығында әлемдік стандарттар деңгейінде өз мамандығының шебері бола білетін бәсекеге қабілетті, білікті маман дайындау арқылы колледждің оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру.

Колледждің басты міндеті: Мамандарды даярлау сапасын жетілдіру және түлектердің еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету.

3. ҚЫЗМЕТ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЛАРЫ

3.1 2021-2022 оқу жылына Орағл жоғары гуманитарлық-экономикалық колледжінің алдына қойылған мақсат-міндеттері

Колледж көрінісі:

Орағл жоғары гуманитарлық-экономикалық колледжі – ақпараттық қоғам жағдайында еңбек нарығында білікті сұранысқа ие мамандарды дайындайтын тәжірибеге бағытталған Қазақстанның көрсетілетін колледжі.

Колледж миссиясы.

Кәсіби іс-әрекеттің қазіргі жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің бәсекеге қабілетті, құзыретті маман дайындау.

Колледж дамуының негізгі стратегиялық бағыттары:

- басқару; сапа жүйесі және ақпараттандыру;
- Оқу үрдісін және әдістемелік қағдамдарды жетілдіру;
- әдістемелік жұмыс, кадр дайындау және кітапхана ресурстары;
- тәрбие жұмысы;
- әкімшілік-шаруашылық іс-әрекеттің дамуы.

Колледж мақсаты:

Колледжінің оқыту-білім беру және тәрбие үрдістерін педагогтердің шығармашылық потенциалын арттыру, оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану, білікті, бәсекеге қабілетті, құзыреттілігі мол әлемдік стандарттарға сай өз мамандығының иесі болатын маман дайындау арқылы жетілдіру.

№	Жоспарланған шара	Орындалу мерзімі	Жауапты	Сонғы нәтиже
Пелкенес №1.				
1.	1.1. «Орағл жоғары гуманитарлық-экономикалық колледжі» тиімді басқару жолы арқылы дамыту туралы: негізгі жетістіктер, даму басымдылығы, болжамы	25.08.2020 жыл	Педагогикалық кеңес төрайымы – колледж директоры З.М.Габдуллина.	2021-2022 оқу жылына арналған колледжінің стратегиялық даму бағыттары.
	1.2. 2020-2021 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясы жұмысының есебі.		Қабылдау комиссиясының төрайымы – А.Бахытжанқызы	Қабылдау комиссия хатшысының күндізгі оқу түріне қабылдау жөніндегі есебі.

1.3. 2020-2021 оқу жылына жұмыс оқу жоспарларын талдап, бекіту.	ДЮЖО – Б.Кәдірғалиев	Бекітілген жұмыс оқу жоспарлары.
1.4. 2020-2021 оқу жылына оқытушыларының оқу жүктемелері, оқу үрдісінің кестелерін бекіту.	ДЮЖО – Б.Кәдірғалиев	Бекітілген жұмыс оқу жоспары, оқытушылардың оқу жүктемелері, оқу үрдісінің кестесі.
1.5. «Сыбайлас жем қорлыққа жол жоқ».	ДТҰЖО – А.Бақытжанқызы	Ұжым арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес стандартын қабылдау, бекіту.
1.6. Әр түрлі мәселелер.		
2.	22.11.2020 жыл	Пененес №2
№1 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы.	Кенес төрағасы – З.Габдуллина	Напізделікті қалағанды, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
2.1. ЖБЫП шикы бойынша 1 курс білім алушыларының білімдеріне кіріс мониторинг нәтижесі.	ДЮЖО – Б.Кәдірғалиев	1 курс білім алушыларының білім деңгейін саралап, үлгермеушіліктері бойынша жұмыстану.
2.2. «Қуырғиетті, бәсекеге қабылетті маман даяндаудың ерекшелігі».	Колледж әдіскері А.А.Сралиева	Мамандарды тәжірибеге бағыттап оқыту, технологияларды пайдалану арқылы құзыреттіліктерін және практикалық дағдыларын қалыптастыру.
2.3. «Жанартылған білім беру мазмұны бойынша оқу үрдісін ұйымдастыру ерекшеліктері мен кемшіліктері»	ДЮЖО – Б.Кәдірғалиев, ЖБЫП оқытушылары, колледж әдіскері А.Сралиева	Оқу үрдісін жанартылған білім беру мазмұнына сай ұйымдастыру. Тәжірибе алмасу.
2.4. Оқыту үрдісін қашықтан оқыту технологиясы арқылы ұйымдастырудың жағымды және жеткіліксіз тұстары.	ДЮЖО – Б.Кәдірғалиев, пән оқытушылар – Мухамедьярова Р.Р., Исмагулова М.Г., Шыңтемиров А.Б.	Оқыту үрдісі «Едус» бағдарламасы негізінде ұйымдастыруды жетілдіру. Кемшіліктер бойынша жұмыстану.
2.5. Колледж түлектерінің кәсіптік ортада орындалуы.	ДТҰЖО – А.Бақытжанқызы	Колледж түлектерінің жұмыс орнына орналауы жөніндегі ақпарат. жұмыс орынында
2.6. Әр түрлі мәселе		

3.		№2 педагогикалық кенесінің шешімдерінің орындалуы.	23.01.2021 жыл	Негізгі №3.		
3.1.		2020-2021 оқу жылының 1-ші жартыжылдық жұмысы бойынша мониторинг қорытындысы.		Кенес төрағасы – З.Габдуллина	Нәтижелікті қадағалау, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.	
3.2.		Колледжін I курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті. Жаңа жанықтығы студенттердің денсаулық жағдайын талдау;		Д.Ож.О – Б.Қадірғалиев, Д.Т.Ж.О – А.Бақытжанқызы Колледж әдіскері А.С.Салиева	Әр бағыт бойынша жазбаша есеп. Кемшіліктерді жою мақсатында ұсыныстар.	
3.3.		Кәсіптік-педагогикалық жұмысқа қатысушылардың ақпараттық және әдістемелік қарсы іс-қимылы;		Д.Т.Ж.О – А.Бақытжанқызы	Білім алушының тула ретінде қалыптасуына, колледжге үйренуін қадағалау, психологиялық әлеуметтік қолдау көрсетуді жетілдіру.	
3.4.		Оқу үрдісінің сапасын арттыру мақсатындағы колледж ішкілік бақылауы.		Д.Ож.О – Б.Қадірғалиев, Қадр бөлімінің инспекторы – А.С.Байкенова	Колледж білім алушыларының арасында құқықбұзушылықтың алдын-алу, діни сауаттылықты насихаттау.	
3.5.		Педагог және білім алушылардың корпоративті мәдениеті: еңбек тәртібі, ішкі тәртібі және педагогикалық этикетті ұстану.			Бақылау нәтижесінде колледжін әлісіз тұстарын анықтап, сол бағытта жұмыстану.	
3.6.		Әр түрлі мәселелер.			Колледж ішінде педагогикалық ұжым арасындағы сыйластықты жоғалтпау, ішкі тәртіп қағидаларын ұстану.	
4.		№3 педагогикалық кенесінің шешімдерінің орындалуы.	23.04.2021 жыл	Негізгі №4.		
4.1.		Білім беру бағдарламаларын, мамандықтар бойынша түлек моделін кері қарау.		Кенес төрағасы – З.Габдуллина	Нәтижелікті қадағалау, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.	
4.2.		Колледж педагогикалық тәрбиесі		Д.Ож.О – Б.Қадірғалиев, колледж әдіскері – А.Салиева, кафедра менгерушілері- А.Мукатаева, М.Исмағұлова Д.Т.Ж.О –	Кері қарастырылған, өзгеріс енгізілген білім беру бағдарламалары. Колледж бітірушінің моделі тұлғалық қасиеттерінің, қабілеттерінің, мінез-құлқының, ақыл-ойдың, қабылдаудың, дүниетанымының даму ерекшеліктерінің құрылымын анықтауға мүмкіндік береді.	Болашақ мамандық қалыптастырудағы тәрбие ролін

жұмысының әр түрлі формаларын қолдану бойынша қызмет-болашақ маманның даму факторы және шарты.		А.Бахытжанқызы; арнайы пән оқытушысы – А.Ж.Хасанова	анықтау. Бәсекеге қабілетті, білікті маман дайындау.
4.3. Өлеуметтік серіктестермен колледж байланысы.		ДолжО – Б.Кәдірғалиев, сараман жөніндегі әдіскер – Р.Н.Елеусінова.	Өлеуметтік серіктестермен жұмысты жетілдіру.
4.4. Білім алушы – оқытушы - білім беру ортасы (мониторинг, сауалнама қорытындылары)		ДолжО – Б.Кәдірғалиев, колледж психологы – А.Хасанова	Жүргізілген сауалнамалар бойынша қорытынды есеп. Жұмыстың жетілуге қатысты ұсыныстар.
4.5. Әр түрлі мәселелер			
5. № 4 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы.	27.06.2021 жылы	Пеленес №5. Кеңес төрағасы – З.Габдуллина	Нәтижелікті қадағалау, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
5.1. 2020-2021 оқу жылының жылдық қорытынды есебі.		Колледж директоры – З.Габдуллина	Колледждің жылдық жұмысының жазбаша есебі. Келесі оқу жылына ұсыныстар.
5.2. Сараптама комиссия жұмысының есебі.		Сараптама комиссия төрайымы - А.Шоңыраева	Білім беру бағдарламаларының бағдары және даму перспективалары, колледжге білім алу және оқыту, даму перспективасы және сапаны қамтамасыз ету.
5.3. 2021-2022 оқу жылына арналған колледждің жылдық жоспары (жобаларымен таныстыру).		ДолжО – Б.Кәдірғалиев, ДПТЖО – А.Бахытжанқызы	2021-2022 оқу жылдарына арналған жоспарларының жобасы.
5.4. 2021-2022 жана оқу жылының I курс білім алушыларына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.		ДолжО – Б.Кәдірғалиев	2020-2021 оқу жылына арналған бекітілген жұмыс оқу жоспары.
5.5. 2020-2021 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы.		ДПТЖО – А.Бахытжанқызы	Қабылдау комиссиясының жұмыс жоспары. Бекітілген ережесі. Қабылдау комиссиясының құрамы.

5.6.1-3 курс білім алушыларын күрестан курсына көшіру.	ДЮЖО – Б.Кадирғалиев	Коллективтің 1-3 курс білім алушыларының келесі оқу курсына көшіру.
5.7. Күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша қорытынды аттестация нәтижесі.	ДЮЖО – Б.Кадирғалиев, оқу бөлімінің жетекшісі – А.Түретаева, КАК төрағалары.	Қорытынды аттестация есептері. Оқудан шығару туралы бұйрық.
5.8. Әр түрлі мәселелер.		

3.2 Оқу – әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

Мақсаты: Оқытушыларға, колледждің басқа да құрылымдық бөлімшелерінің жетекшілеріне жан – жақты әдістемелік бағытта кеңес беру, олардың кәсіби біліктілігін және өзіндік білімін арттыру үшін ақпараттық – әдістемелік базаны жасақтау.

Міндеттері:

- озық педагогикалық тәжірибелерді насихаттау мен тарату;
- бағдарламалық – әдістемелік, нормативтік – құқықтық, ғылыми – теориялық ақпараттың қорын жасау.

Жұмыс бағыттары:

- бәсекеге қабілетті мамандар даярлау, оқытушылар мен білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін жетілдіру бағытында жұмыс істеу;
- оқыту, тәрбиелеу, дамыту міндеттерін тиімді шешудің тиімді әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды, озық тәжірибелерді пайдалану арқылы оқу үрдісінің сапалы дәрежеде ұйымдастыру;
- оқу үрдісіне озық технологияларды енгізу арқылы білім сапасын көтеру;
- оқытушылардың кәсіби біліктілігі мен санатын көтеру бағытында жұмыс істеу.

№	Жоспарланған іс - шара	Орындау мерзімі	Жауапты	Соның нәтижесі
1.	1.1.2020-2021 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыс қорытындысы.	27.08.2021 жыл	Колледж әдіскері – А.Сралиева	2020-2021 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыс қорытындысы бойынша есеп
	1.2.Колледжінің ғылыми-әдістемелік кеңесі құрамымен бекіту.		Колледж әдіскері – А.Сралиева	Колледжінің бекітілген ғылыми-әдістемелік кеңесі құрамы.
	1.3.«Педагог кадрларды аттестаттау тәртібі туралы» ережемен, ережеге енгізілген өзгерістермен таныстыру, аттестаттаудан өтетін оқытушыларының жұмысына сараптау комиссиясының бекіту.		Колледж әдіскері – А.Сралиева	Бекітілген сараптау комиссиясының құрамы, аттестаттаудан өтетін оқытушылар құрамы, Аттестаттау тәртібімен таныстырылған оқыту хаттамасы.

1.4. «Жас мамандар мектебі» жоспарын және тәлімгерлерді бекіту.	Колледж әдіскері – А.Сралиева	Бекітілген «Жас мамандар мектебі» жоспары, тәлімгерлері. Жоспарға сай жұмысты ұйымдастыру.
1.5. Колледжкінін оқытушылары мен білім алушыларына арналған ішкі тәртіп Ережелерімен таныстыру.	Колледж әдіскері – А.Сралиева, ЖММ жетекшісі	Оқу – тәрбие үрдісінде ішкі тәртіп ережесіне сүйену. Оқыту хаттамасы.
1.6. Колледжкінін оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту.	Колледж әдіскері – А.Сралиева	Бекітілген колледжкінін оқу-әдістемелік құжаттамалары.
1.7. Өндірістік оқыту және кәсіптік сараман құжаттарын бекіту.	Өндірістік сараман жетекшісі Гуварова А.Б.	Бекітілген сараман құжаттарының үлгілері. Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио
1.8. «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Колледж әдіскері – А.Сралиева «Зияткер» үйірмесінің жетекшісі М.Исмагулова	«Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмыс жоспары.
1.9. Педагогикалық және гуманитарлық пәндер кафедрасының білім алушыларының өндірістік сараман жоспарын бекіту.	Кафедра ментерушілері А.Муқатаева, М.Исмагулова	Педагогикалық және гуманитарлық пәндер кафедрасының білім алушыларының өндірістік сараман жоспары.
1.10. Колледж оқытушыларын облыстық Білім басқармасының Құрмет Грамотасына, Білім және ғылыми министрлігінің Алғыс хаты мен Құрмет Грамотасына ұсыну.	Колледж әдіскері – А.Сралиева	Колледж оқытушыларын облыстық Білім басқармасының Құрмет Грамотасына, Білім және ғылыми министрлігінің Алғыс хаты мен Құрмет Грамотасына ұсыну кестесі.
2. 2.1. Мамандықтар бойынша машыққа ұйымдастыру және әдістемелік қамтамасыздандыру.	ДООЖЖО – Б.Кәдіргалиева	Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио.
2.2. Күндізгі және сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының мамандықтары бойынша курстық жұмыстардың және сырттай оқу бөлімінің білім алушыларына арналған бақылау жұмыстарының	Оқу бөлімінің жетекшісі А.Түретаева	Күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша курстық және бақылау жұмыстарының тақырыптары бекітілген. Бекітілген тақырыпқа сай білім алушылармен жұмыстану.

<p>2.3. Коллеж окутушларынын даярлаган окулыкларын, оку куралдарын, оку-эдистемелік көмекші құралдарын бекітіп, облыстық оку-эдистемелік кабинет жаңылдағы ғылыми-эдистемелік кеңестің қарауына ұсыну.</p> <p>2.4. Педагогика, психология, эдистеме бойынша жас мамандарға кеңес беру.</p>		<p>Коллеж окутушылары А.Сралиева, А.Шоңыраева; А.Мукатаева; О.Бактыгерсеза</p>	<p>Коллеж окутушыларының даярлаган окулыкларын, оку куралдарын, оку-эдистемелік көмекші құралдарын.</p>
<p>2.5. «WorldSkills» (WS) біліктілік стандарттарының талаптарына сай техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және окуту, 0105000 «Бастауыш білім беру», 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша мамандарды дайындау.</p>		<p>Коллеж эдіскері А.Сралиева, кафедра ментерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова</p>	<p>Жас маманның сабаққа даярлығы. Талапка сай сабақ өткізуі. Білім алушылардың қызғушылығын арттыру.</p>
<p>3.1. Окутушыларға аттестаттаудан өтетін жұмысын сараптау комиссиясының жұмысының есебі.</p>	<p>21.01.2022 жыл</p>	<p>Коллеж эдіскері – А.Сралиева</p>	<p>Аттестаттаудан өтетін окутушыларының жұмысын сараптау комиссиясының жұмысының есебі. Кемшіліктермен жұмыс. Ұсыныстар.</p>
<p>3.2. Окутушының жеке жұмыс жоспары бойынша окутушылардың өз білімдерін көтеру жоспарларының орындалу барысы.</p>		<p>Коллеж окутушылары</p>	<p>Жоспардың орындалуы жөніндегі есеп. Кемшіліктерді түзету бойынша ұсыныстар.</p>
<p>3.3. Студенттермен мен окутушылар арасындағы қарым-қатынасты анықтау.</p>		<p>Коллеж психологы А. Хасанова</p>	<p>Сауалнама қорытындысы. Кемшіліктермен жұмыстану. Психологиялық ахуалды түзету.</p>
<p>3.4. Қысқы сынақ-септіхан сессиясының қорытындысы.</p>		<p>Оку бөлімінің жетекшісі А.Туретаева</p>	<p>Жазбаша есеп. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыстану. Жаппы үлгерімді жогарылату.</p>
<p>3.5. Коллеж окутушыларының сабақты ұйымдастыру мен өткізу және оку құжаттарын</p>		<p>ДООЖ/ж/О – Б.Қайратлыев</p>	<p>Сараптама қорытындысы. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар. Окуту және құжат толтыру сапасын</p>

	жүргізу саласы. 3.6. Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы.		Оқу бөлімінің жетекшісі А.Туретаева	арттыру. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар. Жазбаша есеп. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар.
4	4.1. Колледж оқытушыларының әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, конференцияларға қатысуы – педагогикалық шеберлікті арттырудың бір жолы. 4.2. Білім алушылардың үлгерімдерінің төмен болуының алдын алу бойынша оқытушылардың жұмысы (тәжірибе алмасу). 4.3. Студенттің өзіндік жұмысын ұйымдастырудағы интернет желісін пайдалану. 4.4. Күндізгі және сырттай оқу түрінің білім алушыларының қорытынды аттестациясының комиссия мүшелерін, материалдарын талқылап, бекіту.	25.03. 2022 жыл	Колледж әдіскері – А.Сралиева ДООЖЖО – Б.Кәдірғалиев, колледж оқытушылары ДТЖО А. Бахытжанқызы, колледж оқытушылары Р.Камешева, А.Шоңыраева ДООЖЖО – Б.Кәдірғалиев	Оқытушылардың шығармашылық, ғылыми-әдістемелік жұмыспен айналысуын арттыру және тәжірибе алмасу барысында педагогикалық шеберліктерін жетілдіру. Білім алушылардың үлгерімдерін жоғарылату. Ата-анамен байланысты нығайту. Білім алушыларды өз беттерімен жұмыстануға, ғаламдану үрдісінде интернет желісін пайдалы бағытта пайдалануға бейімдеу. Бекітілген қорытынды аттестациясының комиссия құрамы, материалдары.
	4.5. Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтарын, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын бекітіп, облыстық оқу-әдістемелік кабинет жанындағы ғылыми-әдістемелік кеңестің қарауына ұсыну.		Колледж оқытушылары А.Нурлыбаева; А.Шоңыраева; А.Бахытжанқызы; Д.Абрышева; А.Қуанышқалиева; А.Хасанова; Айнур Хасанова	Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтары, оқу құралдары, оқу-әдістемелік көмекші құралдары.
5	5.1. Жазғы сынақ - емтихан сессиясының қорытындысы.	27.05. 2022 жыл	Оқу бөлімінің жетекшісі	Жазғы сынақ- емтихан сессиясының қорытындысы бойынша есеп. Келесі күрека көшіру.

	жүргізу саласы. 3.6. Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы.		Оқу бөлімінің жетекшісі А.Туретаева	арттыру. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар. Жазбаша есеп. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар.
4	4.1. Колледж оқытушыларының әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, конференцияларға қатысуы – педагогикалық шеберлікті арттырудың бір жолы. 4.2. Білім алушылардың үлгерімдерінің төмен болуының алдын алу бойынша оқытушылардың жұмысы (тәжірибе алмасу). 4.3. Студенттің өзіндік жұмысын ұйымдастырудағы интернет желісін пайдалану. 4.4. Күндізгі және сырттай оқу түрінің білім алушыларының қорытынды аттестациясының комиссия мүшелерін, материалдарын талқылап, бекіту.	25.03. 2022 жыл	Колледж әдіскері – А.Сралиева ДООЖЖО – Б.Кәдірғалиев, колледж оқытушылары ДТЖО А. Бахытжанқызы, колледж оқытушылары Р.Камешева, А.Шоңыраева ДООЖЖО – Б.Кәдірғалиев	Оқытушылардың шығармашылық, ғылыми-әдістемелік жұмыспен айналысуын арттыру және тәжірибе алмасу барысында педагогикалық шеберліктерін жетілдіру. Білім алушылардың үлгерімдерін жоғарылату. Ата-анамен байланысты нығайту. Білім алушыларды өз беттерімен жұмыстануға, ғаламдану үрдісінде интернет желісін пайдалы бағытта пайдалануға бейімдеу. Бекітілген қорытынды аттестациясының комиссия құрамы, материалдары.
	4.5. Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтарын, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын бекітіп, облыстық оқу-әдістемелік кабинет жанындағы ғылыми-әдістемелік кеңестің қарауына ұсыну.		Колледж оқытушылары А.Нурлыбаева; А.Шоңыраева; А.Бахытжанқызы; Д.Абрышева; А.Қуанышқалиева; А.Хасанова; Айнур Хасанова	Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтары, оқу құралдары, оқу-әдістемелік көмекші құралдары.
5	5.1. Жазғы сынақ - емтихан сессиясының қорытындысы.	27.05. 2022 жыл	Оқу бөлімінің жетекшісі	Жазғы сынақ- емтихан сессиясының қорытындысы бойынша есеп. Келесі күреке көшіру.

3	Орындатуғына басшылық жасау, қалғанын Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сай оқу жұмыс жоспарлары, оқу үрдісінің кестесін құру.	01.09.2021 ж дейін	ж	ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген оқу жұмыс жоспары, оқу үрдісінің кестесі. Бекітілген құжаттарға сай оқу үрдісін ұйымдастыру.
4	Оқытушылардың оқу жүктемесін тексеріп, талдау.	02.09.2021 ж дейін	ж	ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев, ПШК жетекшілері	Бекітілген оқу жүктемесі. Жүктемеге сай жұмыстау.
5	2021-2022 оқу жылының оқу кестесін тексеру.	Апта сайын		ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев, оқу бөлімінің жетекшісі	Бекітілген сабақ кестесі. Сабақ кестесіне сай оқу үрдісін ұйымдастыру.
6	ҰБЫД базасына өзгертулер мен толықтыруларды уақыттылы енгізіп отыру.	Жыл бойы		ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев, Диспетчер – Камешева Р.Х.	ҰБЫД базасына қол қою, 2НК статистикалық есебіне қол қою
7	Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, жұмыс бағдарламаларын, пәннің оқу-әдістемелік кешендерін бекіту.	27.08.2021 ж дейін	ж	ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген КТЖ, ЖБ, ПОЖ. Бекітілген оқу-әдістемелік құжаттарын оқу үрдісінде пайдалану
8	Әр ай соңында пән бойынша оқыған сабақтарының есебі, оның сабақ кестесімен, жоспармен, журналмен сәйкестігін тексеру	әр айдың соңы		ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Тексеріс нәтижесінде ескертулер мен ұсыныстар беру
9	Оқу үрдісіне қатысты отырыстар (директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанында)	Айына бір рет		ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев, отырыс хатшысы	Отырыс хаттамалары.
10	Аралық және қорытынды аттестацияның сынақ-емтихан сессиясының емтихандаларын тізімін, күрестік жоба тақырыптарын бекіту, материалдарын жинау, кестесін құру, ұйымдастыру.	Кестеге сай.		ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев, ОБ жетекшісі-Туретаева А. Диспетчер – Камешева Р.Х. ПШК жетекшілері	Бекітілген сынақ-емтихан сессиясының емтихандалар билеттері, сұрақтары, күрестік жоба тақырыптары, тест материалдары.
11	Сынақ-емтихан сессиясының кестесін жасау, талдау, бекіту.	Кестеге сай		ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев, ОБ жетекшісі-Туретаева А.	Бекітілген сынақ-емтихан сессиясының кестесі. Кестеге сай сынақ-емтихан сессиясын ұйымдастыру.
12	Оқытушылардың сабақтарына қатысу.	Кестеге сай		ДОЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Сабаққа қатысу парақтары. Әдістемелік көмек көрсету.
13	Педагогикалық, әдістемелік кеңестерге дайындық жұмыстарын жүргізу	Педагогикалық кеңес жоспарына			

		сәйкес		
14	Қорытынды аттестация кестесін тексеру, талдау.	Оқу үрдісінің кестесіне сай	ДОДЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев, ОБ жетекшісі-Туретаева А., Диспетчер – Камешева Р.Х.	Бекітілген қорытынды аттестация кестесі.
15	2022-2023 оқу жылына арналған ОЖЖ, оқу үрдісінің кестесін құру.	Мамыр, маусым	ДОДЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген 2021-2022 оқу жылына арналған ОЖЖ, оқу үрдісінің кестесі.
16	2022-2023 оқу жылына арналған оқытушылардың оқу жүктемесін құрастыру.	Мамыр, маусым	ДОДЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген 2021-2022 оқу жылына арналған оқу жүктемесі.
17	Жана мамандықтарға лицензия алу жұмыстарын жүргізу. Қолданбалы бакалавриат бойынша лицензиялар алу	Жыл бойы	ДОДЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Лицензиярдың растау хаттамасы
18	World skills чемпионаттарын өткізуге басшылық жасау	Жыл бойы	ДОДЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Чемпионат өткізу
19	Колледжішілік бақылау, оның қорытындысы. Жұмыстар есебі	маусым	ДОДЖО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген жылдық есеп.

3.4 Оқу-өндірістік жұмысының жоспары

Мақсаты: Жоғары білікті, құзыретті, қазіргі нарықтың сұранысына ие болатын және оқу үрдісіне белсене қатысу арқылы зияткер маман дайындау.

Міндеттері:

- озық педагогикалық тәжірибелерді насихаттау мен тарату;

- бағдарламалық – әдістемелік, нормативтік – құқықтық, ғылыми – теориялық ақпараттың қорын жасау.

Жұмыс бағыттары: оқу, кәсіптік, таным, педагогикалық, өндірістік, дипломалды практикалар, өндірістік журналдар, әлеуметтік серіктестермен жұмыс, түлектерді жұмысқа орналастыру

№	Жоспарланған шара	Орындау мерзімі	Жауапты маман	Күтілетін нәтиже
1	Сараман бойынша жылдық жоспар құру	01.09.2021 жылға дейін	Сараман жөніндегі әдіскер – А.Б.Тумарова	Бекітілген жылдық жұмыс жоспары. Бекітілген жылдық жұмыс жоспарына сай жұмысты ұйымдастыру.

2	Сараман жөніндегі ережені, есептік құжаттаманы кері қарап, бекіту.	10.09.2021 жылға дейін	ДолжО – Б.Ә.Кәдірғалиев	Бекітілген сараман жөніндегі ереже, құжаттама үлгілері, Сараманды бекітілген ережеге сай ұйымдастыру, құжаттаманы бекітілген үлгіге сай бекітілу.
3.	Сараман түрлері және топ, курстары бойынша кесте құру.	Оқу үрдісінің кестесіне сай	Сараман жөніндегі әдіскер – А.Б.Г.ұмарова	Сараман түрі, тобы және курсы бойынша бекітілген кесте.
4	Ұйымдастыру конференциясын өткізу.	Оқу үрдісінің кестесіне сай сараманның басталуына I апта калғанда	Сараман жөніндегі әдіскер – А.Б.Г.ұмарова	Білім алушыларды сараман барысында қауіпсіздік ережелерімен, сараманды ұйымдастыру тәртібімен, құжаттар үлгісімен таныстыру және сараманға жолдама алу.
5	Сараманға қатысты қызметтік жазаба және т.б. құжаттарды дайындау.	Жыл бойына	Сараман жөніндегі әдіскер – А.Б.Г.ұмарова	Бұйрық, өкімдерге негіздеме.
6	ББарлық мамандықтар бойынша сараман құжаттарының сапасын және жалпы жағдайын қалағалау.	Оқу үрдісінің кестесі бойынша сараман аяқталғаннан соң	Сараман жөніндегі әдіскер – А.Б.Г.ұмарова	Бекітілген құжаттама үлгілеріне сай сараманның есептік құжаттарының сапалы дайындалуы.
7	Әлеуметтік серіктестермен жұмысты ұйымдастыру (келісімшарт жасасу, базасында өндірістік оқыту ұйымдастыру және т.б.)	Жыл бойына	ДолжО – Б.Ә.Кәдірғалиев, Сараман жөніндегі әдіскер – А.Б.Г.ұмарова	Әлеуметтік серіктестікті пайдалы, білім беру бағдарламаларының тәжірибеге бағытталуы.
8	Білім алушылардың сараманнан оту барысын қалағалау үшін сараман базаларын аралау.	Сараман барысында апта сайын	Сараман жөніндегі әдіскер – А.Б.Г.ұмарова, пән бойынша сараман әдіскері	Сараманның сапалы ұйымдастырылуын қалағалау, әлеуметтік серіктестермен жұмысты жетілдіру, ұсыныс.
9	Сараман нәтижесі бойынша қорытынды конференция ұйымдастыру.	Сараманның аяқталған күнінен 5 күн ішінде	ДолжО – Б.Ә.Кәдірғалиев, Сараман жөніндегі әдіскер – А.Б.Г.ұмарова	Сараман нәтижесі бойынша есеп, білім алушы портфолиосы, ведомость.

3.5 Әдістемелік кабинеттің жылдық жоспары

Мақсаты: Жоғары білікті, құзыретті, қазіргі нарықтың сұранысына ие болатын және оқу үрдісіне белсене қатысу арқылы зияткер маман дайындау.

Міндеттері:

- озық педагогикалық тәжірибелерді насихаттау мен тарату;

- бағдарламалық – әдістемелік, нормативтік – құқықтық, ғылыми – теориялық ақпараттың қорын жасау;

Жұмыс бағыттары: оқу, кәсіптік, танысу, педагогикалық, өндірістік, дипломалды практикалар, өндірістік журналдар, әлеуметтік серіктестермен жұмыс, түлектерді жұмысқа орналастыру

№	Жоспарланған іс - шара	Орындалу мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің №583 бұйрығына сай (өзгерістерімен), оқу – әдістемелік жұмыстың жоспарын құру, колледжілік әдістемелік іс – шаралар жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Сралиева	Бекітілген оқу - әдістемелік құжаттама. Бекітілген құжаттама негізінде жұмыс ұйымдастыру.
2.	2021-2022 оқу жылының колледжінің әдістемелік кеңесінің құрамын бекіту.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Сралиева	2021-2022 оқу жылының Орал жоғары гуманитарлық - экономикалық колледжінің Оқу-әдістемелік кеңесінің бекітілген құрамы.
3.	2021-2022 оқу жылының комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Сралиева	2021-2022 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің аттестациялау комиссиясының бекітілген құрамы.
4.	2021-2022 оқу жылының педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедраларының жұмыс жоспарларын бекіту.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Сралиева, кафедра ментерушілері А.Мұқатаева, М.Исмагулова	2021-2022 оқу жылының Орал жоғары гуманитарлық - экономикалық колледжінің педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедраларының бекітілген жылдық жұмыс жоспарлары.
5.	Колледж оқытушыларын біліктілік арттыру курстарына қатыстыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Сралиева, кафедра ментерушілері А.Мұқатаева,	«Өрлеу» БАҰО»АК біліктілік арттыру курсына колледжінің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.

6.	Білім беру саласындағы үздік технологиялармен тәжірибе алмасу мақсатында, оқу мекемелерімен және өндіріс орындарымен байланыс орнату.	Жыл бойы	М.Исмагулова ДООЖЖО – Б.Кәдірәлиев, колледж әдіскері – А.Сралиева, менгерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Білім беру саласындағы үздік технологиялармен тәжірибе алмасу мақсатында, оқу мекемелерімен және өндіріс орындарымен байланыс орната отырып, практика маман шақыру.
7.	«WorldSkills» (WS) біліктілік стандарттарының талаптарына сай техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде 0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту», 0105000 «Бастауыш білім беру», 0103000 «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша мамандарды дайындау.	Жыл бойы	Колледж директоры З.Габдуллина	Колледжде «WorldSkills» (WS) стандартына сай жұмыстануға дайындық жасау.
8.	Колледжде пәндік апталықтар жоспарлы пәндік апталықтар өткізу.	Желтоқсан, Наурыз	Колледж әдіскері – А.Сралиева	Ашық сабақ, сыныптан тыс шараларды ұйымдастырып, өткізу барысында оқытушылардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, пән бойынша білім алушылардың көз қарастарын, білік, дағдыларын қалыптастыру Апталық жоспары. Есебі.
9.	Колледж оқытушыларына «Кредиттік оқыту жүйесінде студенттің білімін бағалау» тақырыбында оқыту семинарын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДООЖЖО – Б.Кәдірғалиев	Колледж оқытушыларына «Кредиттік оқыту жүйесінде студенттің білімін бағалау» тақырыбында оқыту семинарын өткізу.
10.	«Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысы. Колледж білім алушыларын колледжілік, облыстық, республикалық пәндік олимпиадаларға, байқауларға дайындау, қатыстыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Сралиева, «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысының жетекшісі Исмагулова М.Ф.	Бекітілген «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысы жоспары, колледжінің дарынды білім алушыларымен жұмыстанып, білім дағдыларын жетілдіріп, ертүрлі деңгейдегі шараларға қатыстыру.

арға

11.	Оку-әдістемелік семинар ұйымдастыру: - Жанартылған білім беру мазмұны бойынша оқытуды жаңа әдіс-тәсілдер; - Жас мамандар үшін оқыту семинарын ұйымдастыру.	2 айда бір рет Қыркүйек, Қараша, Қаңтар, Сәуір	Кафедра менгерушілері А.Мұқатаева, М.Исмагулова	Оку - әдістемелік семинарды өткізілгені жөніндегі хаттамасы. Есебі. Жас маман-оқытушыға әдістемелік көмек беру.
12.	Оқытушыларға коучинг, тренинг ұйымдастыру	2 айда бір рет Қазан, Желтоқсан, Ақпан, Наурыз	ДООЖО – Б.Кәдірғалиев, Психолог	Оқытушыларға коучинг, тренинг ұйымдастыру арқылы кәсіби жетілдіру
13.	Оқытушылардың халықаралық, республикалық, аймақтық, облыстық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысуын қадағалау.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Сралиева, кафедра менгерушілері А.Мұқатаева, М.Исмагулова	Оқытушылардың халықаралық, республикалық, аймақтық, облыстық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысуын қадағалау.
14.	Педагогикалық шеберлік сыныбын ұйымдастыру	Қараша, Ақпан	Колледж әдіскері – А.Сралиева, кафедра менгерушілері А.Мұқатаева, М.Исмагулова	Оқытушылармен жоспар құру, педагогикалық шеберлік сыныбын өткізу.
15.	«Түлектер айнасы» бағдарламасы бойынша жетістікке жеткен мамандармен кездесу. «Колледж түлеті – колледж мақтаншысы» бейнеролик дайындау, колледж түлектерімен кездесу.	Қазан, Наурыз	Кафедра менгерушілері А.Мұқатаева, М.Исмагулова	Түлектермен кездесу, мамандықтардың қыр-сыры туралы енгізілетін білім алушылардың таңдаған мамандықтарына қызығушылықтарын арттыру.
16.	Колледж оқытушыларының жеке жұмыс жоспары, өзара сабаққа қатысу	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Сралиева, Кафедра менгерушілері	Колледж оқытушыларының білім деңгейлерін көтеру, тәжірибе алмасуды жандандыру.

				А.Мукатаева, М.Исмагулова	Колледж окутушылары мен билим алушылары түрлі деңгейдеги конкурстарга, конференцияларга және т.б. шараларга катысулары, жүлдөрлі орындарга ие болу.
17.	Окытушылар мен билим алушылардын зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жоба дайындау және коңау.	Жыл бойына	Колледж әдіскері – А.Сралиева, Кафедра ментерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Колледж окутушылары мен билим алушылары түрлі деңгейдеги конкурстарга, конференцияларга және т.б. шараларга катысулары, жүлдөрлі орындарга ие болу.	
18.	Окытушылардын әдістемелік портфолиоларының толықтырылуын қадағалау, кенес беру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Сралиева	Толықтырылган, жетілдірілген портфолио.	
19.	Билим беру бағдарламасын іске асырудағы сапаны камтамасыз ету.	Жыл бойы (кестеге сәйкес) Жыл бойы	Кафедра ментерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Окытушыларды биликтілілік арттыру курстарына катыстыру. Инновациялык технологияларды оку үрдісінде пайдалану.	
20.	«Жас мамандар мектебіннің» жылдык жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру.	Қыркүйек	«Жас мамандар мектебіннің» жетекшісі А.Шоньраева	Колледжта келген жас маманга бағыт-бағдар беру, тандаган кәсібі бойынша жетілдіру. Әдістемелік көмек беру, биликтілігін арттыру.	
21.	Озык тәжірибелерді тарату жұмысын ұйымдастыру, басылымдарга шығару.	Жыл бойы	Кафедра ментерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Педагогикалык және гуманитарлык пәндер кафедрa окутушыларының озык іс-тәжірибелерін калалык, облыстык, республикалык көлемде тәжірибесін тарату.	
22.	Жангір мектебіннің 180 жылдыгына орай, «Тунгыш билим ордасының өткен кезені мен замандауи болашагы» атты колледж студенттерінің ғылыми-практикалык конференциясын ұйымдастыру.	Казан	Колледж әдіскері – А.Сралиева, Кафедра ментерушілері А.Мукатаева, М.Исмагулова	Колледж билим алушыларын ғылыми жұмыска бағыттау, ғылыми-практикалык конференциясын өткізу.	
23.	Әдістемелік кабинетті жабыдықтау жұмысы, окутушыларга арналган жаднамадар жантыртуу, толықтыру жұмыстары.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.Сралиева	Окытушыларга арналган жаднамадар жантыртылып, жасактау. Жанартылган жаднамадарга сай жұмыстану.	
24.	ЖОМ жетекшісінің, кафедрa жетекшілерінің I жартыжылдык бойынша жұмыстарының есебі.	Қантар	Кафедра ментерушілері	Жартыжылдык бойынша есеп. Ұсыныстар.	

25.	Оқытушылардың оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын шығаруды басшылыққа алу. Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасы оқу – әдістемелік кабинеті жанындағы сараптау комиссиясына оқытушылардың оқу құралдарын, оқу - әдістемелік көмекші құралдарын ұсыну жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	А.Мұқатаева, М.Исмагулова – А.Сралиева	Оқытушылардың оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын шығаруды бақылау. Басылып шыққан оқу-әдістемелік құралдар. Облыс көлемінде тәжірибесмен бөлісіп, тарату.
26.	Дүзгіт: «Тәлімгер-жае маман 2022»	наурыз	«Жас мамандар мектебі» жетекшісі А.Шондыраева	Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
27.	«Жас мамандардың ОӘК-2022» байқауы	Сәуір	«Жас мамандар мектебі» жетекшісі А.Шондыраева	Инновациялық іс-әрекетті оздыратын педагогикалық қызметкерлердің үлесін арттыру, техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы бәсекеге ортаңы қалыптастыру, кәсіби қарым-қатынасты белсенділету, нарықтық, жаңы қотамның колледжде оқытушыларының іс-әрекеті туралы хабардар ету. Боллашақ білім алушыларды колледжде тарту.
28.	Педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедралар ментерушілерінің жылдық жұмысының Есебі:	Мамыр	Кафедра ментерушілері А.Мұқатаева, М.Исмагулова	Жылдық есеп, 2022-2023 оқу жылына арналған ұсыныстар.
29.	ЖОМ жетекшісінің жылдық жұмысының Есебі.	Мамыр	ЖОМ жетекшісі	Жылдық есеп, 2022-2023 оқу жылына арналған ұсыныстар.
30.	Оқу – әдістемелік кабинеттің жылдық жұмысының Есебі:	Маусым	Колледжде әдіскері – А.Сралиева	Жылдық есеп, 2022-2023 оқу жылына арналған ұсыныстар.

3.6 Оқу-тәрбие жұмысының жоспары

Қолданылған тәрбие жұмысының мазмұны

Қолданылған тәрбие жүйесінің ерекшелігі тәрбиенің басым бағыттары арқылы білім құндылықтарын іске асыру болып табылады. Қазақстан Республикасындағы балалар мен жасөспірімдер тәрбиесінің мақсаттары мен міндеттерін айқындауға бағытталған білім берудің тұжырымдамалық негіздері бүгінгі күні барлық білім беру жүйесіне «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген барлық мақсаттар мен міндеттерді қарастырады, барлық деңгейдегі білім алушылардың оқуының сабақтастығын қамтамасыз етудің міндетті шарты болып табылады.

Білім берудің мақсаттарын, міндеттерін (мазмұнын) жантырудың негізгі шарты Мемлекет басшысының «Рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласында: бәсекеге қабілеттілік, прагматизм, ұлттық сәйкестікті сақтау, білімді табынушылық, эволюциялық, революциялық емес даму, сананың ашықтығы, ХХІ ғасырдағы адамға лайықты қасиеттер ретінде қоғамдық санасын жанғырудың стратегиялық көрсеткіштерін ескеру болып табылады. Қолданылған тәрбие жұмысының негізгі тәсілдері:

- Студенттермен жұмыс;
- Топ кураторларымен, пән оқытушыларымен жұмыс;
- Ата-аналармен жұмыс;
- Қоғаммен қарым-қатынас.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, жоғары рухани-адамгершілік қасиеттері бар, тандау жағдайында өз бетінше шешім қабылдауға дайын, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық өзара іс-әрекет етуге қабілетті, ел тағдыры үшін жауапкершілік сезіміне ие адамды қалыптастыруға бағытталған.

Тәрбиенің мақсаты: рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, білімнің табынуын, эволюциясы мен сана-сезімінің ашықтығын, әлеуметтік рөлдердің жүйесін толықтай орындауға қабілетті, ХХІ ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Ербір педагогикалық ұжым өзінің қызметін мақсатқа бағыттап, оның шарттары мен мүмкіндіктері бойынша нақтылауы тиіс.

Тәрбиенің міндеттері:

- 1) Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым және практикалық жетістіктер негізінде тұлғаның дамуы мен құруды қалыптастыруға бағытталған саналы білім алу үшін қажетті жағдайларды жасау;
- 2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімдік қабілеттерін дамыту, моральды, сапауатты өмір салтын нығайту, негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаны дамыту, сыни ойлау және функционалдық сауаттылықты (компьютерлік, цифрлық, математикалық, жаратылыстану, оқу сауаттылығын) дамыту үшін жағдай жасауға өзбетінше шешім қабылдау проблемалары арқылы интеллектіні байыту;
- 3) Қазақстан Республикасының Отанға деген махаббатын, азаматтылықты және отансүйгіштікті тәрбиелеу, мемлекеттік символдар мен ұлттық дәстүрлерге деген құрмет, кез келген конституцияға және қоғамға қарсы жағдайларда қарсылық таныту;
- 4) еліміздің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығын және міндетін сезінуді қалыптастыру;

- 5) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне қосылу; қазақ халқының және басқа да халықтардың тарихын, салт-дәстүрін зерттеу; мемлекеттік, ресми және шет тілдерін білу;
- 6) психологиялық-педагогикалық құзыреттілікті және ата-аналардың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігін арттыру; жастарды дені сау отбасын құруға даярдау; отбасы институтын нығайтуда саналы атсалысу;
- 7) әлеуметтік маңызды бар бағылдық, отбасылық және ата-аналық бағамаларды, бағалардың қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау;
- 8) тұтанның экономикалық ойлауын дамыту және кәсіби қалыптауға саналы қатынасын және өзін-өзі жетілдіруге; табиғатты сақтауда белсенді азаматтық жағдайды; экологиялық сауаттылықты және мәдениетті ұстану;
- 9) бала тәрбиесінде жалпы және қосымша білім беру жүйесінің рөлін арттыру; сондай-ақ, денешынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;
- 10) бала тәрбиесі саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;
- 11) бағалардың ақпараттық көлігіздік деңгейін арттыру.

3.7 Колледжінің бақылау жоқпары

Мақсаты: Колледж қызметін жан жақты жетілдіру, оқу тәрбие үрдісін жақсарту мүмкіншілігін іздеу, тәртіпті бекіту және оқытушылар мен студенттердің өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту.

Міндеттері: Болашақ мамандардың оқу, тәрбие және даму үрдісін ұйымдастырудың сапасын бақылау;

Кәсіби білім беру саласындағы үкімет шешімдерінің, Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім басқармасының, колледж әкімшілігінің нормативтік құжаттарының орындалу барысы мен сапасын жүйелі талдау.

Жұмыс бағыттары: бақылау, әдістемелік көмек көрсету

№	Жоспарланған іс - шара	Орындау мерзімі	Жауапты	Соңғы нәтиже
1.	Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы: а)маамандармен қаптамасыз ету б) 2020-2021 оқу жылына оқытушылардың тарификациясын бекіту в)қашықтықтан оқытуға дайындық	тамыз	Директор	Дайындық туралы анықтама
2.	Оқу жұмыс бағдарламасын және оқу үрдісінің кестесін талдау	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	Оқу жұмыс жоспарын бекіту
3.	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру: Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау.	тамыз	Әдіскер	Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін арттыру жоспары.
4.	Талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс қорытындылары туралы қабылдау комиссиясының ақпаратты.	тамыз	Колледж әкімшілігі.	Оқуға қабылдау бұйрығы
5.	Оқу журналдарын, сынақ кітапшаларын ресімдеу жөніндегі талаптарды сақтау.	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушісі	Баспаға беру
6.	2019-2020 оқу жылғындағы түлектердің жұмысқа орналасуы.	қыркүйек	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі әдіскері	Анықтамадар
7.	Жаңа қабылданған студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу.	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, жаңа қабылданған студенттердің кураторлары, оқу ісі, тәжірибе ісі жөніндегі орынбасарлары, бөлім менгерушісі	Сауалнама нәтижелері
8.	Журналдарды толтырылуын талдау. Электронды журналға өту талаптарын зерделеу.	қыркүйек	Директордың оқу ісі орынбасары, тәжірибе ісі жөніндегі әдіскері, бөлім менгерушісі.	Анықтама
9.	ОӘЖ жоспарлау	қыркүйек	Әдіскер	Анықтама
10.	Қауіпсіздік техникасы.	қыркүйек	Директордың тәжірибе ісі	Анықтама

				жөніндегі орынбасары	
11	Тәуекел тобының студенттері.	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары психолог	Анықтама	
12	Аудиториядан тыс жұмысты ұйымдастыру.	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама	
13	Мамандықтарды оқу-әдістемелік кешенмен қаптамаңыз ету	қазан	Әдіскер	Анықтама	
14	Студенттердің оқу сабақтарына қатысуы мен үлгерімін талдау.	қазан	Бөлім менеджері	Анықтама	
15	Практикалық дағдылары мен машықтануын меңгергенін тексеру бойынша практикалық сабақтар білімдерінің кесіндісін жүргізу.	қазан	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама	
16	ТЖ жағдайындағы оқытушылар мен студенттердің іс-арекеттері.	қазан	ТЖ үшін жауапты	Анықтама	
17	Студенттер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру.	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама	
18	Сұпигітін алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру.	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Анықтама	
19	Студенттердің қашықтықтан білім беру жағдайындағы сабаққа қатынасын тексеру	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Бөлім менеджері	Анықтама	
	Оқытушылардың еңбек тәртібін тексеру.	қараша	Диспетчер	Анықтама	
	Өз білімін жетілдіру тақырыптары бойынша оқытушылардың қызметін тексеру.	қараша	Әдіскер	Анықтама	
	Жалпы білім беретін, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер оқытушыларының сабақтарына қатысу.	қараша	Директордың оқу ісі, тәжірибе ісі жөніндегі орынбасарлары, әдіскер	Әкімшілік есебі	
	Білім беру бағдарламаларын орындау мониторингі	желтоқсан	Әдіскер	Анықтама	
	Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктің арттыру бойынша жұмыс.	желтоқсан	Әдіскер	Анықтама	
	Аудиториядан тыс алу бойынша медбөкенің жұмысы.	желтоқсан	Медбөке	Анықтама	
	Колледждің I жартыжылдық жұмыс қорытындысы	қаңтар	Директордың оқу ісі, тәжірибе ісі, тәрбие ісі жөніндегі	Анықтама	

	Бірінші жартыжылдықтағы жұмыс қорытындысы бойынша оқытушылар рейтингісінің қорытындысы. Конгнисиенттің сақталуы	қаңтар	орынбасарлары, әдіскер, бөлім менгерушісі, ӘІҚ торапшылары Әдіскер	Анықтама	
	Жас мамандар қызметінің сапасы мен нәтижелілігін бағалау	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушісі, топ жетекшілері Әдіскер	Анықтама	
	Жоспар бойынша пәндік апталықтарды ұйымдастыру	ақпан	Әдіскер, ӘІҚ торапшылары	Анықтама	
	Топ сағаттарын өткізу сапасы	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.	анықтама топ сағаттарын талдау.	
	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу.	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама	
	Кафедраның өзара тексерісі	ақпан	Кафедра менгерушілері	Анықтама	
	Оқу сабақтарын өткізуді бақылау	наурыз	Директордың оқу ісі, тәжірибе ісі жөніндегі орынбасарлары, бөлім менгерушісі, әдіскер, ӘІҚ торапшылары	Анықтама	
	Бітіруші топтардың мемлекеттік практикаға дайындығы туралы	наурыз	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама	
	Жұмыс берушілердің студенттерді дайындау сапасына қанағаттануы.	наурыз	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі әдіскері	Анықтама	
	Колледждегі үгіт-насихат жұмысы.	сәуір	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Әдіскер	Анықтама	
	Өз бөлімін жетілдіру тақырыптары бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	сәуір	Әдіскер	Анықтама	
	Ғылыми-практикалық конференция қорытындысы бойынша үйірмелер жұмысы	сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер	Анықтама	
	Кафедра жұмысы	мамыр	Кафедра менгерушілері, әдіскер	Анықтама	
	Студенттердің арнайы аттестаттауға дайындау	мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушісі	Анықтама	

Контингенттің сақталуы	мамыр	Бөлім меңгерушісі, сынып жетекшілері	Анықтама
"ҚР Тіл туралы" Заңын орындау.	мамыр	Директордың тәжірибе ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тілде оқытушылары	Анықтама
Бітіруші топтардың мемлекеттік тәжірибесін қорғау қорытындысын талдау	Маусым	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама
Студенттердің мемлекеттік аттестаттауға дайындығын бақылау.	Маусым	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама
2-3 курстарда өндірістік тәжірибені бақылау және өткізу.	Маусым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары психолог	Анықтама
Психологтың жұмысы	Маусым	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама
Оқу кабинеттерінің жұмысын қорытындылау.	Маусым	Әдіскер	Анықтама
2020-2021 оқу жылы бойынша оқытушылардың жұмыс нәтижесі.	Маусым	ДЮЖО	Анықтама
Оқу бағдарламасының орындалуы.	Маусым	Директордың оқу ісі, тәжірибе ісі жөніндегі орынбасарлары, бөлім меңгерушісі	Анықтама
Білім беру үдерісінің сапасы	Маусым	МАК төрайымы	Анықтама
Қорытынды аттестаттау жұмысы	Маусым	Комиссия мүшелері	Анықтама
2020-2021 оқу жылындағы колледждің жұмыс қорытындысы.	Маусым	Директордың оқу ісі, тәжірибе ісі, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, әдіскер, бөлім меңгерушісі	Анықтама

3.8 Кәсіби бағдар беру жұмысының жолаптары

Мақсаты: Колледж қызметін жан жақты жетілдіру, оқу тәрбие үрдісін жақсарту мүмкіншілігін іздеу, тәртіпті бекіту және оқытушылар мен студенттердің өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейтеу.

Министрeri: Болашак мамандардын окуу, тарбия және даму үрiсiн уйымдастырудың сапасын бақылау;
 Кәсiпi бiлiм беру сапасындағы үкiмет шешiмдерiнiң, бiлiм және ғылым министрлiгiнiң, облыстық бiлiм басқармасының, колледж әкiмшiлiгiнiң нормативтiк құжаттарының орындалу барысы мен сапасын жүйелi баулау;
 Дәуiмс бағыттары: бақылау, дiлетемелiк көмек көрсету

№	шаралар	орындау мерзiмi	жауаптылар	нәтижесi
1.	2021-2022 оқу жылына арналған кәсiптiк бағдар беру жұмыстарының жоспарын құрастыру	қыркүйек	Колледж директоры – З.М.Габдуллина Директордың тәрбие iсi жөнiндегi орынбасары – А.Бахытжанқызы	Колледждiң кәсiпi бағдар беру жұмыстары туралы бекiтiлген жоспары
2.	Қатаның, ауданның жалпы бiлiм беру мекемелерiнде, қорпiлес облыстардың мекемелерiне кәсiптiк бағдар беру жұмыстар өткiзу үшiн кесте құрастыру.	қыркүйек	Колледж директоры – З.М.Габдуллина Директордың тәрбие iсi жөнiндегi орынбасары – А.Бахытжанқызы	Колледж оқытушыларын БҚО-ның аудандарына, қала мекемелерiне кәсiптiк бағдар беру мақсатындағы бөлiнiлген кестесiн бекiту
3	2021-2022 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын есебi	қазан	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы – Б.Ә.Кәдрiғалиев	Қабылдау комиссиясының жұмысына баға беру
4.	Қатаның, ауданның жалпы бiлiм беру мекемелерiнде профориентациялық жұмыстар уйымдастыру үшiн оқытушыларды бекiту.	қараша	Директордың тәрбие iсi жөнiндегi орынбасары – А.Бахытжанқызы	Колледж оқытушыларын БҚО-ның аудандарына, қала мекемелерiне кәсiптiк бағдар беру мақсатындағы бөлiнiлген кестесiн бекiту
5.	Мамандықтар туралы жарнамалық стенд материалдарын дайындау.	желтоқсан	Директордың тәрбие iсi жөнiндегi орынбасары – А.Бахытжанқызы	басшылықпен келiсiлген және бекiтiлген жарнамалы-ақпараттық материалдар кешенi

6.	Капа мектептеринин окушыларын шақырып «Ашык есік» күнін өткізу.	жыл бойы	Колледж директоры – З.Г.абдуллин, директордын орынбасарлары – Б.Кадиралиев, А.Бахытжанкызы	Түлектермен байланыс орнату, аналитикалык есеп.
7.	БКО мен көршілес облыстардын мектептеріне кәсіби багдар беретін топтардын жұмыстарын кадалау	кантар ақпан	Директордын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанкызы	Фотоотчет, аныктама
8.	БАҚ-да кәсіптік багдар беру жұмыс жөнінде ақпарат жариялау	наурыз-тамыз	Директордын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанкызы кабылдау комиссиянын жауапты хатшысы	Кәсіптік багыт-багыт беру жөнінде материалдар жариялау
9.	Қаланын, ауданнын жашы білім беру мектептерінде профориентациялык жұмыстар ұйымдастыру үшін оқытушыларды бекіту.	наурыз	Директордын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанкызы	Мектеп ұжымдарымен байланыс, мектептерге әдістемелік көмек көрсету, болашақ талапкерлер туралы мәлімет жинау
10.	Аудан мектеп оқушылары үшін спорттық жарыстар ұйымдастыру.	сәуір	Директордын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанкызы	Стенд, видеоролик дайындау
11.	«Талапкер - 2022» стенд материалдарын дайындау.	бекітілген кесте бойынша	Директордын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанкызы	«Талапкер - 2022» стенд материалдарын шығару
12.	2022-2023 оқу жылына арналган кабылдау комиссиясынын жұмыс жоспарын құрастыру	мамыр	Директордын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанкызы кабылдау комиссиянын жауапты хатшысы	2022-2023 оқу жылына арналган кабылдау комиссиясынын жұмыс жоспарын бекіту
13.	Жазғы кабылдау комиссиянын жұмысын ұйымдастыру, басқару және кадалау	мамыр-тамыз	Директордын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – А.Бахытжанкызы, кабылдау комиссиянын жауапты хатшысы – Б.Ә.Кадиралиев	Жазғы кабылдау комиссиянын жұмысын ұйымдастан түрде өткізу

3.9 Құрылымдық бөлімдер жұмысшылы жоспары:
 Орал жоғары гуманитарлық - экономикалық колледжі «Педагогикалық мамандықтар» кафедрасының 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты оқытушылар	1-отырыс	
				Жоспарланған нәтиже	Қорытынды
1	Педагогикалық мамандықтар кафедрасы отырысының 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдап, бекіту.	Қыркүйек	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Бекітілген жылдық жұмыс жоспары.	
2	Күнтізбелік-тақырыптық оқу жоспарларын, оқытушының жеке жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну. ОӘЖ жасақтау. Мамандықтар бойынша пәндердің типтік үлгілік бағдарламаға сәйкес берілуі жағдайы.	Қыркүйек	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Бекітілген күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жұмыс жоспары, жасақталған оқу әдістемелік кешен	
3	Білім алушылардың колледж миссиясымен таныстыру	Қыркүйек	ДТЖО А. Бахытжанқызы	Еңбек нарығында әлемдік стандарттар деңгейінде өз мамандығының шебері бола білетін бәсекеге қабілетті маман дайындау.	
4	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесін құру.	Қыркүйек	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Бекітілген оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесі. Кестеге сай сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу	
5	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың тізімін анықтау.	Қыркүйек	Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың кестесінің жасақталуы, есебі	
6	Жас мамандар мен жанадан келген оқытушыларға тәлімгер татайылдау. Шығармашылық пайкаларын жасақтау, реттеу.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.А.Сралиева, Кафедра меңгерушісі М. Исмагулова	Тәлімгерлер мен жас мамандардың бұйрық бойынша жұмыс жоспары, оқытушылардың әдістемелік портфолиолары	
7	Өндірістік оқыту және кәсіптік сараман құжаттарын бекіту.	Қыркүйек	Өндірістік әдіскері А.Сралиева, кафедра	Бекітілген сараман құжаттарының үлгілері. Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио	

8	«Инновационлық әдіс-тәсілдерді меңгеруде оқытушының кәсіби күзреттілігін қалыптастыру, қалыптастыра отырып және тұлғаға бағытталған білім беру».	Қыркүйек	Менгерушісі М. Исмагулова	Колледж әдіскері – А.А.С.Рахимова, Кафедра менгерушісі М. Исмагулова	Оқытушылардың педагогикалық біліктілік күзреттілігін жетілдіру жұмыстарын жалғастыру, тәжірибеге енгізуді дамыту.
9	«Жанартылған білім беру мазмұнын жағдайында жалпы білім беру ұйымдарында оқу үрдісін ұйымдастыру» тақырыбында біліктілік арттыру курсына колледжінің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.	Жыл бойы	Әдіскер А.С.Рахимова Кафедра менгерушісі М. Исмагулова	«Өрлеу» БАҰО»АК біліктілік арттыру курсына колледжінің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.	
10	«Даму» білім беру бағдарламасын қайта қарау	Жыл бойы	Әдіскер А.С.Рахимова, Кафедра менгерушісі М. Исмагулова	Жан-жақты дамыған тұлғаны: күзреттілікке бағытталған, функционалдық-сауатты, интеллектуалды және шығармашылық дамыған, дене бітімі сау тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін, білім беру мазмұнын жанарту жағдайында колледжінің моделін құру.	
2-отырыс					
11	Баяндама: «Қиын бағалардың психологиясы және тәрбиелеу жолдары»	Қазан	Хасанова Айнуір Жантұрғина	Қиын бағалармен жұмыстану	
12	Кафедраның онкүндігін өткізу.	Қыркүйек, Қараша Желтоқсан, Ақпан, Наурыз	Қалдығалиев Б.А. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.С.Рахимова Әдіскер	Ашық сабақ: сыныптан тыс шараларды ұйымдастырып, өткізу барысында оқытушылардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, пән бойынша білім алушылардың көз қарастарын, білік, дағдыларын қалыптастыру Агралық жоспары. Есебі.	
13	2021-2022 оқу жылы бітірісін түлектердің жұмысқа орналастыру жағдайы	Қазан	Дітжол А. Бахытжанқызы Кафедра менгерушісі М. Исмагулова	2019-2020 оқу жылының түлектерінің жұмысқа орналасқанлығы туралы анықтамалары, талдау, ұсыныс.	

14	Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында тәрбие жүйесін жанаша басқау тәсілдері.	Казан	ДПЖО А. Бахытжанқызы	Білім беруде ұйымдастыру мен оларды оқытудағы өзекті мәселелерін шешу, құрық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын жүргізу.
15	Колледж оқытушыларының даярланған оқулықтарын, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын бекітіп, облыстық оқу-әдістемелік кабинет жанындағы ғылыми-әдістемелік кеңестің қарауына ұсыну	Казан	Сралиева А.А. Мұкагәева А.М. Бақтығресева О.К.	Коллектив оқытушыларының даярланған оқулықтарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын талдау.
16	«Түлектер жетістіктерінің тарихы» бейнеролик дайындау.	Қараша, Наурыз	Кафедра ментерушісі М. Исмагулова пан оқытушылары	Түлектермен кездесу, мамандықтарының қыр-сыры туралы әңгімелеу, білім алушының тандаған мамандығына қызығушылығын арттыру.
3-отырыс				
17	Баянлама: «Қазақтың ұлттық ойындары»	Қараша	Мәдениетов Б.Б.	Қазақтың ұлттық ойындары арқылы білім алушыларды ұлтжандылыққа тәрбиелеу.
18	Аттестацияданушы оқытушылар педагогикалық портфолиосының деңгейі.	Семестрiне 2рет	Колледж әдіскері А. Сралиева, Кафедра ментерушісі М.Исмагулова, пан оқытушылары	Толықтырылған портфолио
19	Дарынды білім алушыларға білім беру процесінде инновациялық технологияларды қолдану нәтижелері.	Әр семестрде бір рет	Кафедра ментерушісі М. Исмагулова, пан оқытушылары	Дарынды білім алушылардың білім дағдыларын жетілдіру, қызығушылықтарын ояту, кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру.
20	Педагогикалық мамандықтар білім алушыларының ондірістік сараман жоспарын бекіту, дайындық барысы.	Қараша	Сараман жетекшісі Кафедра ментерушісі М. Исмагулова	Бекітілген сараман құжаттарының үлгілері. Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио
4-отырыс				
21	Баянлама: «Жасыл атлетика».	Жетісқок сөн	Есімғалиев А	Жасыл атлетика арқылы адам денсаулығын жаксарту, адамды спортқа баулу.

22	Колледж оқытушыларының әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, конференцияларға қатысуы – педагогикалық шеберліктерін арттыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері А.Сралиева	Оқытушылардың шығармашылық, ғылыми-әдістемелік жұмыспен айналысуын арттыру және тәжірибе алмасу барысында педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.
23	Педагогикалық пәндер бойынша пәндік олимпиада ұйымдастыру	Желтоқсан	Долбо – Б.Қадірғанов колледж әдіскері – А.Сралиева, Кафедра менгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Мағалымка қызығушылық арттыру, колледж білім алушыларының арасында ашық алаң ұйымдастыру, жоспары,есебі.
24	Практик мамандармен жұмыс жоспарын құру.	Жыл бойына	Кафедраның пән оқытушылары.	Білім алушылардың жотары нәтижеге қол жеткізуіне ықпал ету, кәсіби білімдерін жетілдіріп, дағдыларын қалыптастыру.
25	Әлеуметтік серіктестіктермен жұмыс	Жыл бойына	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова Пән оқытушылары	Отбасылық үлгілеті облыстық балалар ауышыларды кездестіру. Білім беру ұйымдарымен, мектепке дейінгі ұйымдармен кездесулер өткізу.
26	«Түелсіз Қазақстанға 30 жыл!».	Желтоқсан	Пән оқытушылары	Білім алушыларға егемендік туралы мағлұмат беріп, мемлекеттік рәміздерге терең тоқтау. Туған жер рухына, Ұлы Туңғаларға арналған қойылымдар қою арқылы білімдерін дамыту
5-отырыс				
27	Баяндама: «Алғашқы әскери дайындық сабақтарындағы өмір қауіпсіздік негіздері»	Қаңтар	Истаев Б.	Теориялық алынған білімімен іс-жүзінде атқарылған қауіпсіздік шараларын меңгерту, адамдардың қандай да болмасын экстремалды жағдайларда өмірін сақтап қалуға себепші болуға үйрету.
			Пән мамандар жетекшісі	Пән мамандар мен тәлімгерлердің есебі, ұсыныс

29	Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысын талқылап, үлгермеушілерді анықтау, олармен жұмысты жоспарлау.	Қантар Маусым	Шоңыраева А.Р. Кафедра менгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Аттестация нәтижесі бойынша үлгерімі төмен студенттерге қосымша сабақ ұйымдастыру. Үлгерім көрсеткішін жетілдіру
30	Оқытушылардың білім беру сапасына диагностикалық картасын жасау.	Қантар	ДОЖО Кәдірғалиев Б.А.	Білім алушылардың үлгерімі және білім сапасын көтеру, мониторинг көрсеткіштерін анықтау
6- отырыс				
31	Бағдарлама: «Жанартылған білім беру мазмұны аясында артылшып тілін оқытудың маңызды».	Ақпан	Мухамедьярова Ы.Ы.	Білім алушылардың шығармашылық қабілетін дамытуға, іздеуге дағдыландыру. Өз ана тілін біліп, өзге тілдерді құрметтеуге, қадірлеуге үйрету.
32	Дарынды білім алушылармен жұмыстану.	Жыл бойына	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Дарынды білім алушылардың білімдерін жетілдіріп, артүрлі масштабтағы зерттеу шараларына қатыстыру.
33	Кафедра оқытушыларының республика, облыс аймағында басылымға берген, жарияланған мақалаларының мониторингісі.	Жыл бойына	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова, пән оқытушылары	Оқытушыларды зерттеу жұмысына қатысу белсенділігін арттыру
34	Педагогикалық мамандықтарының білім алушыларының қоғамдық жұмыстарға, спорттық шараларға қатысуы.	Жыл бойына	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова Пән оқытушылары	Колледж, қапа, облыс және т.б. әр түрлі деңгейдегі шараларға қатысуы.
7- отырыс				
35	Бағдарлама: «Дене тәрбиесі сабағында оқытудың жаңа технологияларын енгізудің тиімді жақтары».	Наурыз	Бактыгерсеза О.К.	Дене тәрбиесі сабақтарында жаңа технологияларды қолдану.
36	Бағдарлама: «Дене тәрбиесі сабағында оқытудың жаңа технологияларын енгізудің тиімді жақтары».	Наурыз	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова	Дене тәрбиесі сабағында оқытудың жаңа технологияларын енгізудің тиімді жақтарын анықтау.

37	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!» сыныптан тыс шара	Наурыз	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова, Пән оқытушылары	Сыныптан тыс шараны ұйымдастыру арқылы Наурыз мейрамы туралы түсінік беру.
38	Кәсіби бағыт беру бойынша мекемелерімен кездесулер. Ұйымдастыру	Жыл бойына	ДТЖО А. Бахытжанкызы	Оқушылардың кәсіби тандауларына сәйкес жеке психологиялық ерекшеліктерін ескеріп, аймақтағы мамандарға сұраныстың қажеттілігін негізге алып, мамандық тандау жұмыстарын ұйымдастыру.
39	Күндізгі және сырттай оқу түрінің білім алушыларының қорытынды аттестациясының комиссия мүшелерін, материалдарын талқылап, бекіту.	Наурыз	ДЮЖО – Ы.Кәдірәлиев	Бекітілген қорытынды аттестациясының комиссия құрамын ұйымдастыру.
8-отырыс				
40	Баяндама: «Волейбол ойынының шығуы және даму тарихы»	Сәуір	Шынтаемиров А.Б.	Волейбол ойынына тән ерекшелік – оның ұжымдық сипаты, ол жастар үшін тәрбиенің шешуші факторы және біздің қоғам жағдайында бағла өмірін ұйымдастырудың негізгі формасы екенін ұғындыру.
41	Құрстық жұмыстарын қорғаудың қорытындысы.	Сәуір	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова Пән оқытушылары	Жетекшілердің қорытынды есебі, хаттама
42	«Жас оқытушы – 2022» байқауына қатысушыларға әдістемелік көмек, дайындықтарын қадағалау	Сәуір	Шыныраева А.Р. Жас маман жетекшілері	Қатысушылардың дайындық барысымен танымал отыру. Әдістемелік көмек көрсету
9-отырыс				
43	Тәрбиелі және «Менің тілшім» жинақовық (ақпарат)	Дамбыр	Радина Д.Т.Х.	С.Т.Жақышев ақпараттық нормативтік және тәрбиелі мақалаларының жинағы
44	Қорытынды есебін жасау және дайындаудың бекітілген көлемін қорытындысын талдау	Дамбыр	Радина Д.Т.Х.	Қорытынды есебін жасау және дайындаудың бекітілген көлемін қорытындысын талдау

45	Окытушылардын элестемелік портфолио жасақтау деңгесін талқылау.	Мамыр	М. Исмагулова Пән оқытушылары Кафедра менгерушісі М. Исмагулова Пән	Порфолио
46	Окытушылардын оку – элестемелік нускаулык құрадаларын талдау	Мамыр	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова Пән оқытушылары	Окытушылардын оку – элестемелік нускаулык құрадаларын талдау және сараптама жасау, сынақтан өткізу, ұсыныс.

10-отырыс

47	Пән оқытушыларының жылдық жұмыстарының есебі.	Маусым	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова Пән оқытушылары	Пән оқытушыларының жыл бойы атқарған жұмыстарының есебі, келесі оқу жылына ұсыныс.
48	Кафедра менгерушісінің жылдық есебі	маусым	Кафедра менгерушісі М. Исмагулова Пән оқытушылары	Кафедра менгерушісінің іжылдық есебі, жана оқу жылының жұмыс жоспарының жобасы, ұсыныс.
49	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысу	Жыл бойына	Кафедра оқытушылары	Жана оқу жылына талашкер жинау.
50	Оқытушыларды колледждің нормативтік бағасымен таныстыру.	Жыл бойына	ДОЛЖО Кәдірғалиев Б.А., Әдіккер А. Сәліпиева	Оқу тәжірибе жұмыс барысын нормативтік құжатқа сай ұйымдастыру

Орал жоғары гуманитарлық – экономикалық колледжін «Гуманитарлық мамандықтар» кафедрасының 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты оқытушылар	Жоспарланған нәтиже
I-отырыс				
1	Гуманитарлық мамандықтар кафедрасы отырысының 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдап, бекіту.	Қыркүйек	Кафедра менгерушісі А.М. Мұқатаева	Бекітілген жылдық жұмыс жоспары.
2	Күнтізбелік-тақырыптық оқу жоспарларын, оқытушының жеке жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну. ОӘЖ жасақтау. Мамандықтар бойынша пәндердің типтік үлгілік бағдарламаға сәйкес берілуі жағдайы.	Қыркүйек	Кафедра менгерушісі А.М. Мұқатаева	Бекітілген күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жұмыс жоспары, жасақталған оқу әдістемелік кешен
3	Білім алушыларды колледж миссиясымен таныстыру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Бақытжанқызы	Еңбек нарығында әлемдік стандарттар деңгейінде өз мамандығының шебері бола білетін бәсекеге қабілетті маман дайындау.
4	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесін құру.	Қыркүйек	Кафедра менгерушісі А.М. Мұқатаева	Бекітілген оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесі. Кестеге сай сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу
5	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың тізімін анықтау.	Қыркүйек	Кафедра менгерушісі А.М. Мұқатаева	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың кестесінің жасасқаны есебі
6	Жас мамандар мен жаңадан келген оқытушыларға тәлімгер тағайындау. Шығармалық пәндердің аштыру, реттеу.	Қыркүйек	Колледж әдіскері – А.А.Сұлтанова, Кафедра менгерушісі А.М. Мұқатаева	Тәлімгерлер мен жас мамандардың бұйрық бойынша жұмыс жоспары, оқытушылардың әдістемелік портфолиолары
7	Қазақстан Республикасының білім туралы заңының негізінде білім беру саласындағы өзгерістерді ескеріп, оқу жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Т.І.Евусалинова Кафедра менгерушісі	өзгерістермен сәйкестендірілген құжаттардың үлгілері, білім алушының есепке алынған дайын баруы. Портфолио

			А.М. Мукагаева, М.Г. Исмагулова	
8	«Инновационлық әдіс –тәсілдерді менгеруде оқытушының кәсіби күзреттілігін қалыптастыру, қалыптастыра отырып жеке тұлғата бағытталған білім беру»	Қыркүйек	Колледж әдіскер, А.А. Сралиева, кафедра менгерушісі А. М. Мукагаева,	Оқытушылардың педагогикалық біліктілік күзреттілігін жетілдіру жұмыстарын жалғастыру, тәжірибеге енгізуді дамыту
9	«Жанартылған білім беру мазмұнын жағдайында жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу үрдісін ұйымдастыру» тақырыбында біліктілік арттыру курсына колледжінің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскер, А.А. Сралиева, кафедра менгерушісі А. М. Мукагаева,	««Өрлеу» БАҰО» АҚ біліктілік арттыру курсына колледжінің жалпы білім беретін пән оқытушыларын қатыстыру.
10	«Даму» білім беру бағдарламасын қайта қарау		Колледж әдіскер, А.А. Сралиева, кафедра менгерушісі А. М. Мукагаева	Жан-жақты дамыған тұлғаны: құзыреттілікке-бағытталған, функционалдық-сауатты, интеллектуалды және шығармашылық дамыған, дене бітімі сау, тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін білім беру мазмұнын жанарту жағдайында колледжінің моделін құру.
2-отырыс				
11	Баяндама: «Инновационные методы обучения на уроках правовых дисциплин»	Казан	АС.Нурлыбаева	Инновациондық процестің барысында сапалық қатынасындағы әртүрлі міндеттер шешіледі, сондай-ақ айтарлықтай дифференциацияланған экономикалық нәтижелерге қол жеткізілу
12	Кафедраның онкүндігін өткізу	Желтоқсан	Кафедра менгерушісі А. М. Мукагаева, Пән оқытушылары А.Т. Шөкәева, А.А.Хайыратжанқызы Р. Х. Камешова А.Б. Умарова А.С. Нурлыбаева	Ашық сабақ, сыныптан тыс шараларды ұйымдастырып, өткізу барысында оқытушылардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, пән бойынша білім алушылардың көз қарастарын, білік, дағдыларын қалыптастыру. Англистик жоғнары. Есебі.

13	2021-2022 оқу жылы бітірген түлектердің жұмысқа орналасу жағдайы	Казан	А.Р.Шоңырсаева Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Бахытжанқызы кафедралар менгерушісі А.М.Мұқабаева	2020-2021 оқу жылының түлектерінің жұмысқа орналасқандығы туралы анықтамалары, талдау, ұсыныс.
14	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында тәрбие жүйесін жанаша басқару тәсілдері»	Казан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Бахытжанқызы	Колледж оқытушыларына Білім беруді ұйымдастыру мен оларды оқытауды өзекті мәселелерін шешу, құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмыстарын жүргізу
15	2.3.Колледж оқытушыларының даярланған оқулықтарын, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын бекітіп, облыстық оқу-әдістемелік кабинет жаңылдағы ғылыми-әдістемелік кеңестің қарауына ұсыну.		Колледж оқытушылары А.Шоңырсаева; А.Нұрлыбаева; А.Бахытжанқызы; М.Клышева; К.Досжанов	Колледж оқытушыларының даярланған оқулықтары, оқу құралдары, оқу-әдістемелік көмекші құралдар талдау
16	«Түлектер жетістіктерінің тарихы» бейнеролик дайындау	Казан, наурыз	Кафедра менгерушісі А.М.Мұқабаева	Түлектермен кездесу, мамандықтарының қырысы туралы айтқызу, білім алушының таңдаған мамандығына қызығушылығын арттыру.
3-оттырыс				
17	Заяулаған Дифференциалдылық – жақын тағдыры	Казан	Информативті пән оқытушысы А.Р.Шоңырсаева	Дифференциалдылық медиа және ақпараттық сауаттылықты қалыптастыру
18	Түлектердің білім алу жетістіктері туралы анықтамалар дайындау	Белекшіне 2-бет	Колледж әдіскері А.А.Срелнева, Кафедра менгерушісі	Толықтырылған портфолио

19	Дарынды білім алушыларға білім беру процесінде инновациялық технологияларды қолдану нәтижелері	Әр семестрде бір рет	А.М.Мукатаева Кафедра ментерушісі А.М.Мукатаева	Білім алушылардың білім деңгейлерін жетілдіру, қазығушылықтарын оқу, кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру.
20	Ғұманитарлық мамандық білім алушыларының өндірістік сараман жоқпарын бекіту, дайындық барысы.	Қараша	Сараман жетекшісі Кафедра ментерушісі А.М.Мукатаева	Бекітілген сараман құжаттарының үлгілері. Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио
4- отырыс				
21	Баяндама: «Сын тұрғысынан ойлау бағдарламасының стратегияларын химия, биология сабақтарында пайдаланудың тиімділігі»	Желтоқсан	Биология пән оқығушысы А.Б.Тумарова.	Сын тұрғысынан ойлауды дамыту күрделі процесс болып келеді. Сын ойлау ақпарат алудан басталып, қарастырылған мәселеге байланысты шешім қабылдаудан аяқталады. Сын ойлау кез – келген жас аралықтарына тән. Сын ойлау күрделі үрдіс болғандықтан, оқушыға сын ойлау ортасын жасау қажет.
22	Колледж оқығушыларының әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, конференцияларға қатысуы – педагогикалық шеберліктерін арттыру.	Жыл бойы	Колледж әдіскері – А.А.Сралиева	Оқығушылардың шығармашылық, ғылыми-әдістемелік жұмыспен айналысуын арттыру және тәжірибе алмасу барысында педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.
23	Ғұманитарлық пәндер бойынша пәндік олимпиада ұйымдастыру	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары – Б.А.Қадірғалиев колледж әдіскері – А.А.Сралиева, Кафедра ментерушісі, пән оқығушылар	Мамандыққа қызығушық арттыру, колледж білім алушыларының арасында ашық алаң ұйымдастыру, жоқпары, есебі.

25	Әлеуметтік серіктестіктермен жұмыс	Жыл бойына	Кафедраның пән оқытушылары А.Бахытжақызы Р.Х.Камешова А.Х.Сахметова А.Т. Шокаева А.Р.Шоңыраева А.Б.Гұмарова	Оқу-тәрбие үрдісі тәжірибеге бағытталған, кәсіби қузыреттілігін, дағдысын қалыптастыру.
26	«Тәуелсіз Қазақстанға 30 жыл»	Желтоқсан	Кафедра оқытушылары	Білім алушыларға егемендік туралы мағлұмат беріп, мемлекеттік рәміздерге терең тоқтау. Туған жер рухына, ұлы тұлғаларға арналған қойылымдар қою арқылы білімдерін дамыту
5-отырыс				
27	Баиядама «Оқырмандардың кітап оқу мәдениетін қалыптастыру»	Қаңтар	А.Х.Сахметова	Білім алушылардың кітапқа деген қызығушылығы азайды деп қарап отырмай мәдениеттің, тарихтың даму сатыларын үлгі ете отырып, бағалар әлебиетін сақтап қалуын, оқуға деген қызығушылығын арттырудың жолдарын қарастыру керек.
28	Жас мамандар мен тәлімгердің жұмысы.	Жыл бойы	Жас маман жетекшісі А.Р. Шоңыраева	Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі, ұсыныс
29	Қосқы сынақ-күтпінхан сессиясының қорытындысын талқылап, үлгермешілерді анықтау, олармен жұмысты жоспарлау.	Қаңтар, маусым	Кафедра меңгерушісі А.М. Мұқатаева, Пән оқытушылары	Аттестация нәтижесі бойынша үлгерімі төмен студенттерге қосымша сабақ ұйымдастыру. Үлгерім көрсеткішін жетілдіру.
30	«Қазақстанның білім жүйесіндегі өзгерістерді бақылау және бағалау» тақырыбындағы конференцияның қорытындысын талқылап, үлгермешілерді анықтау, олармен жұмысты жоспарлау.	Қаңтар	Кафедраның пән оқытушылары	Білім алушылардың үлгерімі және білім деңгейін көтеру, мониторинг көрсеткіштерін анықтау

31	Бағылдам: Ұлы дала өркешінің әлемдік рухани мұрасының дамуына қосқан үлесі	Ақпан	А.Т.Шоқиева	Ұлы дала жеті қырлының әрбір қазақ елінің өміріндегі айрықша аса мұрасы мен ағса міну мәдениеті, алғашқы металл өндіру мен өңдеу технологиясы, мәдениеттің таныстыру.
32	Дарынды білім алушылармен жұмыстану.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі А.М. Мұқатаева пән оқытушылар	Дарынды білім алушылардың білімдерін жетілдіріп, әртүрлі масштабтағы зерттеу шараларына қатыстыру.
33	Кафедра оқытушыларының республика, облыс аймағында бағылымыта берген, жарияланған мақалаларының мониторингісі.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі А.М. Мұқатаева пән оқытушылар	Оқытушыларды зерттеу жұмысына қатысу белсенділігін арттыру
34	Гуманитарлық мамандықтарының білім алушыларының қоғамдық жұмыстарға, спорттық шараларға қатысуы.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі А.М. Мұқатаева пән оқытушылары	Колледж, қала, облыс және т.б. әр түрлі деңгейдегі шараларға қатысуы.
7-отырыс				
35	Доклад: Особенности использования методики СЛП на уроках специальных дисциплин	Наурыз	Р.Х.Камешева	Ознакомить инженерно-педагогический коллектив особенностями преподавания специальных дисциплин на английском языке, практическим умениям и навыкам предметно-языкового интегрированного обучения по методике СЛП.
36	Жазғы сынақ-сұпхан сессиясының материалдарын талдау, бекітуге ұсыну.	Наурыз	А.М. Мұқатаева Кафедра меңгерушісі	Бекітілген күнделі, сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының жазғы семестр бойынша бақылау жұмыстарының сұрақтары, сынақ, енгізілген білеттері
37	Әртүрлі көлемдегі, қызықты, қызық болып табылатын тақырыптар	Жыл бойына	Төрағасының тәртібі ісі жөніндегі орынбасары А. Баймұқанқызы, Кафедра меңгерушісі.	Сіздерге ұсынылған тақырыптарды арқылы наурыз айындағы туралы түсінік беру.

38	Кәсіби бағыт беру бойынша мекемелерімен кездесу ұйымдастыру		Пән оқытушылары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А. Бакытжанқызы, Кафедра, топ жетекшілері ДООЖЖО – Б.Кәдіргалиев	Оқушылардың кәсіби тандауларына сәйкес жеке психологиялық ерекшеліктерін ескеріп, аймақтағы мамандарға сұраныстың қажеттілігін негізге алып, мамандық тандау жұмыстарын ұйымдастыру
39	Күнделігі және сырттай оқу түрінің білім алушыларының қорытынды аттестациясының комиссия мүшелерін, материалдарын талқылап, бекіту.	Наурыз		ДООЖЖО – Б.Кәдіргалиев	Бекітілген қорытынды аттестациясының комиссия құрамын ұйымдастыру.
8- отырыс					
40	Курстық жұмыстарын қорғаудың қорытындысы.	Сәуір	Кафедра меңгерушісі А.М. Мукатаева, Пән оқытушылары		Жетекшілердің қорытынды есебі, хаттама.
41	«Жас оқытушы – 2022» байқауына қатысушыларға әдістемелік көмек, дайындықтарын қалағалау	Сәуір	Шонраева А.Р. Жас маман жетекшілері		Қатысушылардың дайындық барысымен танысып отыру. Әдістемелік көмек көрсету
9-отырыс					
42	Баяндама: «Жасөспірім және заң»	Мамыр	А.Бакытжанқызы		Білім алушылардың сауаттылығын арттыру, Ата заңымызға деген сүйіспеншілік сезімін қалыптастырып, шынығал әділетті жас ұрпақ тәрбиелеу
43	Көмек көрсетудің маңызын талдау	Мамыр	Кафедра меңгерушісі А.М. Мукатаева Пән оқытушылары		Әділдік, әділеттілік және заңдылықтың бекітілген жұмыс жоспары есептері, ұсыныстары

10-отырыс

	денгейін талқылау.		менгерушісі А.М. Мұқатаева, Пән	
45	Оқытушылардың оқу – әдістемелік нұсқаулық құрағдарын талдау.	Мамыр	Кафедра менгерушісі А.М.Мұқатаева Пән	Оқытушылардың оқу – әдістемелік нұсқаулық құрағдарын талдау және сараптама жасау, сынақтан өткізу дұрыныс.
10-отырыс				
46	Пән оқытушыларының жылдық жұмыстарының есебі.	Маусым	Кафедра менгерушісі А.М.Мұқатаева	Пән оқытушыларының жыл бойы атқарған жұмыстарының есебі, келесі оқу жылына ұсыныс.
47	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысу	Жыл бойына	Кафедра оқытушылары	Жаңа оқу жылына талапкер жинау.
48	Оқытушыларды колледждің нормативтік базасымен таныстыру.	Жыл бойына	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Б.А.Қайырғалиев	Оқу тәжірибе жұмыс барысын нормативтік құжатқа сай ұйымдастыру
49	Кафедра менгерушісінің жылдық есебі	Маусым	Кафедра менгерушісі А.М.Мұқатаева	Кафедра менгерушісінің жылдық есебі, жаңа оқу жылының жұмыс жоспарының жобасы, ұсыныс.

3.10 «Жас мамандар мектебі» жұмысының жоспары

№	Істелетін жұмыстар	Өту мерзімі	Өткізуге жауапшылар	Күтілетін нәтиже
1	Жас оқытушылардың құрамын анықтау, оларға тәлімгер тағайындау	Қыркүйек, 2020	Колледж әдіскері А.Сралиева	Жас оқытушыларға бекітілген тәлімгерлер туралы бұйрық
2	«ТЖКББ бағдарламаларын іске асыру бойынша білім қызметіне жалпы талаптар Портфолио дайындау»	Қыркүйек, 2020	Колледж әдіскері А.Сралиева	«ТЖКББ бағдарламаларын іске асыру бойынша білім қызметіне жалпы талаптармен таныстыру, Аталмыш талаптар аясындағы қызметті жүзеге асыру
3	«Жас мамандар мектебінің» жылдық жұмыс жоспарын жасау және бекіту	Қыркүйек, 2020	Жас мамандар мектебі жетекшісі А.Шоңдыраева	Жоспар жасалды, бекітілді.
4	Тәлімгердің жас оқытушылармен жұмыс жоспарын жасақтау.	Қыркүйек, 2020	Жас оқытушылардың тәлімгерлері: А.Мұқатаева А.Сралиева А.Шоңдыраева Д.Абрышева	Тәлімгердің жас оқытушылармен жұмыс жоспары жасакталды.
5	Білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету; Оқу пәндерінің күнтізбелік тақырыптық жоспар, жұмыс бағдарламаларын әзірлеу технологиясы, Деріс және практикалық сабақтарды әзірлеу және өткізу әдістемесі	Қыркүйек, 2020	Директордың ОІЖО Б.Кәдірғалиев	Күнтізбелік тақырыптық жоспар, жұмыс бағдарламалары мен жұмыс істеуге әдістемелік көмек көрсету
6	Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын орындау және бағалау	Қыркүйек, 2020	Колледж тәлімгерінің А.Самылова	Тәлімгерлердің үнемі көтеру, өздігінен білім алу, өздігінен дамыту, жаңа әдістемелік әдістермен таныстыру

2021-2022 оқу жылына "Жас мамандар мектебі" жұмысының негізгі бағыттарын анықтау.		Жаңа оқу жылына ұсыныс, пікірлер
---	--	----------------------------------

4.11 Оқу бөлім жұмысының жоспары

Тақырыбы: Елдің индустриялық-инновациялық дамуына бағытталған білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында табысты маманды қалыптастыру.

Бағыты:

1. Оқытушыларды теориялық, психологиялық, әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету
 2. Педагогтардың ғылыми-теориялық, ғылыми-әдістемелік деңгейін арттыруды, олардың инновациялық білім беру технологияларын меңгеруін ынталандыру
 3. Тұлғанын шығармашылық дамуына бағытталған педагогикалық технологиялар сапасындағы мәдениетті, ақпараттылықты арттыру.
- Мақсаты:** Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін үздіксіз арттыруға ынталандыратын және ықпал ететін қолайлы ғылыми-әдістемелік орта құру

1. Күндізгі оқу түрі бойынша

№п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімдері	Жауапты орындаушы	Шығу
1. Басқарушылардың функционалдық қызметі арқылы жүзеге асырылуы.				
1.1	Оқу жылының басына ҚР НҚА зерделеу (танысу) (оқуға қабылдау туралы, оқуға түсушілерді ағыстыру туралы, контингенттің қозғалысы туралы және т. б.)	1 қыркүйекке дейін	Бөлім меңгерушісі	Зерделеу (танысу)
2. Оқу үдерісін қалыптастыру бойынша жұмыс.				
	<p>Бөлімде жұмыстың бағытталуына қатысты педагогикалық жаңалықтар:</p> <p>1. Педагогтардың білім беру бағдарламаларын оқытушыларға таныстыру, топтарға таныстыру.</p> <p>2. Оқу үдерісін қалыптастыру бойынша жұмыс.</p> <p>3. Оқу үдерісін қалыптастыру бойынша жұмыс.</p> <p>4. Оқу үдерісін қалыптастыру бойынша жұмыс.</p> <p>5. Оқу үдерісін қалыптастыру бойынша жұмыс.</p>	<p>1 қыркүйекке дейін</p> <p>15 қыркүйекке дейін</p> <p>1 қыркүйекке дейін</p>	<p>Бөлім меңгерушісі</p>	<p>2-НҚ есептері, міндету</p>

	2. студенттердің жеке істерінің, атаулы кітаптың рәсімделуімен танысу және тексеру. 3. 2НК есебі мен түрлері үшін құжаттаманы дайындау әкімшілік сесп беру			
2.2	Күндізгі бөлім жұмысының циклограммасын құру	1 қыркүйекке дейін	Бөлім менгерушілері	Бекіту
2.3	Білім алушылармен және ата-аналармен жеке жұмыс	Қажет болған жағдайда	Бөлім менгерушілері	Әңгімелесу, құжаттарды дайындау
2.4	Контингенттің қозғалысы бойынша мәліметтер дайындау	Ай сайын	Бөлім менгерушілері	Ақпарат жинау
2.5	Топ старостаарымен жеке жұмыс	Ай сайын	Бөлім менгерушілері	Сұхбат
2.6	Оқу сабақтарының журналдарын тексеру	Ай сайын	Бөлім менгерушілері	Аналитикалық анықтамалар
2.7	Оқу топтары құжаттамаларының жай-күйін талдау (үлгерім және қатысу ведомостары)	Ай сайын	Бөлім менгерушілері	Талдау
2.8	Атылдағы емтихантарды ұйымдастыру және өткізу (қысқы және жазғы сессияларға емтиханалар кестесін құру, банктік құжаттарды дайындау: билеттерді, тесіттерді құрастыру, оларды кафедра отырысында бекіту, студенттерді емтихан сессиясына жіберу)	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Бөлім менгерушілері	Бұйрық, білім алушыларға рұқсат беру
2.9	Оқу сабақтарының сапасын бағалау (құжаттаманың орындалуы)	Қызыр	ОЖБ бойынша менгерушілері	Аналитикалық анықтамалар

3. Білім беру стандартын іске асыру.			
3.1	Оқу үдерісінің кестесін сақтау	Ай сайын	Бөлім менгерушілері анықтама
3.2	Білім алушылардың кәсіби білімі мен іскерліктері жүйесінің даму динамикасын талдау мақсатында аралық аттестаттаудың ұйымдастырылуын және барысын бақылау.	2 айда 1 рет	Бөлім менгерушілері Ақпараттық анықтама
4. Оқу-әдістемелік жұмыс.			
4.1	Білім алушылардың білім сапасына мониторинг жүргізу	Ай сайын	Бөлім менгерушілері Жыынтық ведомость
4.2	Емтихан сессияларына дайындық: 1) Сынақ-емтихан сессиясының кестесін құру; 2) Емтихан материалдарын құрастыру және бекіту (билеттер, тестілер); 3) Студенттерді сессияға жіберу	желтоқсан, Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Бөлім менгерушілері, Бөлім менгерушілері, Бөлім менгерушілері, Топ жетекшілері
4.3	Күрестік жұмыстарды қорытындылау	Оқу процесінің кестесіне сәйкес	Бөлім менгерушілері Талдау
4.4	Үлгерім және сабаққа қатысу қорытындысын шығару	1 семестр, 2 семестр.	Бөлім менгерушілері, Топ жетекшілері Ақпараттық анықтама
5. Бөлім оқушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау			
5.1	Сабақта жоқ адамдар туралы ақпарат жинау. Сабақты қалдыратын білім алушылармен, олардың ата-аналарымен жеке жұмыс жүргізу.	Күн сайын	Бөлім менгерушілері, Топ жетекшілері Ақпараттық анықтама

6. Тағдыр және жақсарту.			
6.1	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Қыркүйек	Бөлім мекенерушілері, рекруттингтік орталық
6.2	Білім алушылардың үлгерімін және сабаққа қатысуын жақсарту бойынша іс-шаралар әзірлеу.	Күн сайын	Бөлім мекенерушілері, кафедр мекенерушілері, топ жетекшілері
6.3	Өндірістік оқытуды есепке алу журналдары мен факультативтердің жүргізілуін бақылауды күшейту	Үнемі	Бөлім мекенерушілері
			Бақылау, тексеру

Сырттай оқу түрі бойынша

№ п/п	ІС ШАРА	Мерзімдер	Жауаптылар
1. ОҚУ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ			
1	Қабылдау материалдарын дайындау және жанадан оқуға түскен студенттерді қабылдауды жүргізу	тамыз - қыркүйек	Қабылдау комиссиясы.
2	Топтарды жинақтау, топтар бойынша тізімдер жасау, жеке істерді, оқу карточкаларын, сынақ кітапшаларын ресімдеу, белгілеу сабақтарына шақыру-хаттарын жіберу	қыркүйек	ӘО жетекшісі
3	Жаңа қабылданған студенттер мен басқа оқу орындарынан ауысқан келген студенттерді пинфрлау	қыркүйек	ӘО жетекшісі
5			
7			

	жөнінде кеңес өткізу		
9	Бакылау жұмыстарын рецензиялау сапасын үнемі бақылауды жүзеге асыру	жыл ішінде	ӘО жетекшісі
10	Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін жеке істерді, жиынтық ведомостарды, құжаттаманы дайындау	сәуір-мамыр	ӘО жетекшісі
11	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу туралы кабинетті меңгеруші оқытушылармен кеңес өткізу	сәуір	ӘО жетекшісі
12	Қорытынды аттестаттау билеттерін әзірлеу және бекіту	Мемл. емтихан аяқталғаннан кейін	ӘО жетекшісі
13	Оқу бітірушілердің жеке істерін ресімдеу және оларды мұрағатқа тапсыру	маусым	ӘО жетекшісі
14	Оқу жылындағы сырттай оқу бөлімінің жұмысы туралы жылдық есеп жазу	қыркүйек	ӘО жетекшісі
II. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС			
15	Жаңа оқу жылына оқу процесінің кестесін дайындау және бекіту	қаңтар	ӘО жетекшісі
16	Сырттай оқитын 2 курс студенттерінің өндірістік практикадан өтуі туралы бұйрық дайындау және бекіту	қыркүйек	ӘО жетекшісі
17	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, емтихан билеттерін, әдістемелік әзірлемелерді бағдарламаларды, сынып жұмыстарының нұсқаларын құру және бекіту	Жыл ішінде	ӘО жетекшісі
18	Емтихан сессиясы кезінде оқу карточкаларына, бақылау жұмыстарының түсу жорналдарына, сынақ кітапшаларына жазба жүргізу	Жыл ішінде	ӘО жетекшісі
	Оқытудың озық әдістерін қолдана отырып, бекіту сабақтарын, консультацияларды, шолу дәрістерін, зертханалық-практикалық сабақтарды сапалы өткізуді қамтамасыз ету, ол үшін:		
	1. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	2. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	3. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	4. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	5. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	6. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	7. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	8. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	9. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	10. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	11. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	12. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	13. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	14. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	15. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	16. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	17. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		
	18. Оқытушылардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту, олардың білімін жаңарту;		

4.12 Кітапхана жұмысының жоспары

№	Кітапхана жұмысының барысы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Оқу жылына арналған кітапхана жұмысының жоспарын құрастыру	қыркүйек	Кітапханашы
2	Облыстық, қалалық кітапханалармен келісім-шартқа отыру	қыркүйек	Кітапханашы
3	Мұғалімдер мен оқушыларға, жалпы кітапхана оқырмандарына қызмет көрсету: -кітапханамен таныстыру(1 курс); -оқырман формулярын ашу; -сураныстарға тапсырыс беру	Үнемі	Кітапханашы
4	Ақпараттық-библиографиялық және анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсету	Үнемі	Кітапханашы
5	Оқушылардың сауатты және мәдениетті оқуын қалыптастыру: -оқырман конференциясы; -мерзімді басылымдарға шолу; -тақырыптық тәрбие сағаттары; -кездесулер; -әдеби кештер; -тақырыптық көрмелер	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Жаңадан келін түскен әдебиеттерді есепке алу, техникалық өңдеу.	Үнемі	Кітапханашы
7	Мерзімді басылымдарға жазылу	Жылына 1 рет	Кітапханашы
8	Мерекелік іс-шараларға қатысу, кітап көрмелерін ұйымдастыру	Үнемі	Кітапханашы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Құпиялығы
	Мерзімді басылымдарға жазылу процесіне қатысу және мерзімді басылымдарға жазылу процесін ұйымдастыру.	Жылына 1 рет	Кітапханашы	Жеке

	<p>2.Келіп түскен басылымдарды қабылдау, техникалық өңдеуден өткізу.</p> <p>3.Алфавиттік және жүйелік каталогқа сипаттама (карточка) жазуды жалғастыру</p> <p>4.Мерзімді басылымдарға библиографиялық сипаттама жазып, картотеканы толықтыру.</p> <p>5.Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.</p> <p>6.Мерзімді басылымдарға жазылуды ұйымдастыру</p>	Үнемі	Кітапханашы	Әдебиеттерді өңдеу
		Үнемі	Кітапханашы	Каталогты толықтыру
		Үнемі	Кітапханашы	Картотеканы толықтыру
		Үнемі	Кітапханашы	Қордың қозғалысын есептеу
Үнемі	Кітапханашы	Каталогпен жұмыс		
2	<p>II. Оқырмандарға қызмет көрсету.</p> <p>Оқырмандармен жұмыс.</p> <p>1.Оқырмандарды кітапханаға жазу кезінде оларды кітап қорымен, кітапхана ережесімен таныстыру.</p> <p>2.Оқырманның кітапханаға деген қызығушылығын арттыру үшін оларға экскурсия, әңгімелер өткізу.</p> <p>3.Оқырмандар формулярымен жұмыс. Оқырмандар формулярын талдау, қарыз оқырмандар тізімін жасау.</p> <p>4. Оқырманға абонементте қызмет көрсету.</p> <p>5. Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету.</p> <p>6.Облыстық, қалалық кітапханаларға саяхат.</p>	Жыл бойы	Кітапханашы	Оқырмандарды кітапханаға тіркеп, қабылдау
Ай сайын	Кітапханашы топ жетекшілері	Кітапханаға саяхат		
Күнделікті	Кітапханашы	Оқырманмен жұмыс		
Күнделікті	Кітапханашы	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау		
Жыл бойы	Кітапханашы	Әдебиеттерді іріктеу		
Жыл бойы	Кітапханашы	Кітапханалармен танысу		

3	<p>III. Кітапханада әр түрлі тақырыпта доңгелек стол, оқырмандар конференциясын, ақпарат күндерін, тәрбие сағаттарын, кездесу кештерін ұйымдастыру;</p> <p>Мемлекеттік мерекелер мен елімізде аталып өтілетін айтулы күндерге, мерейтой иелеріне арнап кітап көрмелерін ұйымдастыру:</p> <p>-« Ата Заң-елдің айбыны, еркіндігі, байлығы» /көрме, папка/</p> <p>-«Тілім менің-баға жетпес байлығым»/ақпарат сағаты, көрме/</p> <p>-«Жолдау-ел ертеңінің бағдары» /көрме, папка/</p> <p>-«Жыл мерейтой иелері»/көрме/</p>	Жыл бойы	Кітапханашы	Тәрбиелік шаралар ұйымдастыру
		Жыл бойы	Кітапханашы	Көрмелер ұйымдастыру
		қыркүйек	Кітапханашы	Ата занымыз туралы түсінік беру
		қыркүйек	Кітапханашы Топ жетекшілері	Оқушының білімі мен біліктілігі арқылы ой-өрісін дамыту
		қыркүйек Жыл бойы	Кітапханашы	Жолдауды талдап, насихаттау
			Ақын-жазушылардың шығармашылығын насихаттау	
	-«Ұлт болашағы дені сау ұрпақтың қолында» /ауызша журнал, папка/	казан	Кітапханашы	Дене, жеке бас гигиенасын сақтау және жаман қылықтардан бойын аулақ ұстауға тәрбиелеу
	-«Ұстаз болу-жүректің батырлығы» /папка, көрме/	казан	Кітапханашы	Ұстаз мамандығының қасиеттерін түсіндіру.
	-«...» /ақпарат сағаты, көрме, папка/	казан	Кітапханашы	Жазушының өмірі мен шығармашылығын таныстыру

<p>-«Қазақтың ұлы ғалымы Шоқан Уәлихановтың туғанына 180 жыл» /ақпарат сағаты,папка/ -«Абай әлемі-мәңгілік құндылық»/А.Құнанбаевтың туғанына 175жыл/ (Бір ел-бір кітап» акциясына орай) /оқырмандар конференциясы/ -« Ұлттық теңге-мемлекет келбеті», /көрме/</p>	<p>қараша қараша қараша</p>	<p>Кітапханашы Кітапханашы Топ жетекшілері Кітапханашы</p>	<p>Ұлы ғалым туралы мәлімет беру Ұлы ақынның шығармашылығы туралы мәлімет беру Тенгенің тарихы туралы мәлімет беру</p>
<p>-«Туымыз-тәуелсіздік, тұғырымыз-тұрақтылық» /папка, көрме/ -« Дені сау ұрпақ-жарқын болашақ»/папка, көрме/ Әбу-Насыр Әл-Фараби-1150 жыл -«Шығыстың інжу-маржаны - Әл-Фараби-»/саяхат сабақ, көрме/</p>	<p>желтоқсан желтоқсан желтоқсан</p>	<p>Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы</p>	<p>Отансүйгіштікке, ұлтжандылыққа тәрбиелеу Індетпен қоғам болып күресу әдісін насихаттау Ұлы философтың өмірі және шығармашылығымен таныстыру</p>
<p>-« Жаңа кітаптар» көрме/ - «Ән-күй – халық қазынасы» /Күйші-сазгер Дина Нұрпейісованың шығармашылығы туралы көрме/ - «Қазақтың ұлы ғалымы Шоқан Уәлихановтың туғанына 180 жыл» /көрме/</p>	<p>қаңтар қаңтар қаңтар</p>	<p>Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы</p>	<p>Биоллетень дайындау Мәдени мұраларды дәріптеу Мәдени мұралар жинақтап, насихаттау</p>

			Топ жетекшілері	маңыздылығын түсіндіру, достықты кадрлей білуге үйрету
4	IV. Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету 1. Жаңа түскен әдебиеттерге библиографиялық шолу жасау. 2.«Жаңа әдебиеттер» атты ақпараттық бюллетень шығарып, оқырмандарға ұсыну. 4.Оқытушылардың, студенттердің сұранысы бойынша әдебиеттердің тақырыптық тізімін жасау. 5.Пән апталықтарына тақырыптық көрмелер ұйымдастыру	Жыл бойы Жыл бойы Жыл бойы Үнемі	Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы	Библиографиялық шолу Бюллетень дайындау Әдебиеттер тізімі Әдебиеттер тізімі
5	V.Кітапхананың кәсіптік дамуы 1. М.Өтемісов атындағы БҚУ ғылыми кітапханасындағы семинарларға қатысу 2.Облыстық кітапханалардағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы Жыл бойы	Кітапханашы Кітапханашы	Тәжірибе алмасу Тәжірибе алмасу Бағдарламамен жұмыс
6	VI. Материалдық-техникалық базасы 1.Кітапхана қорын жаңартылған жаңа оқулықтармен толықтыру. 2. «КАБИС» бағдарламасына кітапхана қорын енгізу.	Жыл бойы Үнемі	Кітапханашы Кітапханашы	
7	VII. Ұйымдастыру жұмысы 1.2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру. 2.Кітапхананың жылдық жұмысына есеп беру.	Маусым Маусым	Кітапханашы Кітапханашы	Жұмыс жоспарын дайындау Жылдық есеп беру

4.13 Педагог-психологтың жұмыс жоспары

1. Педагог-психологтың жұмыс жоспары 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру.

2. Педагог-психологтың жұмыс жоспары 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

- оқушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;
- психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуметін дамыту;
- психологиялық қиыншылықтармен оқушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау;
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Психолог жұмысының негізгі бағыттары

1. Психологиялық профилактика. Мақсаты: тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау.
2. Психологиялық диагностика. Мақсаты: тұлғаның жеке және жас ерекшелігін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу.
3. Психотүзету және дамыту. Мақсаты: оқушының психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу бағдарламасымен біліктілікті дамыту.
4. Психологиялық консультация. Мақсаты: педагогикалық үрдіске қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.
5. Психологиялық білімді көтеру. Мақсаты: педагогикалық үрдіске қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.

№	Жұмыс атауы	Мақсаты	Қыркүйек	Контингент	Жауапты	Шығыс
				Оқушылар	Психолог Хасанова А. Ж.	Кеңес журналы
Оқу-тәрбие үрдісінде қиындық келтіретін оқушылар тізімін жасақтау	Психологиялық қызметті жүйелі түрде ұйымдастыру	Сабақтарға ену, топ жекетшілерімен сөйлесу, әдістемелер жүргізу		Педагогтар, оқушылар	Психолог Хасанова А.Ж.	Кеңес журналы
Оқушылармен және педагогтармен	Оқушыларға көмек көрсету	Сөйлесу				Кеңес журналы

ры					
Диагностикалық жұмыс	Л.В. Байбородовой, О.В. Окунева. Колледж мотивациясының диагностикасы	Оқуға деген қызығушылығын анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Анықтама
	«Тәуекел» тобындағы балаларды анықтау мақсатындағы бастапқы әдістеме.	Тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Анықтама
Ағартушылық – кеңес жұмысы. Оқыту этапы.	Ата –аналар жиналысы : «Баланың оқу іс-әрекетіне көмек», «Бірге тәрбиелік», «Жасөспірімдердің жас ерекшеліктеріндегі психологиялық өзгерістер»	Бейімделу кезінде қолдау көрсету	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
	«Жас маманның бейімделуі»	Ұжымға жаңадан келген мамандарға психологиялық қолдау көрсету	Жас және жаңадан келген педагогтар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
Қазан					
Диагностика	Колледжішілік қобалжуды диагностикалау: «Қондаш бойынша «қобалжу»	Оқушылардың бойындағы қобалжу деңгейін және қобалжудың қай түрі басым екендігін анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Анықтама

жұмысы	Жасөспірімдер арасында суицидке итермелейтін әрекеттің алдын алу» «Деннің саулығы-жанның саулығы» психологиялық кеңес	қарым-қатынасты реттеу		Хасанова Айнуր Жантурина	
Психологиялық профилактика	«Менің ішкі әлемім» тренинг	Жасөспірімдер арасындағы жыныстық қол сұғушылықтың және ерте жүктіліктің алдын алу	Үлдармен Қыздармен	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
	«Сенімділік күш береді» тренинг	Өзінің ерекшелігін білу және қабылдау	Оқушылар	Психолог, топ жетекшісі	Хаттама
	«Өзіңді тәрбиелеу қажетпе?» тренинг	Бейімделу кезінде қолдау көрсету	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
		Құқық бұзушылықтың алдын алу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
Қарама					
Диагностика	Өзін – өзі бағалау деңгейінің диагностикасы : «Казанцева әдістемесі бойынша» «Ю.И.Киселева әдістемесі бойынша»	Оқушылардың өзін - өзі бағалау деңгейін анықтау	I курс II-IV курс	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Анықтама
	Агрессия деңгейінің		Оқушылар	Психолог	Анықтама

	А.Е. Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной (50 сұрақ 10 сфера).	бағыттарын анықтау			
Түзету – дамыту жұмысы	«Біз стресске бой бермейміз!» тренинг	Жүйкежүйесін қалыпқа келтіру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
	«Біздің тобымыздың жүрегі» тренинг	Колледжде жаңадан келген оқушылардың бейімделуіне жағдай жасау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Баяндама «Зорлық зомбылықсыз жасөспірімдік шақ»	Отбасындағы зорлық зомбылықтың алдын алу	Ата-аналар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	хаттама
Психологиялық профилактика	«Қарамақайшылықтың алдына түрлері» тренинг	Әртүрлі көзқарастан дұрыс шешім қабылдай білу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
Желтоқсан					
Диагностика	Депрессивтік жағдайды диагностикалау. «Зунге, Т. И. Балашов бейімдеген әдістемесі»	Депрессиялық көңіл – күй жағдайын анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Анықтама
	Сауалнама: «АҚТҚ және ЖҚТҚ бойынша білімдік деңгейі»	АҚТҚ және ЖҚТҚ бойынша білімдік деңгейін анықтау	Оқушылар	Топ жетекші, психолог	Анықтама

	«Қарым – қатынас» тренинг	Жас мамандардың оқушылармен дұрыс қарым-қатынас қалыптастыруына қолдау көрсету	Педагогтар	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	«Есте сақтаудың белсенді әдістері» психологиялық кеңес	Оқу процесіндегі материалды есте сақтауды жақсарту	Оқушылар	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Хаттама
Психологиялық профилактика	Сабаққа ену	Оқушылардың сабақтағы қызығушылықтарын, тәртіптерін байқау арқылы психологиялық қызметті жүзеге асыру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Бланк толтыру
	«Менің жетістіктерім» тренинг	Емтихан кезіндегі қобалжумен стресстен деугейін жою	Оқушылар	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Хаттама
Қаңтар					
Диагностика	«Менің топ жетекшім» сауалнамасы	Топ жетекшісінің жұмысын оқушылардың бағалауы	I-IV топтары	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Анықтама
	«Жеке – эмоционалдық сфера» Айзенк әдістемесі	Жеке эмоционалды көңіл күйін анықтау	Колледжішілік бақылаудағы және тәуекел тобындағы балалар	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Анықтама

	Жасұстаздарға жадынама	Кеңес беру мақсатында ұсыныс беру	Педагог	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	«Мен мамандық әлеміндемін» дөңгелек үстел	Оқып жатырған мамандықтары туралы ой бөлісу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Хаттама
Психологиялық профилактика	«Әркім өз алдындағы жауапкершілік тісезінсін» тренинг	Құқық бұзушылықтың алдын алу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Хаттама
	«Жыныстық қатынас арқылы берілетін аурулар» тренинг	Жыныстық қатынас арқылы берілетін аурулардың зардабы және қауіптілігін түсіндіру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айну Жантурина Медбике Сүттібаев Тайман Сариевич	Хаттама
Ақпан					
Диагностика	«Отбасылық социограмма» Э.Г. Эйдимилер, О.В. Черемисин әдістемесі	Отбасы мүшелерінің қарым-қатынасын, психологиялық ахуалын, көңіл – күйін анықтау	Сұранысқа қарай	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Анықтама
	«Әлемде жоқ жануар» А.Л. Венгер жобалық тест	Оқушылардың бойындағы агрессияны анықтау	Сұраныс бойынша Қажет жағдайда	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Анықтама

Ағартушылықкеңес жұмысы	Жеке кеңес және топтық кеңес	Ерікті сұраныстарына орай	Еріктісұраныстарына орай	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
Психологиялық профилактика	«Біз әртүрліміз, бірақ біргеміз» тренинг	Адамдардың физиологиялық және мінез-құлық ерекшелігі туралы ой бөлісу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина Медбике Сүттібаев Тайман Сариевич	Хаттама
Наурыз					
Диагностика	Әдістеме «Депрессивтік жағдай Зунге», Т.И. Балашов бейімдеген.	Депрессивтік жағдай анықтау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Анықтама
Ағартушылықкеңес жұмысы	Жеке кеңес және топтық кеңес	Ерікті сұраныстарына орай	Еріктісұраныстарына орай	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
Түзету дамыту жұмысы	«Менің өмірлік жолым» тренинг	Оқушылардың бойында сенімділік қалыптастыру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
	«Психобелсенді заттардың алдыналу» тренинг	Психобелсенді заттардың алдыналу	Іріктелген топ	Психолог Хасанова Айнуր Жантурина	Хаттама
				Жантурина	Хаттама
				Жантурина	Хаттама

Түзету дамыту жұмысы	«Жетістікке жету өз қолыңда» тренинг	Емтиханға дайындық кезіндегі педагогикалық психологиялық қолдау	Оқушылар	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Хаттама
Психологиялық профилактика	ВИЧ –ті қалай жұқтыру мүмкін екені туралы аңыздар мен шындықтар» (шағын дәріс)	Аңыз бен шындықты айыра білуге тәрбиелеу	Оқушылар	Психолог Хасанова Айну Жантурина Медбике Сүттібаев Тайман Сариевич	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Жеке кеңес және топтық кеңес	Еріктісұраныстарынаорай	Еріктісұраныстарынаорай	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Хаттама
Мамыр					
	Жыл бойы жүргізілген диагностикалық жұмыстарының салыстырмалы сараптама қорытындысын шығару	Жоспар бойынша жүргізілген жұмысқа сараптама жасау		Психолог Хасанова Айну Жантурина	Жылдық есеп
Түзету дамыту жұмысы	Сынып оқушыларының жеке кеңес алу деңгейдерін бақылау	Оқушылардың бойында сенімділік қалыптастыру	Оқушылар	Психолог Хасанова Айну Жантурина	Хаттама
					Хаттама

Психологиялық профилактика	«Мен және болашақ өмір, мамандық таңдау» кеңес	Емтихандан кейінгі эмоциялық көңіл күйді позитивті жағымды кальпика түсіру	орай Оқушылар	Жантурина Психолог Хасанова Айнур Жантурина	Хаттама
----------------------------	--	--	------------------	--	---------

4.14 Спорт клубының жылдық жоспары

Орал гуманитарлық колледжінің 2020 – 2021 оқу жылында өткізілетін спорт клубының жылдық жоспары

№	Жұмыс атауы	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже
1	Денсаулық күніне орай өткізілетін СПОРТ-БІЗДІҢ ТАҢДАУЫМЫЗ! атты апталығы.	Қыркүйек	Спорт клуб жетекшісі - Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А. Бактыгерев О.	Жазбаша есеп. Колледж білім алушыларына колледж өміріне тез бейімделуіне, салауатты өмір салтын насихаттау.
3	Мұғалімдер күніне арналған ішкі колледж арасында 1-4 курс студенттер мен Оқытушылар арасында волейбол ойыны жарысы.	Қазан	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Бактыгерев О.	Жазбаша есеп. Колледж білім алушылары мен оқытушылары арасында достық қарым – қатынас орнату, салауатты өмір салтын насихаттау.

6	<p>Қазақстан Республикасының «Тұңғыш Президенті күні» мерекесі аясында оқытушылар мен студенттер арасындағы спорттық шара (волейбол, баскетбол).</p>	Желтоқсан	<p>Спорт клуб жетекшісі – Шынгемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешев А., Г. Жұмағұлов, Бактыгерева О.</p>	<p>спорт түрлерін насихаттау.</p>
7	<p>Қазақстан Республикасының «Тұңғыш Президенті күні» мерекесі аясында оқытушылар мен студенттер арасындағы спорттық шара (тоғызқұмалақ, шашка, шахмат, асық ату, кір тас көтеру.).</p>	Желтоқсан	<p>Спорт клуб жетекшісі - Шынгемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешев А., Г. Жұмағұлов, Бактыгерева О.</p>	<p>Жазбаша есеп. Елбасының өмір жолынан үлгі ала отырып Отанын, халқын сүйе, ержүректілікке, азаматтыққа, патриоттық сезімге тәрбиелеу.</p>
8	<p>Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің мейрамына арналған ОІТК студент жастары арасында спорттық бағдарлаудан «Лабиринт» қашықтығы</p>	Желтоқсан	<p>Спорт клуб жетекшісі – Шынгемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешев А., Г. Жұмағұлов, Бактыгерева О.</p>	<p>Жазбаша есеп. Бағалардың логикалық ойлау қабілетін дамыту. Ұлттық спорт түрлерін игеру. Ұлттық құндылықты құрметтеу сезімін тудыру.</p>

10	ОҒК студенттері арасында «Көңілді сөре» эстафета жарысы	Қаңтар	Спорт клуб жетекшісі – Шынгемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жұмағұлов, Бақтыгереева О.	Жазбаһна есеп. Колледж студенттері арасында ынтымақтастық орнату, ептілікке, жылдамдыққа, тез шешім қабылдауға үйрету.
11	Колледж қызметкерлері арасындағы шаңғы туризмі техникалық байқауы	Ақпан	Спорт клуб жетекшісі – Шынгемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А. Бақтыгереева О.	Жазбаһна есеп. Шаңғы спортының мазмұнын, ережелерін, ерекшеліктерін шаңғы тебудің әдісі – тәсілдерін, шаңғыны күтіп ұстауды теория жүзінде айта кету. Отанын сүюге, елің, жерің қорғауға, аймағыңның ерекшелігіне, ұқыптылыққа, салдауатты өмір салтын ұстауға тәрбиелеу.
12	Колледж студенттері арасында «Қалашық» ойыны	Ақпан	Спорт клуб жетекшісі – Шынгемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жұмағұлов, Бақтыгереева О.	Жазбаһна есеп. Студенттер арасында қалашық ойыны туралы түсінік қалыптастыру.
13	Халықаралық әншілер күніне арналған «Спорт денсаулық келімі» атты эстафеталық ойын түрі	Наурыз	Спорт клуб жетекшісі – Шынгемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Г.Жұмағұлов, Бақтыгереева О.	Жазбаһна есеп. Колледж студенттерін татулыққа, оқуға қарым – қатынас орнату.

				қалыптастырылды.
16	Қазақстан Халықтарының бірлік күніне арналған «Флэшмоб» спорттық сайысы	Мамыр	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Бактыгереева О.	Жазбаша есеп. «Салауатты өмір», «Бірлік», «Күрмет», «Сүйіспеншілік», «Достық», «Ынтымақ» қалыптастыру.
17	Қазақстан Республикасының отан қорғаушылар күніне арналған спорттық эстафета жарысы	Мамыр	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А., Бактыгереева О.	Жазбаша есеп. Білім алушылардың денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру жолындағы белсенді мақсаттың қалыптастырылды.
18	Ұлы Жеңіс күніне арналған колледж студенттері арасында футбол жарысы	Мамыр	Спорт клуб жетекшісі – Шыңтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Диекешев А.	Жазбаша есеп. Білім алушылардың денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру жолындағы белсенді мақсаттың қалыптастырылды. Ұлы отан соғысына қатынасқан тұлғаларға тағзым ету мақсатында ұйымдастырылды.

	директордун буйрыгын жеткизу және кауипсиздик ережеси туралы малимат беру		уымдастырушысы - А.А. Днечешев	және стандартты, кауипсиздик ережеси, фотогалерея
2	«Мен өз елимдин уланымын» барлык топ улдарына арналган патриоттык багытта ZOOM платформасында бейнеролик көрсету	кыркүйөк	АЭД уымдастырушысы - А.А. Днечешев	Презентация
3	«Жасмерген» аткыштар уйрмесинин жумыс жоспарын таныстыру және вагпан желисинде арнайы топ аша отырып, бир-биримен байланыс орнату және сйлтемелер аркылы бейнеролик көрсету және оны уй жагдайында кайталау	Жыл бойы	АЭД уымдастырушысы - А.А. Днечешев	Сйлтемелер
4	«Әскер және мен» такырыбында арким өз ойымен фотоколлаж бейнелеу (тарбие сагатынын ишине жумыстарын жүктеу және инстаграмма желисинде узлик жумыстарды жариялау)	кыркүйөк	АЭД уымдастырушысы - А.А. Днечешев	Анкеталык малимдеме, фотогалерея
5	КВ және КО оку взволдарынан нукаушы-дистемелик сабактарды ZOOM аркылы көрсету	казан	АЭД уымдастырушысы - А.А. Днечешев	Презентация, фотогалерея
6	- ҚР Зандары, ҚР Конституциясы және «Әскери милдет және әскери қызмет туралы»; - ҚР Қарулы Күштеринин жауынгерлик дестурлері туралы ZOOM платформасында түсіндірме жумыстарын жүргізу	казан	АЭД уымдастырушысы - А.А. Днечешев	ҚР Қарулы Күштеринин жауынгерлик дестурлері туралы Зан
7	«Мен өз елимдин уланымын» жумыстық желілер аркылы онлайн дестурлім уымдастыру; мерген, әскери инстаграм көрсету, жеке галленалык күчралдарды	казан	АЭД уымдастырушысы - А.А. Днечешев	Әлеуметтік желілер, бейне галерея

	қатысу		ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	
11	ҚР Тәуелсіздік күніне «Тастрандырылған қойылым» зум платформасында	желтоқсан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Әлеуметтік желілер, бейне галерея
12	Шапты дайындығынан колледж спартакиадасы туралы мәлідеме жасау	желтоқсан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация
13	Ауған соғыс жылдарындағы боздақтарды еске алу кеші	ақпан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация
14	Еліміздегі жастарды патриоттылыққа дәрінгеу (конференция)	ақпан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация
15	«Елім менім – егемендік жылында» дөңгелек үстел	ақпан	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Презентация
16	- «Патриот-корғаныс бұқаралық жұмыс» айлыты; - Ерлік сабағы «Өмірге арқапан ерлікке орын бар»; - «Патриоттық әндер байқауы»; - «Ауған соғыс қолғап көрсету»; - «Ерлік дәстүрі»; - «Ауған соғыс «Тол Баты» таспақтары»	мамыр	АӘД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Мұражай экспонаттары, бағдарламасы

19	Құрал-жабдықтарды, стендтарын жаңарту	жыл бойы	ЛӨД ұйымдастырушысы – А.А.Диекешев	Әскери жабдықтар
----	---------------------------------------	----------	--	------------------

4.16 Медициналық кабинет жұмысының жоспары

Орал гуманитарлық колледжінің 2020-2021 оқу жылындағы медициналық кабинеттің жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Білім алушылар тізімін жинау	05.09.2020 ж дейін	Фельдшер – Т.С.Сүттібаев, топ кураторлары	Анықталған тізім бойынша білім алушылармен жұмыстану, арнайы медициналық топ құру.
2	Білім алушыларға жұқпалы аурулар туралы дәріс (коронавирус).	Қазан, 2020 жыл	Фельдшер – Т.С.Сүттібаев	Жұқпалы аурулардың таралуын алдын-алу.
3	Білім алушыларға СПИД ауруы туралы дәріс.	Желтоқсан, 2020 жыл	Фельдшер – Т.С.Сүттібаев	СПИД ауруының таралуын алдын-алу.
4	Медициналық білім алушыларын алдын-ала емдеуге шақыру	Қазан, ақпан, наурыз	Фельдшер – Т.С.Сүттібаев, топ кураторлары	Аурудың алдын-алу

Орал гуманитарлық колледжінің медициналық кабинетінің жауаптысы: _____

	қабылдау.		Т.С.Сүттібаев	алушылармен зүйелі түрде байланыста болу, ауру белгілері болған жағдайда емханаға жолдама беру.
9	2002-2003 жылғы туылған ер жынысты білім алушыларды медициналық тексерістен өткізу.	Қалалық № 4 емханының кестесі бойынша	Фельдшер – Т.С.Сүттібаев, топ кураторлары	Білім алушыларды тексерістен өткізіп, бақылауда ұстау.
10	«Қыз бала денсаулығы – болашақ ана кепілі» колледждің қыздарына арналған дәріс.	Наурыз, 2021 жыл	Фельдшер – Т.С.Сүттібаев	Қыз балаларға өз денсаулықтарын күту туралы ақпарат беру.

4.17. «Жас толқын» өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жоспары

№	Өткізілетін шаралар	Өткізілу уақыты	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
1	1-қыркүйек, білім күнін дайындау, ұйымдастыру	қыркүйек	Өзін-өзі басқару ұйымының төрайымы – А.Майданова	1 курс білім алушыларына салтанатты жиын өткізу. Тәрбие сағатын өткізу. Хаттама.
2	Студенттік өзін-өзі басқару мүшелерін және олардың міндеттерін бекіту. 2018-2019 оқу жылына	қыркүйек	Өзін-өзі басқару ұйымының төрайымы – А.Майданова	Бекітілген ұйым мүшелері және жылдық жұмыс жоспары.

	қанағаттанушылық жөніндегі мониторинг жүргізу.	желтоқсан, мамыр		
5	Әр түрлі деңгейдегі қайырымдылық шараларға қатысу.	Жыл бойына	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Білім алушыларды қайырымды болуға шақыру.
6	Мұражай, көрме, жармеңке сияқты жерлерге саяхат ұйымдастыру.	Жыл бойына	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Дүние танушылық, өлкетанушылық қасиеттерін арттыру, өзін-өзі жетілдіруге бағыттау.
7	Колледждің ашық есік күніне дайындау.	Бекітілген жоспарға сай	СӨӨБ ұйымы	Колледж туралы ақпаратты ата-аналар мен талапкерлерге ұсыну.
8	Жастардың қатысуымен діни тақырыпқа арналған дәстүрлі конфессиялар, мемлекеттік мекеме және ҰЕҰ өкілдерімен кездесуін ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек, қазан, сәуір	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Конфессияаралық қатынастар мәдениетін қалыптастыру және жастар арасында діни экстремизмнің алдын алу
9	Қариялар күніне арналған шара ұйымдастыру	қазан	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Үлкендерге құрметпен қарау, жақындарына және туған-туыстарына деген сүйіспеншілікті арттыру, отбасылық дәстүрлерге құрметпен қарау, сондай-ақ қарттарға қолдау көрсету. Қыркүйектің 1-ші күнінде концерт және ұстаздар күніне арналған студенттік бірлесу шаралары өткізіледі.

12	Старостат ұйымдастырып, өткізу.	Апта сайын	Өзін-өзі басқару ұйымының төрайымы – А.Майданова	Колледж жөніндегі ақпаратты барлық білім алушыларға старосталар арқылы жеткізу. Аткарылған істері жөніндегі есептері. Хаттама.
13	СӨӨБ отырысы	Айына 1 рет	Өзін-өзі басқару ұйымының төрайымы – А.Майданова	СӨӨБ отырысының жұмысын қарау, есеп беру.
14	1-2 топ білім алушыларымен денсаулық жөнінде пікірталас ұйымдастыру.	қараша	ДТЖО – Э.Абдрахманова, СӨӨБ ұйымы	Білім алушыларға денсаулық жөнінде кеңес беру, салауатты өмір салтын насихаттау.
15	«Тұңғыш Президент күніне» арналған «Елбасы - ел тірегі, жасұрпақ - ел білегі» тақырыбындағы шығармашылық эссе байқауы	желтоқсан	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Қазақстан Республикасының тұңғыш Президентінің саяси қызметімен жалпылама танысуға мүмкіндік жасау, жастардың шығармашылық әлеуетін дамыту
16	Тәуелсіздік күніне арналған мерекелік шара ұйымдастыру.	желтоқсан	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Білім алушыларға мемлекеттік мерекенің маңыздылығын түсіндіру, патриоттық тәрбие беру. Сценарий. Есеп
17	Жаңа жыл мерекесіне арналған шығармашылық эссе байқауы	желтоқсан	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Жаңа жыл мерекесін өткізу, барлық білім алушыларды мерекелік шараларға жігіттеу. Сценарий. Есеп
	Кездесу кешін ұйымдастыру.		СӨӨБ ұйымы	Мәдениеттің қыр-сырымен танысу. Сценарий.

20	Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік кеш ұйымдастыру.	наурыз	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Колледж оқытушыларын және білім алушыларын мерекемен құттықтау.
21	«Мисс УТК» байқауы	наурыз	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Байқаудың сценарийі. Есеп.
22	«Армысың, 23 Наурыз» атты мерекелік кешке дайындық	наурыз	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Колледж оқытушыларын, білім алушыларын құттықтау. Наурыз мейрамы туралы түсінік беру арқылы қазақ халқының салт - дәстүрін көрсету және оны құрметтей білуге тәрбиелеу.
23	Сенбілік жұмыстарды ұйымдастыру.	сәуір, апта сайын	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Сенбілік жұмысқа барлық білім алушыларды белсенді түрде қатыстыру.
24	«Студенттік көктем -2020» байқауы	сәуір	ДТЖО – Э.Абдрахманова, СӨӨБ ұйымының мерекелік шараға жауапты – Е.Ермнина, А.Наураглиева, музыкалық жетекші – Ж.Отгенова.	Студенттердің шығармашылық қабілеттерін анықтау
25	«Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған қызылдық іс-шараларға	мамыр	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Орталық қызметкерлерінің «Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге белсене қатысуы

29	«Бүгінгі жастардың денсаулығы: қауіптер және алдын алудың тиімді әдістері» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру және өткізу	Сәуір	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы фельдшері – Т.Сүттібаев	Жастар арасында зиянды әдеттердің таралуын алдын алу және салауатты өмір салтын насихаттау
30	Жастардың танымал қоғам қайраткерлері мен саясаткерлері, бизнес бірлестіктер өкілдерімен бейресми жағдайда кездесуін, сұхбаттауын ұйымдастыру және өткізу	қаңтар	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Жастарда көшбасшылық қасиеттер мен құндылықты бағыттардың қалыпташуы
31	Колледж ішілік, қалалық, облыстық және т.б. деңгейдегі спорттық шараларға қатысу.	Сұраныс бойынша	ДТЖО – А.Бахытжанқызы, СӨӨБ ұйымы	Салауатты өмір салтын ұстану, спортты студенттер арасында насихаттау, ұлттық спорт арқылы патриоттық тәрбие беру.
32	Білім алушылардың сабаққа қатысуын қалағалау.	Күнделікті	СӨӨБ ұйымы, топ кураторлары	Сабаққа себепсіз қатыспауды шектеу.
33	Қосымша жұмыстарды орындау.	Апта сайын	СӨӨБ мүшелері	Тәртіпті сақтау.

Қосымша жұмыстарды орындау.



Апта сайын

СӨӨБ мүшелері

үтіні жастардың саулығы, қауіпте-
рін алуын тиімді-
тері» тақырыбы
елек үстел
дастыру және
ардын танымал
керлері, бизне
тіктер өкілдер
ми жағдайда
ін, сұхбаттас-
стыру және ө
к ішлік, қада
к және т.б.
ті спорттық
а қатысу.
пылардың
тысуын

Келісілді: колледж әдіскері Sholeva А.Сралиева « » 2020 жыл
 Келісілді: кафедра меңгерушісі Sholeva А.Мукатаева « » 2020 жыл
 Келісілді: кафедра меңгерушісі Sholeva М.Исмагулова « » 2020 жыл
 Келісілді: колледж психологы Sholeva А.Хасанова « » 2020 жыл
 Келісілді: кітапханашы Sholeva А.Сахметова « » 2020 жыл
 Келісілді: колледж фельдшері Sholeva Т.Сүттібаев « » 2020 жыл
 Келісілді: «Жас мамандар мектебінің» жетекшісі Sholeva А.Шоңираева « » 2020 жыл
 Келісілді: спорт клуб жетекшісі Sholeva А.Шынгемиров « » 2020 жыл
 Келісілді: АӘД ұйымдастырушысы Sholeva А.Дікешев « » 2020 жыл
 Келісілді: «Жас толқын» ӨӨБҮ Sholeva А.Майданова « » 2020 жыл

33	Сайлаққа қатысушылардың қатыналуы	Келісілді	СОБ
34	Білім алушылардың ұйымдастыру, емтихан сессиясында қатысуы	Апта сайын кесте бойынша	СОБ
35	ОІК Педка отналық Келісілді қатысу	Жоспарға сай	СОБ
36	Жыл қорытындысы бойынша есеп	Мәтүелым	СОБ

Ә.Қалиғалиев
 Шығажанқызы « »
 А.Сралиева « »
 А.Мукатаева « »
 М.Исмагулова « »
 А.Хасанова « »
 А.Сахметова « »
 Т.Сүттібаев « »
 А.Шоңираева « »
 А.Шынгемиров « »
 А.Дікешев « »
 А.Майданова « »